**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

**Сроки проведения отбора, даты начала и окончания подачи заявок на участие в отборе**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе | 09 марта 2022 г.9:00 ч. (по московскому времени) |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе | 31 марта 2022 г.17:00 ч. (по московскому времени) |

**Наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Администрация ЗАТО Александровск |
| Место нахождения (место подачи заявок на отбор) | г.Снежногорск, ул.Флотская,9, отдел экономического развития, каб.320 |
| Почтовый адрес | 184682, Мурманская обл., г.Снежногорск, Флотская 9 |
| Адрес электронной почты | adm@zato-a.ru |

**Результатом предоставления субсидии** является оказание финансовой поддержки на создание собственного бизнеса не менее 2 начинающим предпринимателям

**Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** https:// www.zato-a.ru

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участникам отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Участники отбора на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификационных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора прошел краткосрочное обучение по программе тренинг – курса «Начинающий предприниматель» в рамках обучающей программы «Шаг за шагом» и получил номерной сертификат о завершении обучения или имеет диплом о высшем экономическом и (или) юридическом образовании (профильной переподготовке). Срок действия номерного сертификата о завершении обучения – 3 года с момента выдачи. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для участников отбора, имеющих диплом о высшем экономическом и (или) юридическом образовании;

- участник отбора не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

- участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

Для участия в отборе участник отбора направляет организатору отбора заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 184682, г.Снежногорск, ул.Флотская, 9, администрация ЗАТО Александровск, отдел экономического развития, кабинет № 320 или предоставляет заявку лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв - с 12.30 до 14.00).

Заявка включает в себя следующие документы:

1) заявление на получение гранта (приложение № 1 к Порядку <https://www.zato-a.ru/pr/info/messages/1191%20%D0%BE%D1%82%2031.05.2021.pdf>).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- бизнес-план проекта создания собственного дела по форме, установленной организатором отбора и размещенной на его сайте (приложение № 8 к Порядку <https://www.zato-a.ru/pr/info/messages/1191%20%D0%BE%D1%82%2031.05.2021.pdf>);

- рецензия (включая повторную рецензию) на бизнес-план по созданию собственного дела (оформляется преподавателем, курировавшим участника отбора в рамках тренинг-курса «Начинающий предприниматель»). Для участников отбора, имеющих высшее экономическое и/или юридическое образование, оценку бизнес-плана проводит конкурсная комиссия;

- копия номерного сертификата об окончании тренинг-курса «Начинающий предприниматель» (далее – тренинг-курс) или копию диплома о высшем экономическом и (или) юридическом образовании (для участников отбора, не проходивших обучение). В случае окончания тренинг-курса менее чем за 10 рабочих дней до окончания приема документов для участия в отборе факт окончания обучения подтверждается списком прошедших обучение с персональным указанием номерных сертификатов. Копия сертификата представляется участником отбора организатору отбора в течение 5 рабочих дней после его получения;

- заверенные копии приказов о приеме на работу в созданное юридическое лицо, копии трудовых книжек и копии трудовых договоров (для участников отбора - юридических лиц, учредителями которых являются несколько физических лиц, относящихся к приоритетным категориям получателей грантов, установленным пунктом 1.5 Порядка)

<https://www.zato-a.ru/pr/info/messages/1191%20%D0%BE%D1%82%2031.05.2021.pdf>;

- оригинал выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) или нотариально заверенная копия, в которой заявленные виды экономической деятельности соответствуют направлениям бизнес-плана. Выписка должна быть получена не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявки (для участников отбора, зарегистрированных в качестве субъектов МСП)[[1]](#footnote-1);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для участников отбора, не зарегистрированных в качестве субъектов МСП);

- копии страниц 2, 3, 5, 19 паспорта (в случае смены фамилии, имени, отчества – копии документов о смене фамилии, имени, отчества);

- справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (далее – ФНС РФ), справка Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС РФ) об отсутствии задолженности по страховым взносам; справка Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - ПФ РФ) об отсутствии задолженности по страховым взносам (в случае если в справках отражена задолженность, предоставляются копии платежных документов об оплате данной задолженности)[[2]](#footnote-2);

2) перечень затрат на реализацию бизнес-плана (приложение № 2 к настоящему Порядку)

<https://www.zato-a.ru/pr/info/messages/1191%20%D0%BE%D1%82%2031.05.2021.pdf>;

3) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам МСП по форме согласно приложению № 3 к Порядку (для участников отбора – вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора по форме согласно приложению № 4 к Порядку

<https://www.zato-a.ru/pr/info/messages/1191%20%D0%BE%D1%82%2031.05.2021.pdf>

Участники отбора при формировании комплекта документов, входящих в заявку, по своей инициативе предоставляют дополнительные документы (таблицы, письма, фото и буклеты и т.д.).

Документы, входящие в состав заявки, должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя или главного бухгалтера, а в случае, если участник отбора не является субъектом МСП - личной подписью.

 Документы, входящие в заявку, формируются участником отбора в единый пакет с описью предоставленных документов, который должен быть сброшюрован, пронумерован и опечатан (при наличии печати).

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации

Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе.

**Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора**

Заявка, поданная после дня окончания срока приема заявок, не рассматривается и возвращается участнику отбора.

Изменения в ранее представленную заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок и вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.6 Порядка

<https://www.zato-a.ru/pr/info/messages/1191%20%D0%BE%D1%82%2031.05.2021.pdf>.

Для отзыва заявки участник отбора направляет соответствующее уведомление в адрес организатора отбора не позднее даты окончания срока приема заявок.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии предварительного рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка

<https://www.zato-a.ru/pr/info/messages/1191%20%D0%BE%D1%82%2031.05.2021.pdf>;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, указанным в объявлении о проведении отбора и установленным пунктами 2.6 – 2.10 Порядка

<https://www.zato-a.ru/pr/info/messages/1191%20%D0%BE%D1%82%2031.05.2021.pdf>;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- участником отбора представлен бизнес-план по осуществлению деятельности в сфере розничной и оптовой торговли.

При отклонении заявки на стадии предварительного рассмотрения заявка в отборе не участвует и возврату не подлежит, о чем организатор отбора уведомляет участника отбора в устной форме.

**Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

Организатор отбора не позднее 3 рабочих днейпосле окончания приема заявок проводит их предварительное рассмотрение:

- определяет соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка

<https://www.zato-a.ru/pr/info/messages/1191%20%D0%BE%D1%82%2031.05.2021.pdf>

- определяет правильность оформления заявок и полноту представленных в них документов в соответствие с требованиями пунктов 2.6 – 2.10 Порядка

<https://www.zato-a.ru/pr/info/messages/1191%20%D0%BE%D1%82%2031.05.2021.pdf>;

- проводит предварительную оценку заявок по количественным критериям (далее – предварительная оценка) в соответствии с приложением № 5 к Порядку

<https://www.zato-a.ru/pr/info/messages/1191%20%D0%BE%D1%82%2031.05.2021.pdf>;

- выносит заявки и результаты их предварительной оценки на заседание конкурсной комиссии для проведения рейтинговой оценки заявок и подведения итогов отбора.

Рассмотрение и проведение рейтинговой оценки заявок с целью определения победителей отбора осуществляется конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Участникам отбора предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора в период с даты приема заявок до даты окончания приема заявок по телефонам и электронным адресам организатора отбора, указанным в объявлении о проведении отбора.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение)**

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня утверждения распоряжения об итогах отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации ЗАТО Александровск от 30.12.2016 № 101.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

При нарушении получателем гранта срока, указанного в пункте 3.21 Порядка, получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения. В этом случае по решению конкурсной комиссии получателем гранта признается участник отбора, следующий в рейтинге.

**Дата размещения результатов отбора на официальном сайте организатора отбора в информационно-коммуникационной сети «Интернет»** - не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1. При отсутствии данного документа он запрашивается организатором отбора в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». [↑](#footnote-ref-1)
2. При отсутствии данного документа он запрашивается организатором отбора в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». [↑](#footnote-ref-2)