

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО Александровск
от « 18 » марта 2020 г. № 537

"УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
ЗАТО Александровск от 22.03.2010 № 241

**Функциональные обязанности членов антитеррористической комиссии
муниципального образования закрытое административно-территориальное
образование Александровск Мурманской области**

**1. Функциональные обязанности председателя антитеррористической
комиссии муниципального образования закрытое административно-
территориальное образование Александровск Мурманской области - Главы
ЗАТО Александровск**

Председатель антитеррористической комиссии - Глава ЗАТО Александровск,
обязан:

1.1. В режиме повседневной деятельности:

- осуществлять общее руководство деятельностью комиссии;
- давать поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- вести заседания комиссии в соответствии с положением и регламентом комиссии;
- подписывать протоколы заседаний комиссии;
- информировать о результатах деятельности комиссии (в том числе и по итогам года) председателя антитеррористической комиссии (далее – АТК) Мурманской области;
- утверждать план работы комиссии;
- согласовывать проекты повесток предстоящих заседаний и решений комиссии;
- обеспечивать реализацию на территории ЗАТО Александровск государственной политики в области противодействия терроризму;
- давать указания комиссии по подготовке предложений в АТК Мурманской области по совершенствованию законодательства в организации и осуществлении мероприятий антитеррористического характера;
- определять порядок присутствия на заседании комиссии представителей средств массовой информации;
- осуществлять контроль за выполнением мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения террористического акта и ущерба от него, а также организация мероприятий по ликвидации его последствий;
- организовать взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории ЗАТО

Александровск и ОМСУ ЗАТО Александровск с общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму и экстремизму.

1.2. В режиме повышенной готовности:

- осуществлять координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории ЗАТО Александровск и организаций ЗАТО Александровск по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и ликвидации последствий их проявлений;
- организовать мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в ЗАТО Александровск, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействию терроризму и экстремизму;
- осуществлять руководство разработкой мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществлять контроль за реализацией этих мер;
- анализировать эффективность работы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории ЗАТО Александровск, ОМСУ ЗАТО Александровск по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий их проявлений, руководить подготовкой решений комиссии по совершенствованию этой работы.

1.3. В режиме чрезвычайной ситуации, в случае проведения террористического акта:

- информировать о сложившейся обстановке и ее изменениях председателя АТК Мурманской области;
- проводить заседание комиссии по анализу сложившейся ситуации и принятию решений по обеспечению аварийно-спасательных и других неотложных работ для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации или террористического акта;
- осуществлять руководство подготовкой предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, пострадавших от террористических актов;
- обеспечивать решения иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Правительства Мурманской области по противодействию терроризму и экстремизму.

2. Функциональные обязанности заместителя председателя антитеррористической комиссии муниципального образования закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области - заместителя Главы ЗАТО Александровск

Заместитель председателя антитеррористической комиссии - заместитель Главы ЗАТО Александровск, обязан:

2.1. В режиме повседневной деятельности:

- исполнять обязанности председателя комиссии в период его отсутствия, работать непосредственно под руководством председателя комиссии в условиях чрезвычайной ситуации или террористического акта;
- знать задачи и возможности сил и средств для организации антитеррористической деятельности;
- руководить разработкой, своевременной корректировкой и уточнением плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации (в том числе вызванной террористическим актом или экстремистскими проявлениями), проверять его реальность в ходе проводимых учений, тренировок и занятий;
- обеспечивать создание и организовывать подготовку оперативных групп, невоенизированных формирований;
- участвовать в разработке и реализации целевых и научно-технических программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению терроризма и экстремизма в молодежной среде;
- организовывать обучение и участвовать в обучении подчиненных сотрудников способам защиты и действиям в условиях чрезвычайной ситуации, вызванных террористическим актом или экстремистскими проявлениями;
- своевременно докладывать председателю комиссии об угрозе или возникновении террористических актов и экстремистских проявлениях, а также проводимых предупредительных мероприятиях.

2.2. В режиме повышенной готовности:

- прибыть на заседание комиссии;
- привести в готовность органы управления гражданской обороны и Александровского звена РСЧС, системы связи и оповещения;
- быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке и настроениях в молодежной среде и в молодежных объединениях ЗАТО Александровск;
- ввести усиленный режим работы органов управления с круглосуточным дежурством руководящего состава администрации ЗАТО Александровск;
- организовать уточнение принятых решений и ранее разработанных планов;
- организовать усиление наблюдения и контроля за состоянием и обстановкой на потенциально опасных объектах, объектах с массовым пребыванием граждан, других объектах и прилегающих к ним территориях, могущих вызывать интерес для проведения террористических актов;
- организовать прогнозирование возможного возникновения чрезвычайной ситуации, ее последствий и масштабов;
- организовать приведение в готовность сил и средств, предназначенных для ликвидации угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, уточнение им задач и порядка выдвижения при необходимости в район возможных действий.

2.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание комиссии;
- докладывать председателю комиссии состояние обстановки на территории ЗАТО Александровск для принятия решений по проведению антитеррористических мероприятий;

- организовать перевод органов управления гражданской обороны и Александровского звена РСЧС на круглосуточный режим работы;
- оценить материальный ущерб и представить председателю комиссии о его размере и мероприятиях по ликвидации его последствий.
- постоянно осуществлять сбор и анализ информации, оценку обстановки, своевременно докладывать председателю комиссии выводы и предложения;
- готовить председателю комиссии необходимые данные для уточнения им решения или для принятия новых;
- обеспечивать непрерывное взаимодействие с органами управления гражданской обороной Мурманской области, а также со взаимодействующими и соседними муниципальными образованиями;
- своевременно докладывать председателю комиссии о принятых решениях, поставленных подчиненным задачам и их выполнении;
- принимать меры для повышения устойчивости и непрерывности сбора информации и проведения работы по предупреждению терроризма и экстремизма среди молодежи и в молодежных объединениях ЗАТО Александровск;
- организовать выполнение решений комиссии;
- организовать определение границ зоны чрезвычайной ситуации (террористического акта или экстремистских проявлений);
- организовать выдвижение оперативной группы в район чрезвычайной ситуации для непосредственного руководства проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать выдвижение органов управления сил гражданской обороны и Александровского звена РСЧС и других привлекаемых сил в район предстоящих действий;
- руководить проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовывать выполнение мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения, по первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- организовать непрерывный контроль за состоянием окружающей природной среды в районе чрезвычайной ситуации, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территорий.

**3. Функциональные обязанности заместителя председателя
антитеррористической комиссии муниципального образования закрытое
административно-территориальное образование Александровск Мурманской
области - начальника ОМВД России по ЗАТО Александровск**

Заместитель председателя антитеррористической комиссии - начальник ОМВД России по ЗАТО Александровск обязан:

3.1. В режиме повседневной деятельности:

- участвовать в разработке планов комиссии;
- организовывать изучение потенциально опасных объектов, объектов с массовым пребыванием граждан и других объектов, могущих вызывать интерес для проведения террористических актов;

- осуществлять взаимный обмен информацией с вышестоящими, подчиненными, взаимодействующими и соседними органами управления;
- участвовать (в пределах своей компетенции) в разработке и реализации целевых и научно-технических программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по обеспечению охраны общественного порядка при террористическом акте и предупреждению экстремистских проявлений;
- принимать меры к поддержанию в готовности подчиненных сил и средств к действиям по предупреждению и в случае террористического акта, а также экстремистских проявлений;
- совершенствовать знания основ организации управления подчиненными органами и силами, умение пользоваться средствами индивидуальной защиты;
- организовывать обучение и участвовать в обучении работников ОМВД России по ЗАТО Александровск способам защиты и действиям в случае террористического акта и экстремистских проявлений.

3.2. В режиме повышенной готовности:

- приводить в готовность органы управления ОМВД, системы связи и оповещения, организовать работу оперативного штаба;
- по распоряжению председателя комиссии прибыть на заседание комиссии;
- вводить усиленный режим несения службы сотрудников полиции, организовать круглосуточное дежурство руководящего состава;
- своевременно представить доклад председателю комиссии о сложившейся обстановке и о возможном ее развитии;
- организовать уточнение принятых решений и ранее разработанных планов;
- организовать усиление наблюдения и контроля за состоянием и обстановкой на потенциально опасных объектах, объектах с массовым пребыванием граждан, других объектах и прилегающих к ним территориях, могущих вызывать интерес для проведения террористических актов;
- быть готовым к докладу председателю комиссии об осложнившейся обстановке (в пределах своей компетенции) в зоне возможного террористического акта или экстремистских проявлений, о прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровья людей, а также о своих предложениях по ее нормализации;
- принимать участие в расследовании причин (в пределах своей компетенции) возникновения угрозы террористического акта или экстремистских проявлений, в оценке эффективности действий сил и средств в ходе их предотвращения.

3.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание АТК, параллельно организовать работу оперативного штаба ОМВД и задействование необходимых подчиненных сил и средств;
- подготовить и представить председателю комиссии достоверные сведения о времени и месте, обстановке и обстоятельствах совершения террористического акта (экстремистских проявлений), его характере и возможных последствиях;
- организовать выполнение решений комиссии;
- организовать выполнение мероприятий режима повышенной готовности, если они ранее не проводились;

- организовать перевод органов ОМВД на круглосуточный режим работы;
- организовать определение границ зоны террористического акта или мест экстремистских проявлений, выставить оцепление этого района;
- постоянно осуществлять (в пределах своей компетенции) сбор и анализ информации, оценку обстановки, своевременно докладывать председателю комиссии расчеты, выводы и предложения по организации охраны общественного порядка в районе террористического акта или экстремистских проявлений;
- организовать информирование подчиненных, взаимодействующих и соседних органов управления об обстановке;
- организовать выдвигание необходимых сил и средств в район террористического акта для обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- своевременно докладывать председателю комиссии о принятых (в пределах своей компетенции) решениях, поставленных подчиненным силам задачах и о их выполнении;
- принимать меры для повышения устойчивости и непрерывности управления подчиненными силами и средствами;
- принимать участие в оценке масштабов ущерба и в выявлении причин возникновения и последствий террористического акта или экстремистских проявлений.

4. Функциональные обязанности секретаря антитеррористической комиссии муниципального образования закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области

Секретарь антитеррористической комиссии обязан:

4.1. В режиме повседневной деятельности и повышенной готовности:

- обеспечивать подготовку проекта плана работы комиссии;
- организовать подготовку материалов к заседанию комиссии;
- обеспечивать рассылку материалов комиссии членам комиссии и участникам заседания, а также их оповещение о дате и месте проведения заседания комиссии;
- осуществлять подготовку протокола заседания комиссии и представляет его для подписания председателю комиссии (председательствующему на заседании);
- осуществлять установленным порядком рассылку протокола заседания комиссии членам комиссии и органам (организациям), ответственным за исполнение содержащихся в решении комиссии поручений;
- осуществлять контроль за реализацией принимаемых комиссией решений и информирует председателя комиссии о ходе их исполнения.

4.2. В режиме чрезвычайной ситуации. в случае проведения террористического акта:

по поручению председателя комиссии секретарь комиссии должен обеспечивать взаимодействие комиссии:

- с дислоцируемыми на территории ЗАТО Александровск подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иными государственными органами;
- с органами местного самоуправления ЗАТО Александровск;

- с подразделением, осуществляющим организационное обеспечение деятельности АТК Мурманской области;
- с секретарями антитеррористических комиссий в других муниципальных районах (городских округах) Мурманской области;
- с организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации.

5. Функциональные обязанности члена антитеррористической комиссии муниципального образования закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области

Член антитеррористической комиссии обязан:

5.1. В режиме повседневной деятельности:

- организовывать и осуществлять (в пределах своей компетенции) наблюдение и контроль за техническим состоянием на подведомственных объектах;
- участвовать (в пределах своей компетенции) в разработке и реализации целевых и научно-технических программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению террористического акта, экстремистских проявлений, обеспечению безопасности и защиты населения ЗАТО Александровск;
- принимать меры к поддержанию готовности подчиненных сил и средств к действиям при угрозе террористического акта или экстремистских проявлений;
- организовывать и участвовать в обучении работников подведомственных организаций способам и методам защиты и действиям для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, террористического акта, экстремистских проявлений;
- контролировать и принимать меры к созданию и восполнению резерва финансовых и материальных ресурсов для оказания необходимой помощи в случае возникновения чрезвычайной ситуации и ликвидации чрезвычайной ситуации на подведомственных объектах.

5.2. В режиме повышенной готовности:

- приступить к немедленному руководству подчиненными силами и средствами и по распоряжению председателя комиссии прибыть на заседание комиссии;
- быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке (в пределах своей компетенции) в зоне возможного террористического акта или экстремистских проявлений, прогнозе их развития в части возможного ущерба, а также о своих предложениях по ее нормализации;
- осуществлять гибкое и эффективное управление подчиненными силами и средствами;

5.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание комиссии, параллельно организуя действия необходимых подчиненных сил и средств для стабилизации обстановки;
- быть готовым к докладу председателю комиссии предложений по выходу из создавшегося положения;

- поддерживать устойчивую связь с органами управления и подчиненными силами, развернутыми в районе чрезвычайной ситуации;
- вносить уточнения (в пределах своей компетенции) в разработанные планы и своевременно доводить задачи до подчиненных органов управления и сил, контролировать правильность их выполнения;
- готовить председателю комиссии (в пределах своей компетенции) необходимые данные и расчеты для уточнения им решения или для принятия нового, обеспечивать (в пределах своей компетенции) непрерывное взаимодействие с органами управления гражданской обороны, а также со взаимодействующими и соседними органами управления;
- своевременно докладывать председателю комиссии о принятых (в пределах своей компетенции) решениях, поставленных подчиненным задач и об их выполнении;
- принимать меры для повышения устойчивости работы подведомственных организаций.

_____ "