



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2018

№ 607-ПП

Мурманск

О создании условий для беспрепятственного осуществления регулярных перевозок

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Мурманской области от 13.07.2009 № 1133-01-ЗМО «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области» Правительство Мурманской области **постановляет**:

1. Установить, что отправление одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца из мест, определяемых Правительством Мурманской области, должно согласовываться с органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области.

2. Утвердить прилагаемые:

- Перечень мест на территориях муниципальных образований Мурманской области, отправление из которых одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца должно согласовываться;

- Порядок согласования мест посадки и высадки пассажиров более трех раз в течение одного месяца на территории Мурманской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор
Мурманской области



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 21.12.2018 № 607-ПП

**Перечень мест на территориях муниципальных образований
Мурманской области, отправление из которых одного и того же
транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров
и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца должно
согласовываться**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта	Наименование территории (площадки, объекта)
1	Муниципальные образования Мурманской области	Населенные пункты Мурманской области	<p>Территории автовокзалов, автостанций, кассовых пунктов (автокасс), от которых осуществляется отправление автобусов регулярных маршрутов муниципального, межмуниципального, межрегионального сообщений, а также прилегающие к ним территории в радиусе до 1 километра.</p> <p>Площадки для отстоя и разворота автобусов, расположенные на начальных и конечных остановочных пунктах маршрутов регулярных перевозок муниципального, межмуниципального, межрегионального сообщений.</p> <p>Улицы, проезды, автомобильные дороги, по которым проходят маршруты регулярных перевозок муниципального, межмуниципального, межрегионального сообщений, включая остановочные пункты маршрутов.</p> <p>Площади населенных пунктов (включая парковки), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">- вокзальные площади;- площади у торговых центров;- площади у рынков;- площади у спортивных сооружений;- площади у общественных зданий;- площади у памятников.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 21.12.2018 № 607-ПП

**Порядок
согласования мест посадки и высадки пассажиров более трех раз в
течение одного месяца на территории Мурманской области при
перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования мест посадки и высадки пассажиров более трех раз в течение одного месяца на территории Мурманской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом, кроме организованных перевозок групп детей, а также перевозок, связанных с оказанием ритуальных услуг.

2. Согласование мест посадки и высадки пассажиров более трех раз в течение одного месяца на территории Мурманской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом осуществляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области, являющееся органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области (далее - Министерство).

3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, планирующий осуществить перевозку пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом (далее - перевозчик) более трех раз в течение одного месяца из мест, определенных Правительством Мурманской области, обязан согласовать места посадки и высадки пассажиров с Министерством.

4. Для согласования мест посадки и высадки пассажиров перевозчик направляет в Министерство заявление о согласовании мест посадки и высадки пассажиров (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- сведения о транспортных средствах, планируемых для осуществления перевозки пассажиров и багажа по заказу, с указанием государственных регистрационных знаков, марки и модели;

- копию договора фрахтования, оформленного в соответствии с требованиями части 2 статьи 27 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», или копию заказа-наряда, оформленного в соответствии с требованиями, установленными Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 (далее – Правила);

- список пассажиров, представленный перевозчику фрахтователем в соответствии с пунктом 92 Правил;

- схему расположения планируемого места посадки и высадки

пассажиров в виде графического условного изображения с указанием адреса и расположения действующих дорожных знаков.

5. Заявление направляется в Министерство по адресу: 183032, г. Мурманск, ул. Гвардейская, д. 21.

Допускается направление указанных заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов по официальному адресу электронной почты Министерства: mintrans@gov-murman.ru.

В случае направления заявления по электронной почте документы должны быть в формате «pdf».

6. Срок рассмотрения заявления составляет 2 (два) рабочих дня со дня, следующего за днем регистрации заявления.

7. По результатам рассмотрения заявления Министерство согласовывает места посадки и высадки пассажиров либо отказывает в согласовании мест посадки и высадки пассажиров.

8. Основаниями для отказа в согласовании мест посадки и высадки пассажиров являются:

1) отсутствие информации о перевозчике в Реестре уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере услуг по перевозке автомобильным транспортом, размещенном на официальном сайте Северного межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;

2) предоставление неполного комплекта, а также недостоверных и (или) неполных сведений в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) организация посадки и высадки пассажиров планируется в местах, запрещенных Правилами дорожного движения для остановки и стоянки транспортных средств;

4) предоставление нечитаемых копий;

5) совпадение планируемого к осуществлению маршрута следования с маршрутом регулярных перевозок, указанным в Реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Мурманской области, более чем на 95% протяженности.

9. Решение о согласовании (отказе в согласовании) мест посадки и высадки пассажиров Министерство сообщает заявителю путем направления уведомления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на электронный адрес или почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявления.

Приложение № 1
к Порядку

Министерство транспорта
и дорожного хозяйства
Мурманской области

Заявление
о согласовании мест посадки и высадки
пассажигов на территории Мурманской области
при перевозке пассажиров и багажа по заказу
автомобильным транспортом

Прошу согласовать места посадки и высадки пассажиров на территории Мурманской области для перевозки пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом (далее соответственно - места посадки и высадки пассажиров, перевозка).

Сведения о заявителе:

1. Наименование, Ф.И.О. - для индивидуального предпринимателя:

2. ИНН: _____

3. Контактный телефон: _____

4. Адрес заявителя, на который необходимо выслать письменное уведомление о согласовании (отказе в согласовании) (необходимо указать электронный или почтовый адрес, на который будет выслано уведомление):

Сведения о перевозках:

5. Маршрут следования: _____

6. Перечень мест посадки и высадки пассажиров:

№ п/п	Места посадки/высадки пассажиров	Дата посадки/высадки пассажиров	Время посадки/высадки пассажиров
...			

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № _____

о согласовании (отказе в согласовании) мест посадки и высадки пассажиров при осуществлении перевозки пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом более трех раз в течение одного месяца

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области согласовывает (отказывает в согласовании)

_____ наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
использование (использования) следующих мест для посадки и высадки пассажиров на территории Мурманской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом:

№ п/п	Место посадки/высадки пассажиров
1.	
2.	
...	

Данное согласование действительно в период (запрашиваемый заявителем) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно.

«__» _____ 20__ г.
Дата

_____ подпись с расшифровкой