

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 07.11.2024 № 104

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Александровск, связанных с ограничениями, налагаемыми на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Александровск, при заключении им трудового договора и договора гражданско-правового характера после увольнения с муниципальной службы
(в редакции решения Совета депутатов ЗАТО Александровск от 19.02.2025 № 15)

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции», Совет депутатов ЗАТО Александровск решил:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Александровск, связанных с ограничениями, налагаемыми на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Александровск, при заключении им трудового договора и договора гражданско-правового характера после увольнения с муниципальной службы.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение установленным порядком.

И.о. председателя Совета депутатов
ЗАТО Александровск
Т.Ю. Шастова
Глава ЗАТО Александровск
И.А. Мазитов

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
ЗАТО Александровск
от 07.11.2024 № 104

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы в органах
местного самоуправления ЗАТО Александровск,
связанных с ограничениями, налагаемыми на

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Емейл: mazitovia@zato-a.ru
Должность: Глава ЗАТО Александровск"ул. Флотская
Дата подписи: 27.02.2025 15:00:46

**гражданина, замещавшего должность муниципальной
службы в органах местного самоуправления ЗАТО
Александровск, при заключении им трудового договора и
договора гражданско-правового характера после
увольнения с муниципальной службы**

ВЫСШИЕ ДОЛЖНОСТИ

Первый заместитель главы муниципального образования

ГЛАВНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Заместитель главы муниципального образования

Начальник управления администрации (с правом юридического лица)

ВЕДУЩИЕ ДОЛЖНОСТИ

Заместитель начальника управления администрации (с правом юридического лица)

СТАРШИЕ ДОЛЖНОСТИ

Начальник отдела (без права юридического лица) в составе управления администрации (с правом юридического лица)

Начальник отдела администрации (без права юридического лица)

Заместитель начальника отдела (без права юридического лица) в составе управления администрации (с правом юридического лица)

Заместитель начальника отдела администрации (без права юридического лица)

Заведующий сектором

Консультант

Главный специалист

Ведущий специалист

МЛАДШИЕ ДОЛЖНОСТИ

Специалист 1 категории