

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 26 » апреля 2023 г.

№ 238-р

О рабочей группе по делам инвалидов на территории ЗАТО Александровск

В целях обеспечения взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, общественных организаций инвалидов и других учреждений и организаций при рассмотрении вопросов, связанных с решением проблем инвалидности и инвалидов,

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о рабочей группе по делам инвалидов на территории ЗАТО Александровск.

1.2. Состав рабочей группы по делам инвалидов на территории ЗАТО Александровск.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Александровск



И.А. Мазитов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
ЗАТО Александровск
от « 26 » апреля 2023 № 238/

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по делам инвалидов на территории
ЗАТО Александровск

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по делам инвалидов на территории ЗАТО Александровск (далее - Рабочая группа) является коллегиальным, совещательным органом при администрации ЗАТО Александровск, образованным в целях обеспечения взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, общественных организаций инвалидов и других учреждений и организаций при рассмотрении вопросов, связанных с решением проблем инвалидности и инвалидов.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Александровск, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Рабочей группе и его состав утверждаются распоряжением администрации ЗАТО Александровск.

2. Основные задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Координация деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, общественных организаций инвалидов и других учреждений и организаций при рассмотрении вопросов, связанных с решением проблем инвалидности и инвалидов.

2.2. Подготовка предложений по осуществлению на территории ЗАТО Александровск государственной социальной политики в отношении инвалидов.

2.3. Рассмотрение вопросов по улучшению социально-экономического положения инвалидов.

2.4. Анализ социального положения инвалидов на территории ЗАТО Александровск на основании материалов, представленных органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления ЗАТО Александровск, общественными организациями инвалидов.

2.5. Анализ и распространение опыта работы органов государственной власти

Мурманской области и местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в части улучшения социально-экономического положения инвалидов.

2.6. Анализ информации об исполнении (соблюдении) на территории ЗАТО Александровск нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Мурманской области и нормативных правовых актов ЗАТО Александровск по вопросам, связанным с решением проблем инвалидности и инвалидов.

2.7. Содействие в проведении единой государственной политики в области формирования среди населения ЗАТО Александровск толерантного отношения к инвалидам.

3. Права рабочей группы

В целях реализации задач, возложенных на Рабочую группу настоящим Положением, Рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, муниципальных учреждений и организаций, общественных организаций (объединений), юридических и физических лиц информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, в рамках действующего законодательства.

3.2. Приглашать на заседания Рабочей группы представителей органов государственной власти Мурманской области, должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, представителей общественных организаций и других учреждений, осуществляющих деятельность по вопросам инвалидов.

3.3. Заслушивать представителей органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, общественных организаций (объединений) по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, иных юридических и физических лиц.

3.4. Создавать рабочие группы из числа членов Рабочей группы и представителей других организаций, не входящих в состав Рабочей группы, для проведения аналитических и экспертных работ (в т.ч. паспортизации объектов) с целью разработки предложений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы, носящим рекомендательный характер.

3.5. Участвовать в обсуждении проектов нормативных правовых актов ЗАТО Александровск по вопросам, затрагивающим интересы инвалидов.

3.6. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по проблемам инвалидов, проводимых органами государственной власти Мурманской области, общественными организациями (объединениями).

3.7. Информировать население ЗАТО Александровск о деятельности Рабочей группы через средства массовой информации.

4. Состав и полномочия Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря Рабочей группы и иных членов Рабочей группы. Председателем Рабочей группы является Глава ЗАТО Александровск.

4.2. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации ЗАТО Александровск.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, определяемой председателем.

4.4. Секретарь Рабочей группы:

- формирует проект повестки заседания Рабочей группы, организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы;

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Рабочей группы;

- исполняет поручения председателя Рабочей группы, а в его отсутствие – заместителя председателя Рабочей группы.

4.5. Заседание Рабочей группы проводит председатель или по его поручению заместитель председателя Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины её членов. Член Рабочей группы, в случае отсутствия на заседании, имеет право заблаговременно представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.6. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения, принимаемые на заседании Рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председатель Рабочей группы или председательствующий на заседании заместитель председателя Рабочей группы. Копии протоколов заседаний Рабочей группы рассылаются её членам.

4.7. Рабочая группа информирует заинтересованные органы государственной власти Мурманской области, органы местного самоуправления ЗАТО Александровск, общественные организации инвалидов о принятых решениях.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет отдел по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
ЗАТО Александровск
от « 26 » апреля 2023 № 238-р

Состав

рабочей группы по делам инвалидов на территории ЗАТО Александровск

Председатель рабочей группы:

Мазитов Ильяс Аюпович - Глава ЗАТО Александровск

Заместитель председателя:

Кузнецов Владимир Васильевич - заместитель Главы ЗАТО Александровск

Секретарь рабочей группы:

Воронова Анастасия Владимировна - ведущий специалист отдела по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск

Члены рабочей группы:

Кузнецова Светлана Ивановна - начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск

Чебелева Галина Юрьевна - начальник Управления образования администрации ЗАТО Александровск

Михайлова Алла Ивановна - начальник отдела по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск

Дегтярева Елена Леонидовна - директор МКУ «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Александровск»

Полянина Александра Александровна - главный редактор МБУ «Информационные технологии»

Гарагуля Ольга Николаевна - директор ГОКУ «Снежногорский межрайонный центр социальной поддержки населения», депутат Совета депутатов ЗАТО Александровск (по согласованию)

- Неплюева
Виктория Валентиновна - директор ГОАУСОН «Полярнинский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
- Янишина
Ольга Васильевна - начальник Александровского кадрового центра ГОБУ ЦЗН Мурманской области (по согласованию)
- Кузьминская
Кристина Геннадьевна - заведующая кабинетом клинико-экспертной работы, врач-невролог ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России (по согласованию)
- Глухарев
Андрей Николаевич - руководитель Бюро медико-социальной экспертизы смешанного профиля № 120 Главного бюро МСЭ ФМБА России (по согласованию)
- Грещук
Галина Николаевна - председатель Снежногорской городской организации Мурманской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», депутат Совета депутатов ЗАТО Александровск (по согласованию)
- Толстикова
Ирина Борисовна - председатель Полярнинской городской организации Мурманской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию).
-