

АЛГОРИТМ
подготовки приказа
«Об организации воинского учета граждан,
в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе».

№ п/п	Действия военно-учетного работника	Основание
1	Подготовить проект Приказа организации в соответствии с Приложением № 4.	Методические рекомендации ГШ: пункт 22, Приложение № 4
2	В Приказе возложение обязанностей по ведению воинского учета и бронирования должны быть назначены персонально (указаны должность, фамилия, имя, отчество) на не менее чем ДВУХ человек.	
3	Один экземпляр Приказа для согласования необходимо представить в военный комиссариат, кабинет № 43.	
4	Постановка печати на согласовании Приказа не требуется	
5	После согласования и подписания Приказа, его подлинник или копию (с согласованием) необходимо вложить в Дело «Документы военно-учетной работы».	Методические рекомендации ГШ: Пункт 39, Приложение к Порядку, пункт 2
6	После подготовки Приказа, необходимо распечатать функциональные обязанности работников, ответственных за воинский учет и бронирование, подписать работниками, утвердить их у руководителя организации и вложить в Дело «Документы военно-учетной работы».	Методические рекомендации ГШ: пункт 22