

**АЛГОРИТМ**  
**увольнения ГПЗ и стоящего на учете в военном комиссариате**

№ п/п	Действия военно-учетного работника	Основание
1	Изъять личную карточку уволенного гражданина из картотеки организации	МР ГШ: Приложение № 7, п. 5
2	<p>Оформить «Сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету и увольнении его с работы» и в <b>двухнедельный срок</b> представить в адрес военного комиссариата.</p> <p>Сроки представления документа считаются (14 календарных дней):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- начало отсчета – дата принятия (увольнения) ГПЗ на работу;</li><li>- окончание отсчета – дата постановки на учет документа в делопроизводстве военкомата.</li></ul>	МР ГШ: П. 29, Приложению № 9, Приложение № 13 к Порядку (п. 2)