

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 12 » ноября 2024 г.

№ 457-р

Об утверждении Плана проведения в 2025 году плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

В соответствии с Законом Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области и органам местного самоуправления», распоряжением администрации ЗАТО Александровск от 13.11.2017 № 493-р «О реализации Закона Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области и органам местного самоуправления»:

1. Утвердить План проведения в 2025 году плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях (далее – трудового законодательства).

2. Утвердить Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении плановых проверок в подведомственных организациях.

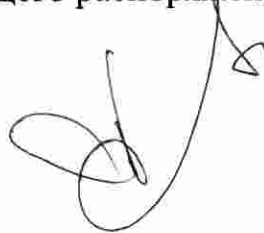
3. Уполномочить на проведение в 2025 году плановых проверок следующие отделы администрации ЗАТО Александровск: общий отдел, отдел по труду и социальным вопросам (далее – уполномоченные).

4. Уполномоченным отделам, указанным в п. 3 настоящего распоряжения, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных организациях руководствоваться Законом Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области и органам местного самоуправления».

5. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава ЗАТО Александровск

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke ending in a small hook.

И. А. Мазитов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
ЗАТО Александровск
от « 12 » ноября 2024 г. № 457 -р

План проведения в 2025 году

Плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Наименование уполномоченного органа **администрация ЗАТО Александровск**
(наименование Органа администрации ЗАТО Александровск)

Предмет плановой проверки – соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления ими своей деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

№ п/п	Подведомственная организация, деятельность которой подлежит плановой проверке	Срок проведения плановой проверки			Иные сведения (в т.ч. информация о предыдущей проверке)
		Юридический адрес организации	Фактический адрес организации	Дата начала проведения проверки	
1	Муниципальное казенное учреждение «Центр по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО Александровск	г. Снежногорск, ул. В. Бирюкова, д. 4	г. Снежногорск, ул. Бирюкова, д. 4	10.02.2025	Срок проведения проверки (раб. дней) 20 рабочих дней Вид проверки: документальная. Ранее проверка проводилась в 2022 году
2	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Александровск»	г. Снежногорск, ул. Флотская, д. 9	г. Снежногорск, ул. Флотская, д. 9	17.03.2025	Вид проверки: документальная. Ранее проверка не проводилась

3	Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Александровск «Центр административно-хозяйственного и транспортного обеспечения»	г. Снежногорск, ул. Победы, д. 7	г. Снежногорск, ул. Победы, д. 7	15.09.2024	20 рабочих дней	Вид проверки: документарная. Ранее проверка проводилась в 2022 году
4	Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Александровск «Информационные технологии»	г. Снежногорск, ул. Флотская, д. 9	г. Снежногорск, ул. Флотская, д. 9	20.10.2025	20 рабочих дней	Вид проверки: документарная. Ранее проверка проводилась в 2022 году

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
ЗАТО Александровск
от «12» ноября 2024 г. № 457 -р

**Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов,
запрашиваемых при проведении плановых проверок
в подведомственной организации**

1. Коллективный договор
2. Правила внутреннего трудового распорядка
3. Локальные нормативные акты подведомственного учреждения, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премирования, компенсационных и стимулирующих выплатах
4. Штатное расписание
5. График отпусков
6. Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним
7. Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них
8. Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее
9. Личные дела работников, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников
10. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.)
11. Приказы об отпусках, командировках
12. Приказы по основной деятельности
13. Журналы регистрации приказов
14. Табель учета рабочего времени
15. Платежные документы
16. Ведомости на выдачу заработной платы
17. Расчетные листки
18. Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет
19. Договоры материальной ответственности
20. Документы по охране труда
21. Иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки