

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » февраля 2011 г.

№ 245

Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением ЗАТО Александровск собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением ЗАТО Александровск за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», во исполнение постановления администрации ЗАТО Александровск от 21.10.2010 № 1771 «О порядке осуществления администрацией ЗАТО Александровск функций и полномочий учредителя муниципального учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

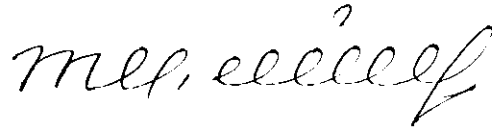
1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением ЗАТО Александровск собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением ЗАТО Александровск за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года и применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положениями части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на распорядителей средств местного бюджета.

**Глава администрации
ЗАТО Александровск**



Т.К. Цимбалюк

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации ЗАТО Александровск
№ 245 от 14.02.2011

Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением ЗАТО Александровск собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением ЗАТО Александровск за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 4 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления администрации ЗАТО Александровск от 21 октября 2010 года № 1771 «О порядке осуществления администрацией ЗАТО Александровск функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» и устанавливает правила согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением ЗАТО Александровск (далее - Учреждение) собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - согласование передачи имущества).

2. Передача Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - имущество) некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника осуществляется с предварительного согласия администрации ЗАТО Александровск (органа администрации ЗАТО Александровск), осуществляющей(его) функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).

3. В случае намерения Учреждения выступить в качестве учредителя или участника некоммерческой организации, Учреждение с целью получения решения о согласовании передачи имущества представляет Учредителю следующие документы:

а) письменное обращение руководителя Учреждения о согласовании передачи имущества с указанием цели учреждения некоммерческой организации или участия в некоммерческой организации, о прогнозируемом влиянии участия в некоммерческой организации на повышение эффективности деятельности Учреждения и показателей его финансово-хозяйственной деятельности;

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером Учреждения;

в) объем денежных средств, который предполагается передать некоммерческой организации и (или) перечень имущества (с приложением технической документации) и цель его использования в некоммерческой организации, которой предполагается передать имущества;

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которое предполагается передать некоммерческой организации в качестве ее учредителя или участника, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

д) проект договора (соглашения) о передаче имущества;

е) заверенные руководителем некоммерческой организации, в которой предполагает участвовать учреждение, копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации копии годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в существующих некоммерческих организациях);

ж) проект устава, учредительного договора (решения об учреждении) некоммерческой организации (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации);

з) копии учредительных документов и документов, подтверждающих факт внесения в ЕГРЮЛ записи о регистрации юридических лиц, выступающих в качестве соучредителей некоммерческой организации, заверенные их руководителями (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации).

4. Порядок рассмотрения обращения Учреждения определяется Учредителем самостоятельно. Обращение может быть рассмотрено специально созданной Учредителем Комиссией.

5. В ходе рассмотрения обращения учреждения Учредителем могут быть затребованы дополнительные документы, связанные с учреждением некоммерческой организации или участием в некоммерческой организации.

6. Решение о согласовании передачи имущества или о мотивированном отказе в таком согласовании (далее – решение) принимается Учредителем в форме распоряжения (приказа) в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 3 и 5 настоящего Порядка.

7. Решение об отказе в согласовании передачи имущества принимается Учредителем в случаях, если установлено:

а) несоответствие представленных Учреждением документов и сведений законодательству Российской Федерации;

б) недостоверность (неполнота) сведений в представленных Учреждением документах;

в) передача имущества приведет к невозможности или существенному затруднению осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

8. Решение о согласовании передачи Учреждением имущества (либо отказе в согласовании) действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.

9. Заверенная копия распоряжения (приказа) Учредителя о согласовании (отказе в согласовании) передачи Учреждением имущества направляется в адрес руководителя Учреждения не позднее следующего рабочего дня с даты его подписания.

10. Учет и хранение документов, связанных с согласованием передачи Учреждением имущества, осуществляется Учредителем.
