

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «08» декабря 2017 г.

№ 63

**Об утверждении Плана проведения в 2018 году плановых проверок в рамках
ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и
иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

В соответствии с Законом Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области и органам местного самоуправления», на основании распоряжения администрации ЗАТО Александровск от 13.11.2017 № 493-р « О реализации Закона Мурманской области 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области и органам местного самоуправления»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План проведения в 2018 году плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях (далее – трудового законодательства).
2. Утвердить Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в подведомственных организациях.
3. Уполномочить на проведение в 2018 году плановых проверок ведущего специалиста отдела муниципального контроля и имущественных отношений управления муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск Переверзеву Анну Андреевну (далее – уполномоченные).
4. Уполномоченным при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных учреждениях руководствоваться Законом Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам власти Мурманской области и органам местного самоуправления».
5. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника управления
муниципальной собственностью
администрации ЗАТО Александровск**



А.В. Раст

УТВЕРЖДЕН
приказом УМС администрации
ЗАТО Александровск
от «08» 12 2017 г. № 63

Перечень

правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в подведомственных организациях

1. Коллективный договор.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Локальные нормативные акты подведомственной организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда.
4. Штатное расписание.
5. График отпусков.
6. Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним.
7. Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них,
8. Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее.
9. Личные дела работников, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников.
10. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
11. Приказы об отпусках, командировках.
12. Приказы по основной деятельности.
13. Журналы регистрации приказов.
14. Табель учета рабочего времени.
15. Платежные документы.
16. Ведомости на выдачу заработной платы.
17. Расчетные листки.
18. Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.
19. Договоры о материальной ответственности.
20. Иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

УТВЕРЖДЕН
приказом УМС администрации
ЗАТО Александровск
от «08» 12 2017 г. № 63

План проведения в 2018 году

плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Наименование уполномоченного органа управление муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск
(наименование Органа администрации ЗАТО Александровск)

Предмет плановой проверки - соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления ими своей деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

№	Подведомственная организация, деятельность которой подлежит плановой проверке	Срок проведения плановой проверки		Иные сведения (в т.ч. информация о предыдущей проверке)	
		Фактический адрес организации	Дата начала проведения проверки		
1	Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства "База механизации"	Юридический адрес организации г. Гаджиево, ул. Душенова, д. 97, кв. 61	01.02.2018	Срок проведения проверки (раб. дней) 20	Вид проверки: документарная
2	Унитарное муниципальное производственное	Фактический адрес организации г. Снежногорск, ул. Бирюкова, д.3	01.08.2018	20	Вид проверки: документарная

	<p>предприятие «Горэлектросеть» ЗАО Александровск Мурманской области</p>								
3	<p>Унитарное муниципальное производственное предприятие «Жилкомхоз» ЗАО Александровск</p>	<p>г. Полярный, ул. Гандюхина, д. 11</p>	<p>г. Снежногорск, ул. Мира, 5/4, пом. 5</p>	03.09.2018	20	Вид проверки: документарная			
4	<p>Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальные службы» г. Полярный ЗАО Александровск</p>	<p>г. Полярный, ул. Видяева, д. 1</p>	<p>г. Полярный, ул. Видяева, д. 1</p>	01.10.2018	20	Вид проверки: документарная			