

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Емейл: mazitovia@zato-a.ru  
Должность: Глава ЗАТО Александровск"ул. Флотская  
Дата подписи: 11.11.2024 17:14:54

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК

### РЕШЕНИЕ от 27.04.2010 № 57

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Александровск, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

(в редакции решений Совета депутатов ЗАТО Александровск от 21.04.2011 № 45; от 20.12.2013 № 93, от 14.02.2019 № 7, от 23.12.2020 № 65, от 24.01.2022 № 2, от 07.11.2024 № 103)

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", во исполнение пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", ст. 48 Устава ЗАТО Александровск, Совет депутатов ЗАТО Александровск решил:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Александровск, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Емейл: mazitovia@zato-a.ru  
Должность: Глава ЗАТО Александровск"ул. Флотская  
Дата подписи: 11.11.2024 17:14:54

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему решению.

2. исключен

3. Администрации ЗАТО Александровск привести муниципальные правовые акты в соответствии с настоящим решением.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение установленным порядком.

Глава ЗАТО Александровск

В. Ананьев

Приложение  
к решению Совета депутатов  
ЗАТО Александровск  
от 27.04.2010 № 57

**Перечень должностей муниципальной службы в органах  
местного самоуправления ЗАТО Александровск, при  
назначении на которые граждане обязаны представлять  
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведения о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при  
замещении которых муниципальные служащие обязаны  
представлять сведения о своих доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера, а  
также сведения о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера своих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей**

**ВЫСШИЕ ДОЛЖНОСТИ**

Первый заместитель главы муниципального образования

**ГЛАВНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

Заместитель главы муниципального образования

Начальник управления администрации (с правом юридического лица)

**ВЕДУЩИЕ ДОЛЖНОСТИ**

Заместитель начальника управления (с правом юридического лица)

**СТАРШИЕ ДОЛЖНОСТИ**

Начальник отдела в составе управления администрации (с правом  
юридического лица)

Начальник отдела администрации (без права юридического лица)

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Емейл: mazitovia@zato-a.ru

Должность: Глава ЗАТО Александровск"ул. Флотская

Дата подписи: 11.11.2024 17:14:54

Заместитель начальника отдела в составе управления администрации (с правом  
юридического лица)

Заместитель начальника отдела администрации (без права юридического лица)

Заведующий сектором

Консультант

Главный специалист

Ведущий специалист

МЛАДШИЕ ДОЛЖНОСТИ

Специалист 1 категории