

Обязанности работодателя СМП по воинскому учёту

Как показывают события последних лет и месяцев – современный мир ещё далёк от совершенства и для достижения своих целей государства очень часто прибегают к применению вооруженной силы. Поэтому вопросы обеспечения обороноспособности страны и защиты её территориальной целостности находятся под постоянным контролем органов власти всех уровней. **Одним из таких вопросов является воинский учёт.**

Воинский учёт предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов. Ведение воинского учёта по месту работы регламентируется тремя Федеральными законами: от 31.07.1998 года №61-ФЗ «Об обороне» от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учёте». Организация воинского учёта входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации. Ведение воинского учёта работников не зависит от желания или нежелания руководителя, а является чётко определённой государственной обязанностью работодателя, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности объекта экономики, а также количества военнообязанных работников.

Воинскому учёту по месту работы подлежат:

- а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учёте и не пребывающие в запасе (призывники);
- б) граждане мужского пола, пребывающие в запасе (военнообязанные);
- в) граждане женского пола, имеющие военно-учётные специальности.

Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учёта, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, содержащихся в учётных документах.

Процедура организации и ведения воинского учёта состоит из нескольких этапов:

1. Разработка должностной инструкции работника, ответственного за воинский учёт.
2. Издание приказа об организации воинского учёта и назначении ответственного за воинский учёт (при малом количестве работников это может быть и сам руководитель).
3. Разработка плана работы по осуществлению воинского учёта на календарный год.
4. Осуществление воинского учёта.

Установлен следующий порядок осуществления воинского учёта по месту работы:

1. Воинский учет граждан осуществляется по личным карточкам работников (форма N Т-2, раздел 2).
2. Документами воинского учета, на основании которых заполняются личные карточки являются:
 - а) удостоверение призывника;
 - б) военный билет - для военнообязанных.
3. В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы работники, осуществляющие воинский учет в организациях:
 - а) проверяют у граждан, принимаемых на работу, наличие отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличие документов воинского учета, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства;
 - б) заполняют личные карточки в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан, другие необходимые сведения;
 - в) разъясняют гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, а также информируют граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.
4. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, работники, осуществляющие воинский учет:
 - а) направляют в 2-недельный срок в отдел военного комиссариата и (или) администрацию поселения района по месту регистрации сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию или увольнению их с работы;
 - б) направляют в 2-недельный срок по запросам военных комиссариатов и (или) администраций поселений необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;
 - г) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;
 - д) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета отдела военного комиссариата и (или) администрации поселения;
 - е) вносят в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, должности, места жительства или места временного пребывания, состояния здоровья, и в 2-недельный срок сообщают об указанных изменениях в отдел военного комиссариата и (или) администрацию поселения;
 - ж) оповещают граждан о вызовах (повестках) отдела военного комиссариата или администрации поселения и обеспечивают им возможность своевременной явки по указанному адресу.

В целях оказания методической помощи должностным лицам, ответственным за ведение воинского учёта, администрацией района и отделом военного комиссариата разработаны все формы документов, необходимые для осуществления воинского учёта.

Должностные лица организаций привлекаются к административной ответственности за не обеспечение мероприятий по ведению воинского учета

21.1. Непредставление в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет

Непредставление руководителем или другим должностным лицом организации, а равно должностным лицом органа местного самоуправления, ответственными за военно-учетную работу, в установленный срок в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, - влечет наложение административного штрафа в размере от трёхсот до одной тысячи рублей.

21.2. Неоповещение граждан о вызове их по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет

Неоповещение руководителем или другим должностным лицом организации, а равно должностным лицом органа местного самоуправления, ответственными за военно-учетную работу, граждан о вызове их по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, а равно необеспечение гражданам возможности своевременной явки по вызову по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, - влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

21.4. Несобщение сведений о гражданах, состоящих или обязанных состоять на воинском учете

3. Несобщение руководителем или другим ответственным за военно-учетную работу должностным лицом организации в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, сведений о принятых на работу (учебу) либо об уволенных с работы (отчисленных из образовательных учреждений) граждан, состоящих или обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете, - влечет наложение административного штрафа в размере от трёхсот до одной тысячи рублей.

