Вопрос: **В целях правильного оформления заявки и формирования пакета документов входящих в состав заявки на участие в Конкурсе на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок на территории ЗАТО Александровск прошу разъяснить Инструкцию по проведению конкурса утвержденную распоряжением администрации ЗАТО Александровск № 302-р от 26.06.2015 года:**

**Пунктом 5.3. Инструкции предусмотрена возможность Претендента «... подать заявку как на один лот, так и на несколько лотов...».**

**Можно ли подать одну заявку, указав в ней несколько лотов, как это показано в примере Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области сформированного комплекта документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах на территории Мурманской области?**

Ответ: Согласно п. 6.2. Порядка проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок на территории ЗАТО Александровск, утвержденного постановлением администрации ЗАТО Александровск от 24 июля 2015 г. № 1507 (далее – Порядок), Претендент вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого лота.

Пункт 7.1. Порядка определяет правила подачи каждой конкурсной заявки, а именно: заявка на участие в Конкурсе подается в письменном виде в запечатанном конверте. Аналогичные правила содержаться в Инструкции по проведению открытого конкурса (п. 5.2., 6.1.).

Таким образом, каждая конкурсная заявка должна быть оформлено Претендентом отдельно.

Также доводим до Вашего сведения, что организатором конкурса является администрация ЗАТО Александровск, поэтому применение положений Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области к данному конкурсу недопустимо.

Вопрос: **Пунктом 5.4.3. Инструкции предусмотрено предоставить «Информационную справку о Претенденте по форме 3...»**

**Прошу разъяснить, какие документы нужно приложить для подтверждения, и каким образом заверенные, для указания информации указанной в строке Информационной справки № 9, № 10,№ 11,№ 12,№ 14?**

Ответ: Относительно документов прилагаемых к Информационной справке Претендента сообщаем следующие:

В соответствии с ст. 20 Федерального закона от 10.12.2995 г. № 196 – ФЗ «О безопасности дорожного движения» юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом должны организовывать и проводить предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств.

[Перечень](consultantplus://offline/ref=8936A8E83F72EE004F11F6787B025EE95EC43784D137D135738321F48937CB5C074CCA8FD2589D05qAS9H) мероприятий по подготовке работников к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации, периодичность проведения соответствующих проверок определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

Согласно п. 2.5. Приказа Минтранса России от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации» (далее – Приказ № 7) к мероприятиям по подготовке транспортных средств к безопасной эксплуатации относится проведение ежедневного контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию с места стоянки и по возвращении к месту стоянки с соответствующей отметкой о технической исправности (неисправности) транспортных средств в путевом листе.

Таким образом, при заполнении раздела «Информация о порядке проведения контроля транспортных средств перед выходом на линию» Информационной справки о Претенденте необходимо указать сведения о лице (ах), ответственном (ых) за осуществления контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию. К данному разделу должны быть приложены копии документов предусмотренные Положением о порядке проведения аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку пассажиров и грузок, утвержденным Приказом Минтранса РФ, Минтруда РФ от 11.03.1994 № 13/11, копию договора Претендента с специалистом.

Постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 N 280 утверждены «[Положения](consultantplus://offline/ref=74778FC034FBE366C1ABA1D2A54BA119F33A8F2A85546F141E13EAB94439C4452D212D2B59DBBEAEgBRBI) о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)» (далее - Положение о лицензировании перевозок).

Согласно [подпункту](consultantplus://offline/ref=74778FC034FBE366C1ABA1D2A54BA119F33A8F2A85546F141E13EAB94439C4452D212D2B59DBBEADgBRCI)  «[в» пункта 4](consultantplus://offline/ref=74778FC034FBE366C1ABA1D2A54BA119F33A8F2A85546F141E13EAB94439C4452D212D2B59DBBEADgBRAI) Положения о лицензировании перевозок, одним из лицензионных требований при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров является: наличие у соискателя лицензии (лицензиата) специалиста, осуществляющего предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств, имеющего высшее или среднее профессиональное медицинское образование и прошедшего обучение по дополнительной образовательной программе «Проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств», или наличие договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию.

Исходя из вышеизложенного, в подтверждение данного факта Претенденту необходимо приложить следующие документы: копию договора Претендента со специалистом, осуществляющим предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств, с копиями документов, подтверждающих наличие у указанного специалиста высшего или среднего профессионального медицинского образования, а также подтверждающих прохождение им обучения по дополнительной образовательной программе «Проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств» или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, с копией указанной лицензии.

В случае наличия у перевозчика лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности – Претендент предоставляет копию вышеуказанного документа.

Согласно [подпункту](consultantplus://offline/ref=74778FC034FBE366C1ABA1D2A54BA119F33A8F2A85546F141E13EAB94439C4452D212D2B59DBBEADgBRCI)  «[в» пункта 4](consultantplus://offline/ref=74778FC034FBE366C1ABA1D2A54BA119F33A8F2A85546F141E13EAB94439C4452D212D2B59DBBEADgBRAI) Положения о лицензировании перевозок, одним из лицензионных требований при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров является: наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании и соответствующих установленным требованиям помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств либо наличие договора со специализированной организацией на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

Таким образом, сведения о порядке проведения периодического технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, содержащиеся в информационной справке о Претенденте подтверждаются копиями вышеуказанных документов.

В соответствии с п. 2.6. Приказа № 7 к мероприятия по подготовке транспортных средств к безопасной эксплуатации относится обеспечение стоянки (хранения) транспортных средств, исключающее доступ к ним посторонних лиц, а также самовольное их использование водителями субъектов транспортной деятельности.

Таким образом, из содержания указанного пункта вытекает, что Претендент должен подтвердить документально обеспечение охраны транспортных средств (посредством организации собственной стоянки или посредством заключения такого договора со сторонней организацией).

В подтверждение сведений изложенных в Информационной справки относительно наличия плана обеспечения транспортной безопасности, Претендент прикладывает вышеуказанный план, разработанный по результатам категорирования и оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, утвержденного в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

Порядок заверения документов, представляемых в составе конкурсной заявке указан в п. 5.7. Инструкции по проведению открытого конкурса.

Вопрос: **Пунктами** 5.4.7.-**5.4.10. Инструкции предусмотрено предоставление определенной информации за период «...в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса...».**

**Где указана в Инструкции расшифровка этой даты? Какая дата является датой предшествующей дате проведения конкурса? Какой период времени должен применяться?**

* **с 26.06.2014 по 25.06.2015 г. - предшествуя дате подписания распоряжения № 302 от 26.06.2015 года «Об организации и проведении Конкурса...»?,**
* **с 25.06.2014 г. по 24.06.2015 г. предшествуя дате размещения самого извещения о проведении открытого Конкурса в газете «Полярный Вестник» № 26(798) от 25.06.2015 года?**
* **с 27.07.2014 по 26.07.2015 г. предшествуя дате вскрытия конвертов 27.07.2015 года ? Или другой период времени?**

Ответ: В соответствии с п. 3.3. Порядка в целях проведения Конкурса Организатор конкурса готовит конкурсную документацию и обеспечивает официальное опубликования извещения о проведении Конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления ЗАТО Александровск – муниципальной газете – газете «Полярный вестник» и на официальном сайте Организатора конкурса www.zato-a.ru.

Таким образом, дата проведения конкурса является дата официального опубликования извещения о проведении Конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления ЗАТО Александровск и на официальном сайте Организатора конкурса.

Вопрос: **Пунктом 5.4.9. Инструкции предусмотрено предоставление определенной информации «... о наличии в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, зарегистрированных и обоснованных жалоб на качество обслуживания пассажиров...». Что означает «зарегистрированных и обоснованных»? За какой период времени? Информация должна быть в виде оригинала или заверенная копия?**

Ответ:Согласно п. 5.4.8. Инструкции по проведению открытого конкурса Претендент предоставляет информацию о наличии в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, зарегистрированных и обоснованных жалоб на качество обслуживания пассажиров или об отсутствии таковых на Муниципальных маршрутах. Сведения должны соответствовать учетным данным организатора перевозок.

Под зарегистрированной жалобой понимают письменное требование заявителя, обращенное в адрес администрации ЗАТО Александровск о выявленных перевозчиком нарушений норм действующего законодательства РФ.

Регистрация жалобы – присвоение документу регистрационного номера и внесение данных о документе в регистрационно-учетную форму.

Под обоснованной жалобой принято считать - жалобу, в результате рассмотрения которой подтвердились указанные в ней факты о совершенных перевозчиком нарушений.

Информацию о наличии в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, зарегистрированных и обоснованных жалоб на качество обслуживания пассажиров или об отсутствии таковых на Муниципальных маршрутах Претендент предоставляет в виде справки, подписанной руководителем Предприятия. Требования относительно предоставляемых документов в составе конкурсной заявки указаны в п. 5.7. Инструкции по проведению открытого конкурса.

Вопрос: **Пунктом 5.4.11. Инструкции предусмотрено что. Претендент обязан предоставить «Информацию о стаже работы водителей Претендента, имеющих водительское удостоверение категории «Д», с указанием водительского стажа... .Претендент предоставляет ...копии водительских удостоверений с наличием разрешающей отметки в графе «Д», надлежащим образом заверенные документы, подтверждающие стаж работы водителем».**

**Водительский стаж по каждой категории уже указан в водительских удостоверениях. В настоящий время нет должности «шофер», «водитель категории «Д», есть должность «водитель автомобиля», и нет требований, по заполнению трудовых книжек, обязывающих работодателя указывать в трудовой книжке на каком автомобиле и по какой категории работал сотрудник.**

**В чем определяется стаж работы водителя в годах месяцах и днях или только годах?**

**Какие документы могут подтверждать стаж работы водителя?**

**Как подтвердить в короткий срок запись в трудовой книжке, за те периоды (годы) когда профессия до ОК должностей называлась «шофер» без указания автомобиля? Или указан код 11442 профессии, должности по ОК 016-94 «водитель автомобиля»?**

**Можно ли воспользоваться Положением о порядке подтверждения трудового стажа для назначения пенсий в РСФСР, утвержденного Приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 04.10.91 г.№190?**

**Можно ли считать стаж водителя, так, как считают стаж в органах ГИБДД и Страховых компаниях - по дате выдаче прав определенной категории «Д»?**

Ответ: Основным документом, подтверждающим периоды работы по трудовому договору является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым [законодательством](consultantplus://offline/ref=C6E1435BF3E33781F22463B3EFA1278EADE729EEE650D8D512EAAA8C2AE46211024808D4FCE74CA8H9k0N), действующим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Стаж работы Претендентом указывается в годах, месяцах и днях.

Вопрос: **Пунктом 5.415. Инструкции предусмотрено предоставление «...документа подтверждающего исполнение или неисполнение обязанности по уплате налогов...за последний завершенный отчетный период.» Последний завершенный отчетный период будет считаться ?**

* **1 квартал 2015 года-справка на 31.03.2015 года. - от даты подписания распоряжения № 302 от 26.06.2015 года «Об организации и проведении Конкурса...»?,**
* **1 квартал 2015 года -справка на 31.03.2015 г. - от даты размещения самого извещения о проведении открытого Конкурса в газете «Полярный Вестник» № 26(798) от 25.06.2015 года?**
* **2 квартал 2015 года справка на 30.06.2015 г. - от даты вскрытия конвертов 27.07.2015 года?**

Ответ: Претенденту необходимо представить оригинал либо надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего исполнение или неисполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период. Вышеуказанный документ необходимо представить за последний отчетный период в зависимости от системы налогообложения, применяемой участником конкурса.

Вопрос: **В п.3.2. раздела 3. Инструкции по проведению конкурса на заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок на территории ЗАТО Александровск утвержденной распоряжением администрации ЗАТО Александровск от 26.06.2015 года №302-р сказано:**

**«Цель конкурса - определение перевозчиков, предложивших лучшие условия для обеспечения эффективного транспортного обслуживания населения. Задачи конкурса:**

* **удовлетворение потребностей населения в транспортном обслуживании на регулярных Муниципальных маршрутах;**
* **обеспечение безопасности при перевозке пассажиров на регулярных Муниципальных маршрутах;**
* **повышение культуры и качества обслуживания пассажиров;**
* **создание условий для развития рынка транспортных услуг.».**

**1) Прошу разъяснить, каким образом повлияет на достижение указанной цели, и выполнит выше указанные задачи, исключение из Перечня показателей, отражающих качество транспортного обслуживания населения (по сравнению с Инструкцией по проведению аналогия тендера 19.01.2015 года), показателя «план обновления подвижного сост. «средний возраст транспортных средств»?**

**Использование новых автобусов при перевозке пассажиров, 6удет повышаться безопасность пассажирских перевозок, а денежные средства; будут направляться не на запасные части, проведение технического ремонта и обслуживания, а на повышение заработной платы работникам, обновление автопарка, производственной базы. Правительством РФ в настоящее время рассматривается вопрос о запрете использовать автобусы при перев пассажиров на регулярных маршрутах более 10 лет со дня выпуска.**

**2) Прошу разъяснить, каким образом повлияет на достижение выше указанной цели, и выполнит выше указанные задачи, снижение суммы годового объема субсидии из местного бюджета, на компенсацию затрат недополученных доходов, которые Претенденты обязаны будут произвести чтобы набрать максимальное количество балов, исходя из того, что субсидии из местного бюджета ежегодно понижается?**

**Увеличение баллов за счет применения этого показателя, ставит заранее неравные условия Претендентов, так как неясно по какой методике, формировался показатель себестоимости одного километра про автотранспорта по маршрутам в ЗАТО Александровск. Этот показа имеет место быть лишь при наличии Единой методики формирования пределах ЗАТО Александровск фактической себестоимости одного километра пробега автотранспорта.**

**Не является ли это нарушением Федерального Закона № 135-ФЗ от 26.07.2006г.**

**3)Прошу разъяснить, каким образом повлияет на достижение выше указанной цели, и выполнит выше указанные задачи, включение в Перечень показателей, отражающих состояние безопасности перев показатель «стаж водителей, которых участник Конкурса планирует задействовать на маршрутах регулярных пассажирских перевозок»?**

**Согласно показателей Претендент не набирает ни одного бала, в том случае если у него работают молодые сотрудники имеющие стаж указанный выше до 3 лет. Разница между минимальным и максимальным стажем водителей составляет 9 балов.**

**Чтобы получить балы используя этот показатель, Претендент обязан нарушать Конституционные права Человека и Трудовой Кодекс, применяя дискриминацию по возрастному признаку, отказывая в приеме на paботу сотрудникам не подходивших под параметры показателей Конкурса.**

**Также веским аргументом необоснованного на мой взгляд, включения Перечень показателей пункта по набору балов стаж работы водителей категории «Д» является тот факт, что перевозка пассажиров осуществляется в МО ЗАТО Александровск, и водители принятые на работу для перевозок пассажиров обязаны проживать в ЗАТО Александровск, либо иметь разрешение на въезд в ЗАТО. Привлечение иностранных работников в 3АТО очень проблематично. В центре занятости населения нет безработных только с таким большим стажем работы на автобусах, но и вообще с категорией «Д». Автотранспортные предприятия постоянно ощущают нехватку в кадрах специальности «водитель автомобиля».**

Ответ: Согласно п. 7.1. Инструкции по проведению открытого конкурса (далее – Инструкция) Претендент вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений Инструкции, являющейся частью конкурсной документации.

По смыслу вышеуказанного пункта под разъяснениями конкурсной документации следует понимать деятельность Организатора конкурса, связанную с осуществлением толкования для лиц (Претендентов) тех или иных пунктов с целью обеспечения единообразного применения и исключения возникших неясностей.

Целью Вашего запроса является предоставление Организатором конкурса анализа обоснованности показателей, установленных для оценки участников конкурса.

Что касается предоставления информации о стаже работы водителей Претендента, имеющих водительское удостоверение категории «D» поясняем следующее:

В соответствии с статьей 25 Федерального закона от 10.12.2995 № 196 – ФЗ «О безопасности дорожного движения» для допуска к управлению автомобиля, предназначенного для перевозки пассажиров и имеющего более восьми сидячих мест, помимо сиденья водителя необходимо получение водительского удостоверения, подтверждающего право на управление транспортными средствами категории «D».

Вопрос: **В разделе 1 «Общие положения» Инструкции по проведению Конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании население автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок на территории ЗАТО Александровск утвержденной распоряжением администрации ЗАТО Александровск от 26.06.2015 года№302-р сказано«... Инструкция определяет отношения, возникшие при проведении конкурса...»**

**1) Прошу разъяснить имеют ли право Претенденты, подавшие заявки участие в конкурсе, или их представители, изучать заявки и документы других Претендентов также подавших заявки на участие в этом конкурс Если имеют право, то на основании каких документов, где и в какие сроки.**

Ответ: Согласно п. 7.1 Порядка проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок на территории ЗАТО Александровск, утвержденного постановлением администрации ЗАТО Александровск от 24 июля 2015 г. № 1507 (далее – Порядок), заявка на участие в Конкурсе подается в письменном виде в запечатанном конверте. На конверте должна присутствовать информация с указанием наименования конкурса, даты и времени вскрытия, но без указания Претендента.

Согласно п. 8.4.4. Порядка при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсной комиссией проверяется целостность конвертов, наличие заявки, сведений и документов, предусмотренных п. 6.4. Порядка.

Таким образом, в соответствии с пунктами вышеуказанного Порядка не допускается изучение Претендентом, подавшим заявки на участие в конкурсе, или их представителем, изучать заявок и документов других Претендентов.

Вопрос: **Прошу разъяснить имеют ли право Председатель комиссии и члены комиссии обсуждать информацию и документы предоставленные Претендентами в составе заявки на участие в конкурсе за пределами работы конкурсной комиссии?**

Ответ: Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок на территории ЗАТО Александровск, утверждённого постановление администрации ЗАТО Александровск от 10 июля 2015 г. № 1610 (далее – Положение).

Вышеуказанное Положение не входит в состав конкурсной документации, тем самым, не подлежит разъяснению.

Вопрос: **В целях правильного оформления заявки и формирования пакета документов входящих в состав заявки на участие в Конкурсе на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок на территории ЗАТО Александровск прошу разъяснить Инструкцию по проведению конкурса утвержденную распоряжением администрации ЗАТО Александровск № 302-р от 26.06.2015 года :**

**Пунктами 5.4,14. Инструкции по проведению открытого конкурса предусмотрено предоставление «...справки о необходимой сумме субсидии из местного бюджета на возмещение затрат... », «Объем субсидий рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Александровск...утвержденным постановлением администрации ЗАТО Александровск от 04.03.2015 года № 518». Каким образом должна выглядеть справка?**

**- Означает ли это, что в справке должно быть указано?: Необходимая сумма субсидии из местного бюджета на возмещение затрат, возникших в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок, с учетом режима работы на маршруте (номер маршрута) по лоту (№ лота) составляет ( сумма). (Подписи директора, главного бухгалтера предприятия и печать.**

**- Сумма должна быть указана в тысячах рублей, или в целых рублях или в рублях и копейках?**

Ответ: Форма справки о необходимой сумме субсидии из местного бюджета на возмещение затрат, возникших в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок (далее – Субсидия), также как и формат указания суммы субсидии (руб. или тыс. руб.) Инструкцией по проведению открытого конкурса (далее – Инструкция), утвержденной распоряжением администрации ЗАТО Александровск от 26.06.2015 № 302-р (с изм. от 17.07.2015 № 307-р), не установлены.

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из ассигнований местного бюджета ЗАТО Александровск, утвержденным постановлением администрации ЗАТО Александровск от 04.03.2015 № 518, объем субсидии указывается в рублях (с округлением до одного знака после запятой).

В соответствии с подпунктом 5.4.14 Инструкции в справке должна быть указана сумма Субсидии с учетом режима работы на маршруте, указанного в конкурсной документации (раздельно по каждому лоту).

Справка подписывается руководителем предприятия, главным бухгалтером и заверяется печатью.