

СЛАЙД № 1

Вопрос 1. Организация воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

(начальник отдела по мобилизационной работе и режиму администрации ЗАТО Александровск Бутов Владимир Мефодиевич)

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

СЛАЙД № 2

Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина Российской Федерации:

Гражданин Российской Федерации несет военную службу в соответствии с федеральным законом (*Конституция Российской Федерации ст.59*).

Под обороной понимается:

Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооружённой защите и вооружённая защита Российской Федерации, целостности и неприкосновенности её территории (*Федеральный закон “Об обороне”, ст.1*).

В целях обороны:

Устанавливается воинская обязанность граждан Российской Федерации (*Федеральный закон “Об обороне”, ст.1*).

Воинская обязанность предусматривает:

Воинский учёт и пребывание в запасе (*Федеральный закон “О воинской обязанности и военной службе” ст.1*).

Граждане, подлежащие призыву на военную службу:

- граждане Российской Федерации мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие на воинском учёте, до принятия решения о призыве его на военную службу или зачислении в запас;

- граждане, подлежащие призыву на военную службу по мобилизации и в военное время (ГПЗ).

Мобилизационное предписание:

Документ, выдаваемый военным комиссариатом гражданину, пребывающему в запасе, приписанному к соответствующим войскам, силам, специальным формированиям и определяющий его действие по мобилизации.

Отсрочка от призыва на военную службу:

Перенос в установленном порядке гражданам, подлежащим призыву на военную службу срока на более позднее время на основании, установленных законодательством и нормативными правовыми актами.

ВОИНСКИЙ УЧЁТ

Основными документами, определяющими основы, организацию и правовое регулирование в области воинского учета, являются:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, создающая правовую основу для обеспечения мобилизационного развертывания Вооруженных Сил РФ и государства в целом;

- Федеральный закон от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», который развивает основные положения Конституции РФ и существенно расширяет полномочия и круг задач, возложенные на органы государственной власти и местного самоуправления;

- Федеральный закон от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», который наиболее полно определил правовые основы организации мобилизационной подготовки и мобилизации. Он обеспечивает призыв граждан на военную службу по мобилизации. Одним из важнейших положений закона является положение о призыве граждан на военную службу по мобилизации, граждане, пребывающие в запасе и не призванные на военную службу по мобилизации, могут направляться для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований;

- Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» устанавливающий обязанности органов государственной власти и местного самоуправления, связанные с постановкой граждан на воинский учет, организацией и ведением воинского учета, проведением медицинских обследований и освидетельствований, подготовкой и проведением призывов граждан на военную службу;

- Постановления Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и от 17 марта 2010 года № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», на основании которых воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

- Приказ МО РФ от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»;

- Инструкция по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на

период мобилизации и на военное время, утвержденная постановлением МВК от 03.02.2015 № 664_;

- Перечень должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающие в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденный постановлением МВК от 03.02.2015 № 665_;

- Инструкция Генерального Штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по ведению воинского учета 2006 года.

Организация воинского учета в органах государственной власти, органах местного самоуправления (городских округов) и организациях входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

СЛАЙД № 3

Основными задачами воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством РФ;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- определение и анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержания их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

СЛАЙД № 4

Основной целью воинского учёта является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами ВС РФ, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

- потребностей ВС РФ, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

- потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

Основным *требованием*, предъявляемым к системе воинского учета, является *постоянное обеспечение полноты и достоверности данных*, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных ресурсов.

Функционирование системы воинского учета обеспечивается Министерством обороны РФ, МВД РФ, службой внешней разведки РФ, Федеральной службой безопасности РФ, органами местного самоуправления и организациями.

Должностные лица органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, ОМСУ и организаций обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством РФ.

Граждане и должностные лица, виновные в невыполнении обязанностей по воинскому учёту, установленных Федеральным законом “О воинской обязанности и военной службе”, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональный воинский учёт граждан по месту их жительства или месту их пребывания (на срок более трех месяцев) осуществляется военными комиссариатами.

Воинский учёт ведётся во всех ОМСУ (организациях) и должен охватывать все категории граждан, работающих (обучающихся) в ОМСУ (организациях).

СЛАЙД № 5

Воинский учёт подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учёте состоят граждане, пребывающие в запасе, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, а также проходящими службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового и начальствующего состава, на период мобилизации и на военное время.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

СЛАЙД № 6

Воинскому учёту подлежат граждане:

Мужского пола, годные по состоянию здоровья к военной службе. Первоначальная постановка граждан мужского пола на воинский учёт осуществляется с 1 января по 31 марта в год достижения ими 17 лет комиссией по постановке граждан на воинский учет.

Женского пола, после получения ими военно-учетной специальности:

- при прохождении военной службы в федеральных органах исполнительной власти, в которых Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" предусмотрена военная служба;

- профессии и специальности, приобретенные в образовательных организациях, других организациях, а также в организациях в ходе трудовой или иной деятельности, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет (в ред. Постановления Правительства РФ от 15.10.2014 № 1054): *связь, вычислительная техника, оптические и звукометрические средства измерения и метеорология, медицина, полиграфия, картография, топогеодезия, фотограмметрия и аэрофотослужба.*

СЛАЙД № 7

Не подлежат воинскому учету граждане:

Освобожденные от исполнения воинской обязанности

Проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу.

Отбывающие наказание в виде лишения свободы.

Женского пола, не имеющие военно-учетной специальности.

Постоянно проживающие за пределами Российской Федерации.

Имеющие воинское звание офицера и пребывающие в запасе Службы внешней разведки РФ и Федеральной службы безопасности РФ. (*Федеральный закон “О воинской обязанности и военной службе” ст.8 п.1).*

СЛАЙД № 8

Граждане, подлежащие призыву на военную службу по мобилизации и в военное время (ГПЗ):

- уволенные с военной службы с зачислением в запас;

- прошедшие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных образовательных учреждениях полного профессионального обучения;

- не прошедших военную службу в связи с предоставлением им отсрочек;

- не прошедших военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

- не призванные на военную службу по другим причинам;

- прошедших альтернативную службу по основаниям, не связанным с их убеждениями;

- женского пола, имеющие ВУС.

Группа учёта (по воинскому учёту):

Установленный показатель воинского учёта граждан, пребывающих в запасе, по характеру прохождения военной службы, учитываемой по группе учёта: ”Российская армия” (РА), Военно-морской флот (ВМФ).

СЛАЙД № 9

Граждане, пребывающие в запасе, подразделяются на три разряда:

Составы запаса (воинские звания)	Возраст граждан, пребывающих в запасе		
	Первый разряд	Второй разряд	Третий разряд
Солдаты и матросы, сержанты и старшины, прапорщики и мичманы.	До 35 лет	До 45 лет	До 50 лет
Младшие офицеры: младший лейтенант, лейтенант, старший лейтенант, капитан, капитан-лейтенант	До 50 лет	До 55 лет	До 60 лет
Старшие офицеры: майор, капитан 3-го ранга, подполковник, капитан 2-го ранга	До 55 лет	До 60 лет	До 65 лет
Полковник, капитан 1-го ранга	До 60 лет	До 65 лет	
Высшие офицеры: генерал-майор, контр- адмирал, генерал-лейтенант, вице-адмирал, генерал-полковник, адмирал, генерал армии, Маршал Российской Федерации	До 65 лет	До 70 лет	

Граждане женского пола, пребывающие в запасе, относятся к третьему разряду:

- имеющие воинские звания офицеров пребывают в запасе до достижения ими возраста 50 лет;
- остальные – до достижения 45 лет.

Граждане, пребывающие в запасе и достигшие предельного возраста пребывания в запасе, или признанные в установленном федеральном законе “О воинской обязанности и военной службе” порядке не годными к военной службе по состоянию здоровья, переводятся военным комиссариатом в отставку и снимаются с воинского учёта.

СЛАЙД № 10

Персональный состав и функциональные обязанности работников по ведению воинского учёта и бронированию граждан определяются приказом руководителя ОМСУ, организации.

СЛАЙД № 11

Работа по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организации осуществляется согласно разработанного Плана.

СЛАЙД № 12

Раздел: Воинский учет

СЛАЙД № 13

Раздел: Бронирование граждан, пребывающих в запасе

СЛАЙД № 14

Раздел: Составление отчётности

Раздел: Другие мероприятия

СЛАЙД № 15

Воинский учёт граждан ведется по личным карточкам формы № Т 2 или личным карточкам государственных служащих (форма № Т-2 ГС), утвержденным Государственным комитетом Российской Федерации по статистике (Российское статистическое агентство) от 30.10.97г. №71а, раздел 2 которых содержит сведения о воинском учёте:

- воинское звание;
- военно-учетная специальность;
- годность к военной службе;
- наименование военкомата по месту жительства;
- состоит на специальном учёте №__.

СЛАЙД № 16

Основными документами воинского учёта, на основании которых заполняется раздел 2 личной карточки формы Т-2 являются:

- для граждан подлежащих призыву на военную службу – удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу;
- для граждан, пребывающих в запасе – военный билет (*временное удостоверение*, выданное взамен военного билета).

СЛАЙД № 17

Для осуществления воинского учёта ответственные за военно-учётную работу должностные лица обязаны:

- проверять при приеме не работу (учебу) у граждан, пребывающих в запасе, – военные билеты, а подлежащих призыву на военную службу – удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу. При приеме указанных документов гражданам выдается расписка. Если при проверке документов установлено, что принимаемый на работу в учреждение гражданин не состоит на воинском учете, то необходимо направить его в соответствующие органы, осуществляющие воинский учет по месту жительства, для постановки на воинский учет;

- доводить до граждан их обязанности по воинскому учету, установленные федеральным законом “О воинской обязанности и военной службе” и “Положением о воинском учете”;

- не реже одного раза в год сверять сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

- сверять не реже 1 раза в год в порядке, определяемом МО РФ, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов;

- направлять по запросам военных комиссариатов в двухнедельный срок сведения, необходимые для занесения в документы воинского учета, о гражданах, встающих на воинский учет, о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

- оповещать граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов и обеспечивать им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

- сообщать в двухнедельный срок в отделы военного комиссариата о всех гражданах, пребывающих в запасе, гражданах, подлежащих призыву на военную службу, и принятых на работу или уволенных с работы.

СЛАЙД № 18

Личные карточки формы Т-2 хранятся в соответствии с установленным порядком, в алфавитном порядке в отдельной картотеке.

В конце года, для проведения анализа наличия мобилизационных ресурсов, в ОМСУ (организации) формируются данные по составу запаса и разрядах воинского учета.

БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН

СЛАЙД № 19

В целях обеспечения бесперебойной работы на период мобилизации и на военное время органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также организаций и осуществления планомерного перевода экономики страны на работу в условиях военного времени в мирное и в военное время проводится бронирование граждан, пребывающих в запасе, работающих в организациях и органах.

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение в период мобилизации и в военное время организаций трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими) из числа граждан, пребывающих в запасе (то есть - трудовые ресурсы), заблаговременное и рациональное

распределение их между Вооруженными Силами Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, имеющими запас, органами и организациями.

Основной задачей бронирования граждан, пребывающих в запасе, является сохранение на период мобилизации и на военное время за органами и организациями работающих в них руководителей, специалистов, квалифицированных рабочих и служащих из числа граждан, пребывающих в запасе, путем предоставления им отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время (далее - отсрочка), а также от направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил.

Забронированные граждане, пребывающие в запасе, освобождаются от призыва на военную службу по мобилизации и последующих призывов в военное время (далее - призыв) на срок действия предоставленной отсрочки.

Отсрочка может предоставляться на срок до шести месяцев со дня объявления мобилизации.

СЛАЙД № 20

Руководство работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в Российской Федерации осуществляется Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (далее - Межведомственная комиссия).

Работа по бронированию граждан, пребывающих в запасе, проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Межведомственной комиссии.

За состояние работы по бронированию в органах и организациях отвечают руководители соответствующих органов и организаций.

На граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию, в организациях заполняются, а в отделах военных комиссариатов оформляются удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и на военное время (далее - удостоверения) и извещения о зачислении на специальный воинский учет (далее - извещения).

Забронированные граждане, пребывающие в запасе, зачисляются на специальный воинский учет (далее - спецучет) и освобождаются от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время на срок действия предоставленной отсрочки, а также от военных сборов в мирное время.

Отделы военных комиссариатов для обеспечения своих мобилизационных мероприятий могут привлекать забронированных граждан, пребывающих в запасе. Списки и сроки их привлечения согласовывают с руководителями ОМСУ, организаций.

Граждане, пребывающие в запасе, предназначенные для доукомплектования воинских частей Вооруженных Сил, органов при возникновении оснований для бронирования подлежат бронированию.

СЛАЙД № 21

Бронированию не подлежат граждане:

- не прошедшие по каким-либо причинам военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии и зачисленные в запас по достижении ими возраста 27 лет;
- работающие водителями транспортных средств, машин и механизмов, предназначенных для поставки по мобилизации в Вооруженные Силы;
- предназначенные в специальные формирования;
- заключившие контракт о пребывании в мобилизационном людском резерве до прекращения действия контракта.

Предоставленная отсрочка аннулируется в случаях:

- решения об этом Межведомственной комиссии;
- утраты оснований для бронирования;
- истечения срока отсрочки;
- перемещения на должность, по которой отсрочка не предоставляется;
- изменения военно-учетных признаков (военно-учетной специальности, разряда учета, годности к военной службе по состоянию здоровья, состава и воинского звания), в результате которых граждане, пребывающие в запасе, теряют право на отсрочку;
- увольнения из органов и организаций, в которых предоставлена отсрочка;
- предназначения в специальные формирования для прохождения военной службы на воинских должностях или для работы на должностях гражданского персонала, предусмотренных штатами военного времени;
- отчисления студентов, слушателей, курсантов и аспирантов из учебного заведения, в котором предоставлена отсрочка;
- выезда за границу на срок свыше шести месяцев;
- ликвидации, изменения наименования или банкротства организации.

СЛАЙД № 22

В ОМСУ, организациях должны быть следующие данные:

- общее количество работающих граждан;
- количество забронированных граждан, пребывающих в запасе, остающихся для работы в период мобилизации и на военное время;
- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания, и подлежащие призыву по мобилизации.

Ответственные работники в ОМСУ, организациях, выполняющие работу по бронированию:

- ведут бронирование граждан, пребывающих в запасе;

- направляют в вышестоящие органы по подчиненности ходатайства о предоставлении персональных отсрочек;

СЛАЙД № 23, № 24

- выдают удостоверения;

Представляют:

а) в отделы военных комиссариатов документы для предоставления отсрочки;

СЛАЙД № 25, № 26

б) в районную комиссию карточку учета организации для регистрации и постановки на учет;

г) в вышестоящие органы по подчиненности предложения о внесении изменений в Перечень;

Совместно с кадровым органом ОМСУ, организации:

а) проводят анализ обеспеченности трудовыми ресурсами;

б) представляют в районную комиссию муниципального образования по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее – районная комиссия) необходимую информацию и отчетность о численности работающих и забронированных граждан, а также о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

СЛАЙД № 27

Основанием для организации работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, является:

- наличие мобилизационных заданий (заказов) на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд Российской Федерации, нужд субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, размещенных на договорной (контрактной) основе;

- осуществление деятельности в военное время в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства, жизнедеятельности населения и устойчивой работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и экономики, подтвержденное решениями указанных органов;

- осуществление подготовки граждан по военно-учетным специальностям.

Решения об организации работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организациях и органах принимаются на основании указаний Межведомственной комиссии, федеральных органов государственной власти и территориальных комиссий.

СЛАЙД № 28

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, ведется по следующим видам бронирования:

По Перечню, утверждаемому Межведомственной комиссией;
По отдельным постановлениям Межведомственной комиссии.

По Перечню ведется бронирование по занимаемым должностям (профессиям) граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил, работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

Разработчиком и держателем Перечня является Межведомственная комиссия по вопросам бронирования.

Перечень - нормативный документ, который включает:

- наименование основных видов экономической деятельности организаций и структурных подразделений, входящих в состав органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

- наименование должностей и профессий, по которым гражданам, пребывающим в запасе, предоставляется отсрочка;

- условия предоставления отсрочки;

- приоритеты и ограничения в бронировании отдельных категорий граждан, пребывающих в запасе.

При наличии в Перечне ограничений в бронировании граждан, пребывающих в запасе, по возрасту отсрочки предоставляются с момента достижения ими возраста, указанного в Перечне.

В случаях, когда в Перечне предусмотрены условия бронирования граждан, пребывающих в запасе, занимающих должности инженера, конструктора и т.п., то по этим условиям бронируются и граждане, пребывающие в запасе, занимающие должности главных, ведущих, старших и всех категорий инженеров, конструкторов и т.п., а также младших научных сотрудников.

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, имеющих рабочие профессии, проводится согласно присвоенным им квалификационным группам, указанным в Перечне.

Рабочие, у которых профессии совпадают с наименованием должностей специалистов (например, "механик, энергетик, контролер" и т.п.), подлежат бронированию по условиям, предусмотренным для рабочих соответствующих групп.

Граждане, пребывающие в запасе, временно исполняющие обязанности по штатным вакантным должностям руководящего состава или специалистов (директоров, начальников цехов, мастеров и т.п.), бронируются на равных основаниях со штатными работниками.

При передаче организаций из одного федерального органа государственной власти в другой или в ведение органа государственной власти субъекта Российской Федерации (или наоборот) ранее предоставленные отсрочки гражданам, пребывающим в запасе, сохраняются до окончания их переоформления.

При изменении наименования организации, ранее предоставленные отсрочки сохраняются до принятия решения о проведении бронирования в организации под новым наименованием.

Постановлениями Межведомственной комиссии может устанавливаться особый порядок бронирования граждан, пребывающих в запасе, в пределах

установленной нормы бронирования (в процентах) по органу государственной власти, органу местного самоуправления, организации в зависимости от вида экономической деятельности и решаемых задач.

Межведомственная комиссия в исключительных случаях предоставляет персональные отсрочки гражданам, пребывающим в запасе, не подпадающим под действие Перечня.

Персональные отсрочки предоставляются по занимаемой должности на сроки, определяемые Межведомственной комиссией.

Для предоставления персональных отсрочек ОМСУ, организации направляют в территориальную комиссию (районные комиссии) списки с обоснованными ходатайствами, которые обобщают и направляют их по подчиненности.

Межведомственная комиссия принимает постановление и направляет его территориальным комиссиям, которые делают выписки для ОМСУ, организаций. ОМСУ, организация заполняет удостоверения, извещения и с приложением выписок направляет их в отдел военного комиссариата для оформления отсрочек. Выписки остаются в отделе военного комиссариата.

При проведении работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, ответственные работники руководствуются Перечнем, утвержденным Межведомственной комиссией, постановлениями и распоряжениями (выписками из них) Межведомственной комиссии, регламентирующими условия и порядок бронирования граждан, пребывающих в запасе, а также постановлениями и распоряжениями (выписками из них) Межведомственной комиссии о предоставлении персональных отсрочек и об изменениях и дополнениях в Перечень.

На этом основании ответственные работники, осуществляющие бронирование, обязаны:

- изучить документы и обеспечить их исполнение;
- внести в Перечень (выписки из него) изменения с указанием даты и номера постановления;
- определить на основании данных личных карточек граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию;
- получить от них под расписку военные билеты;
- заполнить удостоверения, извещения и по окончании прохождения испытательного срока приема граждан на работу оформить им отсрочки в течение десяти рабочих дней;
- подписать и заверить печатью организации бланки извещений;

СЛАЙД № 29

- сдать под расписку в книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек (далее - Книга учета) в отдел военного комиссариата заполненные удостоверения и извещения, личные карточки, военные билеты. При оформлении персональной отсрочки сдать выписку из постановления Межведомственной комиссии;

- получить оформленные удостоверения и извещения, а также сданные документы;
- выслать в пятидневный срок извещения в отделы военных комиссариатов, где граждане, пребывающие в запасе, состоят на воинском учете;

СЛАЙД № 30

- сделать записи в книге по учету бланков специального воинского учета об израсходовании извещений;
- заполнить Раздел II личной карточки;

СЛАЙД № 31

- вернуть военнообязанным в пятидневный срок после получения из отделов военных комиссариатов документы, известить их о бронировании, изъять расписки.

Граждане, пребывающие в запасе, получив военный билет, возвращают расписки.

Ранее предоставленные отсрочки подлежат переоформлению (оформляются вновь) в случаях:

- изменения юридического адреса (ОМСУ, организации);
- изменения наименования ОМСУ, организации;
- передачи организации из ОМСУ, организации в ведение другого ОМСУ, организации, в том числе вновь образованного ОМСУ, организации;
- изменения фамилии, имени, отчества бронируемого лица;
- возникновения необходимости внесения третьего изменения в удостоверение.

При аннулировании отсрочек ответственные работники, осуществляющие бронирование, ОМСУ, организаций обязаны:

- сообщить в пятидневный срок отделам военных комиссариатов, в которых военнообязанные состоят на воинском учете, дату и причину аннулирования отсрочек;
- погасить удостоверения и аннулировать отметки в личных карточках о зачислении на спецучет;
- сдать погашенные удостоверения в отдел военного комиссариата;
- сделать записи в Книге учета об израсходовании удостоверений.

СЛАЙД № 32

Гражданам, пребывающим в запасе, *работающим вахтовым методом* и подлежащим бронированию в соответствии с Перечнем, документы для предоставления отсрочки заполняются в организациях и оформляются отделами военных комиссариатов по месту нахождения организаций. Удостоверения выдаются под расписку в ведомости на все время работы вахтовым методом.

О гражданах, пребывающих в запасе, потерявших право на отсрочку, в пятидневный срок ответственный работник, осуществляющий бронирование сообщает в отдел военного комиссариата по месту нахождения организации и месту их жительства с указанием причин аннулирования отсрочки.

При перемещении забронированных на другие должности, изменении квалификации или военно-учетных признаков, дающих право на бронирование их по новым должностям, предоставленные им отсрочки сохраняются. В этом случае вносятся изменения в удостоверения и в пятидневный срок представляются в отдел военного комиссариата.

Отсрочки не переоформляются и исправления в удостоверения и извещения не вносятся при переводе забронированных граждан, пребывающих в запасе:

- рабочих - на другие рабочие специальности, если основание к предоставлению отсрочки не изменяется;
- из вспомогательных цехов в основные производственные цеха и наоборот, если это не вызывает изменения основания к предоставлению отсрочки;
- внутри организации на временные работы до трех месяцев с сохранением должностей, по которым они забронированы;
- на временные работы: уборка урожая, зимний судоремонт, лесозаготовки и другие сезонные работы.

СЛАЙД № 33

На основании вышеизложенного необходимо подвести итог по документам, которые должны разрабатываться и вестись в каждом ОМСУ, организации:

- приказ «Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе»;
- картотека учета наличия личных карточек формы Т-2 граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву;
- личная карточка по форме Т-2ГС;
- план работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- план оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации;
- план замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время;
- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и на военное время гражданам, пребывающим в запасе;
- список уполномоченных по вручению удостоверений об отсрочке от призыва (форма № 4) забронированным гражданам, пребывающим в запасе;
- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе;

- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу уполномоченным для вручения забронированным гражданам, пребывающим в запасе;
- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу забронированным гражданам при выезде на срок свыше трех месяцев;
- книга по учету бланков специального воинского учета;
- книга учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек;
- книга учета воинских документов (военных билетов);
- карточка учета организации;
- приказ о порядке оформления и выдачи гражданам, пребывающим в запасе, удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время ;
- журнал проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- расписка о принятии военного билета;
- анализ обеспеченности трудовыми ресурсами;
- памятка уполномоченному по вручению забронированным гражданам, пребывающим в запасе, удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время;
- таблица возрастов граждан, пребывающих в запасе, подлежащих исключению с воинского учета;
- дело по переписке по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- другие документы в соответствии с требованиями территориальной комиссии (отделов военного комиссариата) и руководителей ОМСУ, организаций.

СЛАЙД № 34

ОТЧЕТНОСТЬ О СОСТОЯНИИ РАБОТЫ ПО БРОНИРОВАНИЮ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ

Органы местного самоуправления, организации ежегодно, по состоянию на 31 декабря отчетного года, представляют доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее - доклад).

Сроки представления доклада (по подчиненности):

*Органы местного самоуправления – в территориальную комиссию (Комитет по обеспечению безопасности населения Мурманской области) - до **1 февраля**;*

*Организации, расположенные на территории Мурманской области (муниципальных образований), в том числе организации, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти или деятельность которых связана с их деятельностью, за исключением органов федеральной службы безопасности, - в органы местного самоуправления до **15 января**.*

В докладах организаций отражаются:

- анализ деятельности за отчетный период;

- сведения о выполнении постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Межведомственной комиссии, Губернатора Мурманской области, территориальной и районной комиссии;

- сведения о принятых в организации решениях и документах по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- сведения о проведенных мероприятиях по обучению и повышению квалификации специалистов, занимающихся вопросами бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- результаты контроля состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- в организациях (проверки, проводимые территориальной комиссией, районной комиссией, отделами военного комиссариата);

- предложения по совершенствованию работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Другие вопросы:

- результаты анализа изменений показателей бронирования;

- наличие плана работы по воинскому учету и бронированию за предыдущий год, сведения о его выполнении;

- вопросы взаимодействия по воинскому учету и бронированию с отделами ВКМО;

- наличие ПЭВМ, СПО у работников, ответственных за воинский учет и бронирование.

СЛАЙД № 35

К докладу прилагается отчет по форме б.

СЛАЙД № 36

По данной вопросу доклад закончил.

Спасибо за внимание.