

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 24 » исебря 2021 г.

№ 533-А

Об утверждении Плана проведения в 2022 году плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

В соответствии с Законом Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области и органам местного самоуправления», на основании распоряжения администрации ЗАТО Александровск от 13.11.2017 № 493-р «О реализации Закона Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области и органам местного самоуправления»:

1. Утвердить План проведения в 2022 году плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях (далее – трудового законодательства).

2. Утвердить Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в подведомственных учреждениях.

3. Уполномочить на проведение в 2022 году плановых проверок следующие отделы администрации ЗАТО Александровск: общий отдел, отдел по учету и отчетности, отдел по труду и социальным вопросам (далее – уполномоченные).

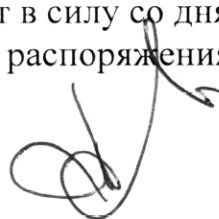
4. Уполномоченным при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных учреждениях руководствоваться Законом Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области и органам местного самоуправления».

5. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава ЗАТО Александровск



И. А. Мазитов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
ЗАТО Александровск
от 22 ноября 2021 № 533-р

**Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов,
запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в
подведомственном учреждении**

1. Коллективный договор
2. Правила внутреннего трудового распорядка
3. Локальные нормативные акты подведомственного учреждения, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премирования, компенсационных и стимулирующих выплатах
4. Штатное расписание
5. График отпусков
6. Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним
7. Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них
8. Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее
9. Личные дела работников, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников
10. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.)
11. Приказы об отпусках, командировках
12. Приказы по основной деятельности
13. Журналы регистрации приказов
14. Табель учета рабочего времени
15. Платежные документы
16. Ведомости на выдачу заработной платы
17. Расчетные листки
18. Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет
19. Договоры материальной ответственности
20. Документы по охране труда
21. Иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
ЗАТО Александровск

от 28 января 2021 № 533-р

План проведения в 2022 году

Плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Наименование уполномоченного органа администрация ЗАТО Александровск
(наименование Органа администрации ЗАТО Александровск)

Предмет плановой проверки – соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления ими своей деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

№ п/п	Подведомственная организация, деятельность которой подлежит плановой проверке	Срок проведения плановой проверки			Иные сведения (в т.ч. информация о предыдущей проверке)
		Юридический адрес организации	Фактический адрес организации	Дата начала проведения проверки	
1	Муниципальное казенное учреждение «Центр по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО Александровск	г. Снежногорск, ул. В. Бирюкова, 4	г. Снежногорск, ул. В. Бирюкова, 4	01.02.2022	20 рабочих дней Вид проверки: документарная Ранее проверка не проводилась
2	Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Александровск «Центр административно-хозяйственного и транспортного обеспечения»	г. Снежногорск, ул. Победы, 7	г. Снежногорск, ул. Победы, 7	14.03.2022	20 рабочих дней Вид проверки: документарная Ранее проверка не проводилась

4	Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Александровск «Информационные технологии»	г. Снежногорск, ул. Флотская, 9	г. Снежногорск, ул. Флотская, 9	25.04.2022	20 рабочих дней	Вид проверки: документарная Ранее проверка проведена в 2019 году
5	УМПП «Горэлектросеть» ЗАТО Александровск	г. Снежногорск, ул. В. Бирюкова, 3	г. Снежногорск, ул. В. Бирюкова, 3	03.10.2022	20 рабочих дней	Вид проверки: документарная Ранее проверка не проводилась