

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «19 » октября 2015 г.

№ 79

**Об утверждении положения об Общественном совете при Управлении
финансов администрации ЗАТО Александровск**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти» (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения участия граждан, общественных и иных организаций в формировании и реализации основных направлений муниципальной политики в бюджетно-финансовой сфере, отнесенных к полномочиям Управления финансов администрации ЗАТО Александровск,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Управлении финансов администрации ЗАТО Александровск.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления финансов
администрации ЗАТО Александровск**



Н.И.Василюк

Утверждено
приказом управления финансов
администрации ЗАТО Александровск
от «19» 10 2015 № 79

**Положение
об Общественном совете при Управлении финансов администрации ЗАТО
Александровск**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета при Управлении финансов администрации ЗАТО Александровск (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Управлении финансов администрации ЗАТО Александровск и осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

3. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется приказами Управления финансов администрации ЗАТО Александровск.

4. Общественный совет создается в целях:

- развития взаимодействия Управления финансов администрации ЗАТО Александровск и гражданского общества, обеспечения граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам муниципальной политики и нормативно-правового регулирования в бюджетно-финансовой сфере;

- обеспечения учета общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных организаций при решении вопросов в бюджетно-финансовой сфере, отнесенных к полномочиям Управления финансов администрации ЗАТО Александровск;

- повышения эффективности деятельности Управления финансов администрации ЗАТО Александровск по формированию и реализации муниципальной политики в бюджетно-финансовой сфере;

- обеспечения информационной открытости деятельности Управления финансов администрации ЗАТО Александровск.

5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

6. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами ЗАТО Александровск, а также настоящим Положением.

7. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте ЗАТО Александровск, во вкладке «Общественный совет при Управлении финансов администрации ЗАТО Александровск», содержащей следующую информацию: «Правовая база», «Цель и задачи Общественного совета», «Процедура отбора и поданные заявки», «Состав Общественного совета», «Работа Общественного совета», «Реализация рекомендаций Общественного совета», «Новости».

II. Основные задачи и функции Общественного совета

Основными задачами и функциями Общественного совета являются:

8. Участие в рассмотрении вопросов в сфере деятельности Управления финансов администрации ЗАТО Александровск, вызвавших повышенный общественный резонанс, и разработка предложений по их урегулированию.

9. Выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Управления финансов администрации ЗАТО Александровск, как финансового органа ЗАТО Александровск.

10. Выдвижение, сбор и экспертиза общественных инициатив, связанных с деятельностью Управления финансов администрации ЗАТО Александровск, и подготовка предложений по их рассмотрению и реализации Управлением финансов администрации ЗАТО Александровск.

11. Проведение общественной экспертизы и оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением финансов администрации ЗАТО Александровск.

12. Участие в информировании граждан и организаций о деятельности Управления финансов администрации ЗАТО Александровск, в том числе через средства массовой информации, и организация публичного обсуждения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления финансов администрации ЗАТО Александровск.

13. Взаимодействие и содействие организации взаимодействия Управления финансов администрации ЗАТО Александровск, с гражданами, научными, творческими и общественными объединениями по вопросам отнесенным к ведению Управления финансов администрации ЗАТО Александровск.

14. Участие в семинарах, коллегиях и иных мероприятиях, проводимых Управлением финансов администрации ЗАТО Александровск.

15. Иные задачи и функции, определяемые Управлением финансов администрации ЗАТО Александровск.

III. Права Общественного совета

Общественный совет имеет право:

16. Направлять в Управление финансов администрации ЗАТО Александровск предложения и рекомендации в рамках реализации установленных настоящим Положением функций.

17. Запрашивать у Управления финансов администрации ЗАТО Александровск необходимые для реализации своих функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

18. Приглашать на заседания представителей Управления финансов администрации ЗАТО Александровск, органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, экспертного и профессионального сообщества, общественных организаций.

IV. Порядок работы Общественного совета

19. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

20. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения начальнику Управления финансов администрации ЗАТО Александровск по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;
- взаимодействует с руководством Управления финансов администрации ЗАТО Александровск по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

21. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

22. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;
- предлагать кандидатуры муниципальных служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

23. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа муниципальных служащих Управления финансов администрации ЗАТО Александровск. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

24. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями Управления финансов администрации ЗАТО Александровск по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

25. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

26. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

27. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

28. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

29. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

30. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

31. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

32. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

33. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

34. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

35. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

36. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

У. Заключительные положения

37. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте ЗАТО Александровск в сети Интернет не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

38. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Управлением финансов администрации ЗАТО Александровск в пределах ассигнований, предусмотренных на его содержание.

39. Управление финансов администрации ЗАТО Александровск обеспечивает выполнение требований по защите информации (в т.ч. персональных данных), размещаемой в информационных системах в сети Интернет, а также предоставляемых кандидатами и членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.