

## ПРОТОКОЛ № 3

заседания рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Александровск

«08» июня 2021 года  
проведения: 11-30

Время

Место проведения: г. Снежногорск, ул. Флотская, 9  
администрация ЗАТО Александровск, кабинет № 201

Председатель рабочей группы - Богза Сергей Васильевич – Первый заместитель Главы ЗАТО Александровск;

Заместитель председателя рабочей группы – Короткова Юлия Александровна – директор Муниципального казенного учреждения «Служба муниципального имущества ЗАТО Александровск».

Секретарь рабочей группы - Ретивова Наталья Богдановна – ведущий инженер по имущественным и земельным отношениям Муниципального казенного учреждения «Служба муниципального имущества ЗАТО Александровск».

Члены рабочей группы:

- Дегтяренко Оксана Николаевна – и.о. начальника отдела экономического развития администрации ЗАТО Александровск;
- Хакбердина Ирина Владимировна – главный специалист отдела экономического развития администрации ЗАТО Александровск;
- Какура Наталья Николаевна – инженер 1 категории по имущественным и земельным отношениям Муниципального казенного учреждения «Служба муниципального имущества ЗАТО Александровск».
- Телегин Сергей Борисович – главный специалист Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Внесение изменений в Перечень муниципального имущества ЗАТО Александровск, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

### РЕШИЛИ:

1. Включить в Перечень муниципального имущества ЗАТО Александровск, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), с целью его пополнения, объекты недвижимого муниципального имущества ЗАТО Александровск:

- г. Полярный, ул. Гандюхина, д. 6,  
нежилое помещение цокольного этажа, кадастровый номер 51:08:0030105:470,  
общей площадью – 104,9 кв.м (хозяйственное помещение).

**Срок – до 18.06.2021**

Голосовали «за» - единогласно.

2. Направить информацию о дополнении перечня муниципального имущества в Государственное областное бюджетное учреждение «Имущественная казна Мурманской области»

**Срок – до 28.06.2021**

**Председатель  
рабочей группы**



**С.В. Богза**