

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛЕКСАНДРОВСК  
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**ПРИКАЗ**

от « 01 » декабря 2021 года

№ 77 о.д.

**Об утверждении Плана проведения в 2022 году плановых проверок  
в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права**

В соответствии с Законом Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам власти Мурманской области и органам местного самоуправления», на основании распоряжения администрации ЗАТО Александровск от 13.11.2017 № 493-р «О реализации Закона Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам власти Мурманской области и органам местного самоуправления»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в подведомственных учреждениях (приложение № 1).

2. Утвердить План проведения в 2022 году плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях (далее – трудового законодательства) (приложение № 2).

3. Уполномочить на проведение в 2022 году плановых проверок работников Управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации ЗАТО Александровск (далее - уполномоченные), как указано ниже:

- заместителя начальника управления Компаниец Ольгу Александровну,
- консультанта Телегина Сергея Борисовича,
- ведущего специалиста Симоненко Елену Владимировну.

4. Уполномоченным при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных учреждениях руководствоваться Законом Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО

«О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам власти Мурманской области и органам местного самоуправления».

5. Ознакомить с настоящим приказом работников Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск в части их касающейся.

6. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник управления культуры,  
спорта и молодежной политики  
администрации ЗАТО Александровск**



**С.И. Кузнецова**

## **Перечень**

### **правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и других нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях**

1. Коллективный договор.
2. Правила внутреннего распорядка дня.
3. Локальные нормативные акты подведомственного учреждения, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положение об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах.
4. Штатное расписание.
5. График отпусков.
6. Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним.
7. Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек вкладышей в них.
8. Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в неё.
9. Личные дела работников.
10. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.)
11. Приказы об отпусках и командировках.
12. Приказы по основной деятельности.
13. Журналы регистрации приказов
14. Табель учёта рабочего времени.
15. Платёжные документы.
16. Ведомости на выдачу заработной платы.
17. Расчётные листы.
18. Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трёх лет.
19. Договоры о материальной ответственности.
20. Иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки

**План проведения в 2022 году  
плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных  
правовых актов, содержащих нормы трудового права**

**Управление культуры, спорта и молодёжной политики**  
(наименование органа администрации ЗАТО Александровск)  
**администрации ЗАТО Александровск**

Наименование уполномоченного органа

№ пп	Подведомственная организация, деятельность которой подлежит плановой проверке	Срок проведения плановой проверки		Иные сведения (в т.ч. информация о проверке)		
		Юридический адрес организации	Фактический адрес организации		Дата начала проведения проверки	Срок проведения проверки (раб. дней)
1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры ЗАТО Александровск Мурманской области «Городской историко-краеведческий музей г. Полярного»	г. Полярный ул. Моисеева д. 3	г. Полярный ул. Моисеева д. 3	01.03.2022	20 рабочих дней	Вид проверки: документальная
2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система ЗАТО Александровск Мурманской области»	г. Полярный ул. Сивко д. 11	г. Полярный ул. Сивко д. 11	01.04.2022	20 рабочих дней	Вид проверки: документальная
3.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система г. Полярного»	г. Полярный ул. Гаджиева д. 3	г. Полярный ул. Гаджиева д. 3	16.05.2022	20 рабочих дней	Вид проверки: документальная