

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от « 05 » декабря 2022 года

№ 78 о.д.

**Об утверждении Плана проведения в 2023 году плановых проверок
в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права**

В соответствии с Законом Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам власти Мурманской области и органам местного самоуправления», на основании распоряжения администрации ЗАТО Александровск от 13.11.2017 № 493-р «О реализации Закона Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам власти Мурманской области и органам местного самоуправления»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в подведомственных учреждениях (приложение № 1).

2. Утвердить План проведения плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях в 2023 году (далее – трудового законодательства) (приложение № 2).

3. Уполномочить на проведение плановых проверок работников Управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации ЗАТО Александровск в 2023 году (далее - уполномоченные), как указано ниже:

- заместителя начальника управления Компаниец Ольгу Александровну,
- ведущего специалиста Симоненко Елену Владимировну,
- специалиста 1 категории Колесину Антонину Сергеевну.

4. Уполномоченным при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных учреждениях руководствоваться Законом Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам власти Мурманской области и органам местного самоуправления».

5. Ознакомить с настоящим приказом работников Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск в части их касающейся.

6. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации ЗАТО Александровск**



С.И. Кузнецова

**Перечень
правовых и локальных нормативных актов, документов,
запрашиваемых при проведении мероприятий по ведомственному
контролю за соблюдением трудового законодательства и других нормативно-
правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных
учреждениях**

1. Коллективный договор.
2. Правила внутреннего распорядка дня.
3. Локальные нормативные акты подведомственного учреждения, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положение об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах.
4. Штатное расписание.
5. График отпусков.
6. Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним.
7. Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек вкладышей в них.
8. Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в неё.
9. Личные дела работников.
10. Приказы по личному составу (о приёме, увольнении, переводе и т.д.)
11. Приказы об отпусках и командировках.
12. Приказы по основной деятельности.
13. Журналы регистрации приказов
14. Табель учёта рабочего времени.
15. Платёжные документы.
16. Ведомости на выдачу заработной платы.
17. Расчётные листы.
18. Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трёх лет.
19. Договоры о материальной ответственности.
20. Иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки

**План проведения плановых проверок
в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права в 2023 году**

Наименование уполномоченного органа

Управление культуры, спорта и молодёжной политики

(наименование органа администрации ЗАТО Александровск)

администрации ЗАТО Александровск

№ пп	Подведомственная организация, деятельность которой подлежит плановой проверке			Срок проведения плановой проверки		Иные сведения (в т.ч. информация о предыдущей проверке)
	Наименование организации	Юридический адрес организации	Фактический адрес организации	Дата начала проведения проверки	Срок проведения проверки (раб. дней)	
1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры ЗАТО Александровск Мурманской области «Городской историко-краеведческий музей г. Полярного»	г. Полярный ул. Моисеева д. 3	г. Полярный ул. Моисеева д. 3	16.01.2023	5 рабочих дней	Вид проверки: документальная
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система ЗАТО Александровск Мурманской области»	г. Полярный ул. Сивко д. 11	г. Полярный ул. Сивко д. 11	13.02.2023	5 рабочих дней	Вид проверки: документальная
3.	Муниципальное автономное учреждение культуры ЗАТО Александровск Мурманской области «Централизованная клубная система г. Полярного»	г. Полярный ул. Гаджиева д. 3	г. Полярный ул. Гаджиева д. 3	13.03.2023	5 рабочих дней	Вид проверки: документальная
4.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Полярный» ЗАТО Александровск Мурманской области	г. Полярный ул. Лунина д. 6	г. Полярный ул. Лунина д. 6	27.03.2023	5 рабочих дней	Вид проверки: документальная
5.	Муниципальное автономное учреждение культуры ЗАТО Александровск Мурманской области «Центр творчества и досуга г. Гаджиево»	г. Гаджиево ул. Гаджиева д. 40	г. Гаджиево ул. Гаджиева д. 40	10.04.2023	5 рабочих дней	Вид проверки: документальная
6.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Гаджиево» ЗАТО Александровск Мурманской области	г. Гаджиево ул. Колышкина д.114-А	г. Гаджиево ул. Колышкина д.114-А	24.04.2023	5 рабочих дней	Вид проверки: документальная
7.	Муниципальное автономное учреждение культуры ЗАТО Александровск Мурманской области «Городской Дворец культуры «Современник»	г. Снежногорск ул. Мира д. 3	г. Снежногорск ул. Мира д. 3	02.10.2023	5 рабочих дней	Вид проверки: документальная

8.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа г. Снежногорск» ЗАТО Александровск Мурманской области	г. Снежногорск ул. Бирюкова д. 3	г. Снежногорск ул. Бирюкова д. 3	16.10.2023	5 рабочих дней	Вид проверки: документальная
9.	Муниципальное автономное учреждение молодежной политики ЗАТО Александровск Мурманской области «Центр гражданского и патриотического воспитания молодежи»	г. Снежногорск ул. Октябрьская д. 32	г. Снежногорск ул. Октябрьская д. 32	13.11.2023	5 рабочих дней	Вид проверки: документальная