АЛГОРИТМ приема на работу граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Nº		
п/п	Действия военно-учетного работника	Основание
1	Проверить наличие отметок в паспорте гражданина РФ (стр. 13) о его отношении к воинской обязанности:	МР ГШ: п. 27 а, п. 33, Приложение 8
	Образец штампа для лиц мужского пола Образец штампа для лиц женского пола	
	Военнообязанная (дата) 000-000 Заверил: Военнообязанная (дата) 000-000 Заверил:	
2	В случае отсутствия отметки в паспорте гражданина РФ о его отношении к воинской обязанности, направить гражданина в военкомат по месту пребывания (жительства).	
3	Проверить наличие и подлинность Удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу: - соответствие данных Удостоверения паспортным данным гражданина и их соответствие владельцу.	МР ГШ: п. 27, 31
4	В случае отсутствия Удостоверения, направить гражданина в военкомат по месту пребывания (жительства).	
5	Заполнить личную карточку в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащихся в документах граждан, принимаемых на воинский учет граждан.	MP ГШ п. 27 б
6	Заполнить раздел II личной карточки в соответствии с Методическими рекомендациями Генерального штаба 2017 года, Приложение № 7, пункт 10.	
7	Разъяснить гражданину под роспись: - порядок исполнения им обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством РФ и Положением о воинском учете (ст. 50-54 Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719); - об ответственности гражданина за неисполнение указанных обязанностей (КОАП РФ ст. 21.1 – 21.7).	MP ГШ п. 27 в
8	Оформить «Сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету, и принятии или увольнении его с работы» и в двухнедельный срок представить в адрес военного комиссариата. Сроки представления документа считаются (14 календарных дней): - начало отсчета – дата принятия (увольнения) ГПЗ на работу; - окончание отсчета – дата постановки на учет документа в делопроизводстве военкомата.	МР ГШ: П. 29, Приложению № 9, Приложение № 13 к Порядку (п. 2)
9	В случае необходимости принятия военного билета у гражданина, оформить и выдать ему «Расписку о приеме документов воинского учета граждан».	МР ГШ: п. 30, Приложение № 14

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА II ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ ГРАЖДАН, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЗЫВУ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ

