

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Емейл: mazitovia@zato-a.ru
Должность: Глава ЗАТО Александровск"ул. Флотская
Дата подписи: 06.04.2026 17:26:03

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ 27.04.2010 № 56

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Александровск, и муниципальными служащими органов местного самоуправления ЗАТО Александровск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в редакции решений Совета депутатов ЗАТО Александровск от 21.04.2011 № 44,
от 01.11.2012 № 75; от 24.12.2014 № 89; от 29.05.2017 № 55, от 14.02.2019 № 6, от
20.05.2021 № 33, от 15.02.2023 № 16, от 24.03.2026 № 26)

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", ст. 48 Устава ЗАТО Александровск,

Совет депутатов ЗАТО Александровск решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Александровск, и муниципальными служащими органов местного самоуправления ЗАТО Александровск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1-1. Положение, указанное в пункте 1 настоящего решения, применяется с учетом особенностей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта б) пункта 3 утвержденного настоящим решением Положения в части сроков предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Емейл: mazitovia@zato-a.ru
Должность: Глава ЗАТО Александровск"ул. Флотская
Дата подписи: 06.04.2026 17:26:03

3. Признать утратившим силу.
4. Администрации ЗАТО Александровск привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.
5. Опубликовать настоящее решение установленным порядком.

Глава ЗАТО Александровск
В.А. Ананьев

Приложение 1
к решению Совета депутатов
ЗАТО Александровск
от 27.04.2010 № 56

**Положение о представлении гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной
службы в органах местного самоуправления ЗАТО
Александровск, и муниципальными служащими органов
местного самоуправления ЗАТО Александровск сведений о
доходах, об имуществе обязательствах имущественного
характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона [от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции" (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами и настоящим Положением возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Александровск [от 27.04.2010 № 57](#) (далее - муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Александровск [от 27.04.2010 № 57](#) (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

г) на муниципального служащего, назначаемого на должность в порядке перевода из другого органа местного самоуправления, органа администрации ЗАТО

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Емейл: mazitovia@zato-a.ru
Должность: Глава ЗАТО Александровск"ул. Флотская
Дата подписи: 06.04.2026 17:26:03

Александровск с правами юридического лица (далее - кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода).

2.1. утратил силу (решение Совета депутатов ЗАТО Александровск от 24.03.2026 № 26)

2.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами "О противодействии коррупции" и "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Губернатора Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

а.1) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 27.04.2010 № 57 (далее – Перечень);

б) муниципальными служащими - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

в) кандидатами на должность, назначаемыми в порядке перевода, - при назначении на должность в порядке перевода из другого органа местного самоуправления, органа администрации ЗАТО Александровск с правами юридического лица.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Емейл: mazitovia@zato-a.ru
Должность: Глава ЗАТО Александровск"ул. Флотская
Дата подписи: 06.04.2026 17:26:03

гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО Александровск, органа администрации ЗАТО Александровск с правами юридического лица (далее - органа администрации).

7. В случае, если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения.

Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а.1" пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "г" пункта 3 настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, указанных в абзацах втором и третьем пункта 7 настоящего Положения, и муниципальными служащими, замещающими такие

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Емейл: mazitovia@zato-a.ru
Должность: Глава ЗАТО Александровск"ул. Флотская
Дата подписи: 06.04.2026 17:26:03

должности муниципальной службы, направляются кадровой службой органа местного самоуправления ЗАТО Александровск, органа администрации ЗАТО Александровск должностному лицу, ответственному за профилактику коррупции в данном органе местного самоуправления ЗАТО Александровск, органе администрации ЗАТО Александровск, в течение пяти дней после их представления в соответствующую кадровую службу.

8. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, проводится в порядке, установленном нормативным правовым актом Губернатора Мурманской области.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО Александровск (руководителю отраслевого (функционального) органа администрации ЗАТО Александровск с правами юридического лица), а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10.1. утратил силу (решение Совета депутатов ЗАТО Александровск от 24.03.2026 № 26)

11. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

12. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения могут храниться в электронном виде.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Емейл: mazitovia@zato-a.ru
Должность: Глава ЗАТО Александровск"ул. Флотская
Дата подписи: 06.04.2026 17:26:03

В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представившие в кадровую службу органа местного самоуправления ЗАТО Александровск, органа администрации сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не были назначены на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. При непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.