

Приложение
к приказу Министерства
экономического развития
Мурманской области
от «18» ноября 2016 № ОД-91

ПОРЯДОК
СБОРА ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ СО
СТАТУСОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА И МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕДЕНИЙ О ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ТОРГОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, О ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТАХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ТОВАРОВ), О СОСТОЯНИИ ТОРГОВЛИ НА
ТЕРРИТОРИИ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ПОСЛЕДУЮЩЕГО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ В МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ТОРГОВОГО РЕЕСТРА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 16.07.2010 № 602 «Об утверждении формы торгового реестра, порядка формирования торгового реестра и порядка предоставления информации, содержащейся в торговом реестре», во исполнение Закона Мурманской области от 13.10.2011 № 1395-01-ЗМО «О некоторых вопросах в области регулирования торговой деятельности на территории Мурманской области».

1.2. Сбор сведений для формирования и ведения торгового реестра осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области со статусом городского округа и муниципального района (далее – органы местного самоуправления) или уполномоченными органами, определенными органами местного самоуправления (далее – уполномоченные органы).

1.3. В целях сбора сведений для формирования и ведения торгового реестра орган местного самоуправления или уполномоченный орган осуществляет:

а) сбор сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность и хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров) на территории соответствующего

муниципального образования Мурманской области (далее – хозяйствующие субъекты);

б) сбор сведений о хозяйствующих субъектах, необходимых для внесения изменений в сведения, содержащиеся в торговом реестре;

в) сбор сведений о хозяйствующих субъектах, необходимых для исключения из торгового реестра;

г) сбор сведений о состоянии торговли на территории соответствующего муниципального образования Мурманской области (далее – сведения о состоянии торговли).

1.4. Сбор сведений для формирования и ведения торгового реестра может осуществляться следующими способами:

1) на основании заявления хозяйствующего субъекта о внесении, изменении, либо исключении сведений, содержащихся в торговом реестре;

2) по результатам сбора сведений органом местного самоуправления или уполномоченным органом, полученных из открытых источников (сети Интернет, методом наблюдения).

1.5. Прием заявлений от хозяйствующих субъектов, а также дальнейшая последовательность действий по внесению, изменению, либо исключению сведений, содержащихся в торговом реестре (в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.4 Порядка), регламентируется административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Внесение, исключение и изменение сведений, содержащихся в торговом реестре Мурманской области», утвержденным приказом Министерства экономического развития Мурманской области от 07.10.2016 года № ОД-78.

2. Организация порядка сбора сведений, полученных из открытых источников, для формирования и ведения торгового реестра органом местного самоуправления или уполномоченным органом

2.1. Сбор сведений о хозяйствующих субъектах, необходимых для внесения, изменения, либо исключения сведений, содержащихся в торговом реестре, а также сведений о состоянии торговли, орган местного самоуправления или уполномоченный орган осуществляет посредством:

а) выборки и обобщения информации о хозяйствующих субъектах путем использования открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) направления писем хозяйствующим субъектам;

в) проведения совещаний с хозяйствующими субъектами;

г) размещения информации о торговом реестре в средствах массовой информации, а также на официальном сайте органа местного самоуправления;

д) интервьюирования руководителя хозяйствующего субъекта;

е) анализа данных статистики;

- ж) наблюдения;
- з) экспертной оценки.

2.2. По итогу сбора сведений о хозяйствующих субъектах, необходимых для внесения, изменения, либо исключения сведений, содержащихся в торговом реестре, а также сведений о состоянии торговли, специалист, ответственный за формирование и ведение торгового реестра (далее – ответственный специалист), заполняет соответствующие формы торгового реестра, приведенные в Приложениях 1, 2 и 3 к настоящему Порядку.

2.3. Для внесения, изменения либо исключения сведений о хозяйствующих субъектах, содержащихся в торговом реестре, ответственный специалист заполняет соответствующий акт (приложение 4 или 5 к настоящему Порядку) на основании сведений, собранных посредством методов, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Орган местного самоуправления или уполномоченный орган утверждает перечень должностных лиц, имеющих право на подписание актов, утвержденных Приложениями 4 и 5 к настоящему Порядку.

2.5. Ответственный специалист осуществляет регистрацию актов о внесении, изменении либо исключении сведений, содержащихся в торговом реестре, в журнале регистрации актов, составленных по результатам сбора.

2.6. После регистрации соответствующего акта, ответственный специалист осуществляет внесение, изменение либо исключение сведений, содержащихся в торговом реестре, в систему «Реестр торговых организаций Мурманской области» (далее - система).

2.7. По результатам внесения, изменения либо исключения сведений, содержащихся в торговом реестре, ответственный специалист формирует комплект документов с приложением всей сопровождающей документацией (в том числе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) согласно утвержденной номенклатуре дел.

3. Порядок и сроки предоставления органом местного самоуправления или уполномоченным органом сведений о хозяйствующих субъектах и сведений о состоянии торговли в Министерство экономического развития Мурманской области

3.1. Для формирования и ведения торгового реестра, Министерство экономического развития Мурманской области предоставляет органам местного самоуправления доступ к системе, расположенной по адресу: <http://prognoz2.gz-murman.ru/ort/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, путем выдачи уникальных имен пользователей (логинов) и паролей для осуществления индивидуального входа в систему.

3.2. Порядок работы с системой изложен в Инструкции, расположенной на главной странице системы.

3.3. Информация о хозяйствующих субъектах вносится в систему в течение 7 рабочих дней с момента регистрации ответственным специалистом соответствующего акта в журнале регистрации актов, составленных по результатам сбора.

3.4. Сведения о состоянии торговли представляются органом местного самоуправления или уполномоченным органом в Министерство экономического развития Мурманской области ежеквартально, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме в соответствии с Приложением 6 к настоящему Порядку.

4. Заключительные положения

Нормативные правовые акты по вопросу формирования и ведения торгового реестра, образцы заявлений, формы, по которым хозяйствующие субъекты предоставляют сведения для внесения в торговый реестр, список контактных лиц, ответственных за формирование и ведение торгового реестра в органах местного самоуправления, размещаются на официальном сайте Министерства экономического развития Мурманской области в подразделе «Торговый реестр» раздела «Развитие торговли» (http://minec.gov-murman.ru/activities/devel_trade/sub03/).

Информация о хозяйствующем субъекте

1.1	Наименование организации* (для индивидуальных предпринимателей – ИП ФИО)		
1.2	Торговая марка (бренд), под которой действует хозяйствующий субъект*		
1.2.1			
1.2.2			
1.3	Юридический адрес* (место жительства ИП)		
1.4	Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя)		
1.5	Телефон, факс (для юридического лица; индивидуального предпринимателя)	_____	_____
		(номер телефона)	(номер факса)
1.6	Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)		
1.7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)*		
1.8	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)*		
1.9	Дата государственной регистрации (ДД.ММ.ГГГГ)*		
1.10	Общероссийский классификатор форм собственности (Код по ОКФС)*		
1.11	Организационно-правовая форма (Код по ОКОПФ)*		
1.12	Вид деятельности (Код по ОКВЭД)*		
1.13	Средняя численность работников хозяйствующего субъекта		
1.14	Способ торговли (отметить)*	с использованием торговых объектов	
		без использования торгового объекта	

*- отмечены обязательные поля для заполнения

Информация о торговых объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность

*

(наименование хозяйствующего субъекта; юридического лица, индивидуального предпринимателя)

*

2.1. Наименование торгового объекта _____

Код ОКПО, идентификационный код территориально-обособленного структурного подразделения	
-----------------------------------------------------------------------------------------	--

*

2.2. Фактический адрес _____

Код по ОКТМО	
--------------	--

2.3. Телефон, факс _____

*

2.4. Основной вид деятельности _____

Код по ОКВЭД	
--------------	--

*

2.5. Тип торгового объекта _____

	Отметка
Стационарный торговый объект	
Нестационарный торговый объект	

*

2.6. Вид торгового объекта _____

	Отметка
Универсальный магазин, в т.ч.	
Гипермаркет	
Универмаг	
Универмаг «Детский мир»	
Магазин-склад	
Супермаркет	
Универсам	
Гастроном	
Товары повседневного спроса	
Другое	
Специализированный продовольственный магазин, в т.ч.	
«Рыба»	
«Мясо»	
«Колбасы»	
«Алкогольные напитки и минеральные воды»	
Другое	

Специализированный непродовольственный магазин, в т.ч.	
«Мебель»	
«Хозтовары»	
«Электротовары»	
«Одежда»	
«Обувь»	
«Ткани»	
«Книги»	
Другое	
Неспециализированный продовольственный магазин, в т.ч.	
Продукты	
Минимаркет	
Другое	
Неспециализированный непродовольственный магазин, в т.ч.	
Дом торговли	
Все для дома	
Товары для детей	
Товары для женщин	
Промтовары	
Комиссионный магазин	
Другое	
Неспециализированные магазины со смешанным ассортиментом, в т.ч.	
Павильон	
Палатка (киоск)	
Автозаправочная станция	
«Аптеки и аптечные магазины»	
Аптечные киоски и пункты	

* 2.7. Товарная группа _____

	Отметка
Непродовольственные	
Продовольственные	
Смешанные	

2.8. Наименование торгового центра _____

2.9. Основные показатели

Наименование показателя	Значение показателя
Общая площадь всего (кв. м), в т.ч.:	
на праве собственности	
иное законное основание	
Площадь торгового объекта ¹ всего (кв. м), в т.ч.:	
на праве собственности	
иное законное основание	
Средняя численность работников, чел.	

¹В соответствии с пунктом 7 статьи 2 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Информация об объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставки товаров

*

(наименование хозяйствующего субъекта; юридического лица, индивидуального предпринимателя)

*

2.1. Наименование торгового объекта _____

Код ОКПО, идентификационный код территориально-обособленного структурного подразделения	
-----------------------------------------------------------------------------------------	--

*

2.2. Фактический адрес _____

Код по ОКТМО	
--------------	--

2.3. Телефон, факс _____

*

2.4. Основной вид деятельности _____

Код по ОКВЭД	
--------------	--

2.5. Основные показатели

Наименование показателя		Значение
Складское помещение	площадь (кв. м)	
	объем (куб. м)	
Резервуар, цистерна и другие емкости для хранения – объем (куб. м)		
Холодильники (объем единовременного хранения товара)	объем (куб. м)	
	(т)	
Средняя численность работников, чел.		

_____ (наименование органа местного самоуправления или уполномоченного органа, составившего акт)

АКТ
О ВНЕСЕНИИ В ТОРГОВЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ (ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ТОРГОВОМ РЕЕСТРЕ) О ХОЗЯЙСТВУЮЩЕМ СУБЪЕКТЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ ТОРГОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПОСТАВКИ ТОВАРОВ), И ЕГО ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТАХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СБОРА СВЕДЕНИЙ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИЛИ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ

_____ (место составления)

" ____ " _____ 20 ____ г.
 (дата составления)

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, составившего акт)

В соответствии с пунктом 1.2 Порядка сбора органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области со статусом городского округа и муниципального района сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), о состоянии торговли на территории соответствующего муниципального образования Мурманской области, а также последующего предоставления этих сведений в Министерство экономического развития Мурманской области для формирования и ведения торгового реестра, получены сведения (изменения в сведения, содержащиеся в торговом реестре) о хозяйствующем субъекте _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального

_____ и его торговых объектах, которые подлежат внесению в предпринимателя)

торговый реестр Мурманской области.

Информация по формам, приведенным в Приложениях 1-3, прилагается к Акту. При внесении изменений в сведения, содержащиеся в торговом реестре, формы заполняются только в части вносимых изменений.

Информация получена посредством: _____

(в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка)

Приложения: на _____ листах.

Подпись должностного лица, составившего акт: _____ /Ф.И.О.

_____ (наименование органа местного самоуправления или уполномоченного органа, составившего акт)

АКТ
ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ ТОРГОВОГО РЕЕСТРА СВЕДЕНИЙ О
ХОЗЯЙСТВУЮЩЕМ СУБЪЕКТЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ ТОРГОВУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПОСТАВКИ ТОВАРОВ), И ЕГО ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТАХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СБОРА СВЕДЕНИЙ ОРГАНОМ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИЛИ УПОЛНОМОЧЕННЫМ
ОРГАНОМ

_____ (место составления)

" ____ " _____ 20__ г.
 (дата составления)

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, составившего акт)

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1	Наименование торгового объекта	
2	Фактический адрес	
3	Регистрационный номер в торговом реестре	
4	Дата регистрации в торговом реестре	

Установлено: зарегистрированный в торговом реестре объект по указанному адресу не находится, заявленная торговая деятельность хозяйствующим субъектом не осуществляется.

Полученные сведения о хозяйствующем субъекте, зарегистрированном в торговом реестре на территории муниципального образования _____, подлежат исключению из торгового реестра Мурманской области.

Подпись должностного лица, составившего акт: _____ /Ф.И.О.

Примечание. Акт заполняется в отношении каждого торгового объекта хозяйствующего субъекта.

Сведения по основным показателям, характеризующим состояние торговли			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Примечание
1	Количество расположенных на территории муниципального образования торговых объектов (всего), в том числе	(единиц)	
	стационарных торговых объектов	(единиц)	
	нестационарных торговых объектов	(единиц)	
2	Обеспеченность населения площадью торговых объектов, в том числе	(кв. метров на 1 000 жителей)	Данные по району необходимо заполнять, в том числе, по муниципальным образованиям, входящим в состав района (городские и сельские поселения)
	торговых объектов по продаже продовольственных товаров	(кв. метров на 1 000 жителей)	
	торговых объектов по продаже непродовольственных товаров	(кв. метров на 1 000 жителей)	
Сведения о развитии торговли			
№ п/п	Состав сведений	Тип сведений	Примечание
1	Нормативные правовые акты, регулирующие размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования	Копии нормативных правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования	
2	Муниципальные программы (отдельные мероприятия, в случае отсутствия программы) социальной поддержки	Текст	