

«Утверждаю»

Начальник Полярнинского местного гарнизона – председатель комиссии по охране запретной и контролируемой зон закрытого образования и обеспечению особого режима в контролируемой зоне ЗАТО

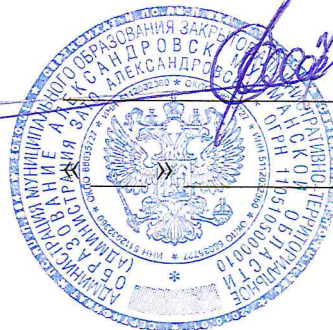


\_\_\_\_\_ Е. Михайлов

\_\_\_\_\_ 2021 г.

«Утверждаю»

Глава ЗАТО Александровск



\_\_\_\_\_ С. Кауров

\_\_\_\_\_ 2021 г.

## ИЗМЕНЕНИЯ В ИНСТРУКЦИЮ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25 НОЯБРЯ 2019 ГОДА

### IV. Порядок оформления пропусков (разрешений на вывоз металлолома) и правила въезда (прохода) на территорию ЗАТО»

29. 5-й абзац дополнить словами:

- «МБУ МФЦ «ЗАТО Александровск» для въезда (выезда) на территорию ЗАТО лиц, указанных в п. 20 настоящей инструкции».

6-й абзац изложить в редакции:

Срок рассмотрения заявлений для получения разрешений на въезд в ЗАТО граждан Российской Федерации - в течение **30 рабочих** дней со дня регистрации заявления.

Срок рассмотрения заявлений для получения разрешений на вывоз металлолома из ЗАТО Александровск - в течение **30 рабочих** дней со дня регистрации заявления.

дополнить:

В случае необходимости проведения дополнительных проверок поданных документов, срок рассмотрения заявлений для получения разрешений на въезд может быть увеличен **до 30 календарных** с уведомлением заявителя.

8-й абзац изложить в редакции:

Срок рассмотрения в экстренных случаях (смерть, тяжелая болезнь и другое) **до 3-суток** со дня регистрации заявления.



**32. 3-й абзац дополнить словами:**

- «90 суток для граждан (близких родственников), зарегистрированных в других регионах РФ, прибывающих в гости;

**6-й абзац дополнить словами:**

- «10 суток для граждан, не имеющих близких родственников на территории ЗАТО по мотивированному ходатайству, с конкретизацией прибытия в ЗАТО»);

**7-й абзац изложить в редакции:**

- «30 суток для регистрации по месту жительства и по месту пребывания граждан»;

**8-й абзац дополнить словами:**

- «одного года (текущего) для граждан, имеющих собственность (недвижимость зарегистрированную на территории ЗАТО) на территории ЗАТО».

**Главу IV дополнить пунктом 41.1:**

Рассмотрение заявлений на выдачу пропусков для проезда автотранспорта, привлекаемого к обеспечению эвакуации населения при введении военного положения на территории Мурманской области и получении сигнала на проведение эвакуации, на территорию контролируемой зоны ЗАТО осуществлять в следующем порядке.

Руководитель исполнительного органа государственной власти, отвечающего за организацию пассажирских перевозок, для получения пропусков (разрешений) на въезд на территорию ЗАТО обращается к Главе ЗАТО. К обращению прилагаются:

- список персонала эвакуационной колонны (приложение 1);
- заверенные копии паспортов персонала эвакуационной колонны;
- заверенные копии трудовых книжек персонала эвакуационной колонны.

Главой ЗАТО производится согласование списка персонала эвакуационной колонны (приложение 1) с органами ФСБ России.

*(Под персоналом эвакуационной колонны подразумеваются водители, автотранспортных средств, медицинские работники, представители эвакуационных органов, сопровождающие колонну).*

После процедуры согласования, список направляется заявителю и закладывается на все КПШ, через которые осуществляется проезд.

Проезд автотранспорта, привлекаемого к обеспечению эвакуации населения при введении военного положения на территории Мурманской области и получении сигнала на проведение эвакуации *(при принятии решения Президентом РФ о проведении эвакуации (в соответствии с 1-ФКЗ «О военном положении»))*, на территорию о контролируемой зоны ЗАТО осуществлять в составе организованных эвакуационных колонн, в сопровождении автомобилей ГИБДД в следующем порядке.

Старший организованной эвакуационной колонны предъявляет дежурной службе по КПШ документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также «Список персонала эвакуационной колонны» (далее - Список) - граждан Российской Федерации (приложение № 1), заверенный печатью автотранспортного предприятия, сформировавшего колонну.

Допуск колонны для осуществления эвакуации населения на территорию контролируемой зоны ЗАТО производится после проверки документов,

удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, у персонала эвакуационной колонны в соответствии с представленным Списком, путевых листов и регистрации их въезда (выезда) в специальном журнале дежурным по КПП.

При возникновении на территории, ЗАТО чрезвычайной ситуации требующей проведения экстренной эвакуации населения допуск автотранспорта участвующего в обеспечении эвакуационных мероприятий, на территорию контролируемой зоны, осуществляется по решению должностных лиц, уполномоченных принимать решение об оформлении пропусков для въезда в ЗАТО, с последующим уведомлением органов ФСБ России.

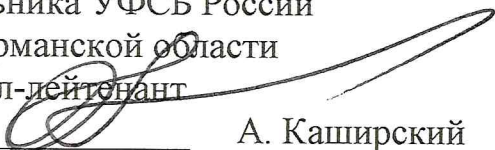
Персонал эвакуационных колонн, в этом случае, въезжает (выезжает) на территорию ЗАТО по документам, удостоверяющим личность граждан Российской Федерации, с регистрацией въезда на КПП и последующим уведомлением лиц принявших решение о допуске эвакуационной колонны.

Приложение №1: образец «Список персонала эвакуационной колонны», на 01 листе, несекретно.

Согласовано:

*А.Зем.*

Начальника УФСБ России  
по Мурманской области  
генерал-лейтенант

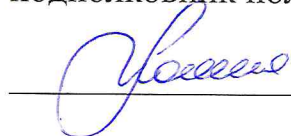


А. Каширский

«20» 04 2021 г.

Согласовано:

Начальник ОМВД по ЗАТО Александровск  
подполковник полиции



А. Гнатко

«29» 03 2021 г.



СПИСОК  
персонала эвакуационной колонны

Работников \_\_\_\_\_ для проезда в ЗАТО \_\_\_\_\_  
(наименовании организации, ЕГРЮЛ, ОГРН)

В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с целью эвакуации населения из ЗАТО \_\_\_\_\_  
(указываются планируемые работы и место их проведения)

Согласно договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в организации	Дата рождения	Место рождения	Серия и номер паспорта	Кем и когда выдан	Регистрация и фактическое место жительства	Гражданство	Примечание
1.	Ерохов	Геннадий	Олегович	Водитель	15.01.1956	г. Мурманск	4703 741568	ОВД Октябрьский округ г. Мурманск 20.01.2001	г. Мурманск, ул. Хиабистова, д.11 кв.9	РФ	
2.	Петров	Петр	Сидорович	Водитель	26.04.1963	г. Березники, Пермский край	4801 689570	ОВД г. Мурманск, ул. С. Перовской д.16, кв.86	г. Мурманск, ул. С. Перовской, д.16, кв.86	РФ	

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Фамилия и инициалы руководителя, круглая печать)