

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » мая 2020 г.

№ 883

О внесении изменений в Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО Александровск и плана мероприятий по ее реализации, утвержденный постановлением администрации ЗАТО Александровск от 07.12.2018 № 2325

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации ЗАТО Александровск от 31.01.2020 № 156 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования ЗАТО Александровск»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО Александровск и плана мероприятий по ее реализации (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации ЗАТО Александровск от 07.12.2018 № 2325, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается Стратегия социально-экономического развития Мурманской области.».

1.2. Пункт 2.11. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.11. Решение о корректировке Стратегии принимается Главой ЗАТО Александровск по следующим основаниям:

- в случае существенного изменения условий социально-экономического положения ЗАТО Александровск;

- в связи с утверждением (одобрением), корректировкой документов стратегического планирования ЗАТО Александровск и Мурманской области.».

1.3. Пункт 3.6. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.6. Решение о корректировке Плана мероприятий принимается Главой ЗАТО Александровск по следующим основаниям:

- в связи с корректировкой Стратегии;

- в связи с утверждением (одобрением), корректировкой документов стратегического планирования ЗАТО Александровск;

- по предложению участников разработки Стратегии и Плана мероприятий.».

1.4. Пункт 4.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«4.2. Документами, в которых отражаются результаты мониторинга реализации Стратегии и Плана мероприятий за отчетный год являются:

- отчеты о ходе исполнения Плана мероприятий;
- ежегодные отчеты Главы ЗАТО Александровск о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования ЗАТО Александровск.».

1.5. Раздел 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Порядок подготовки отчета о ходе исполнения Плана мероприятий и его рассмотрения.

5.1. Руководители управлений (отделов) администрации ЗАТО Александровск, ответственные за реализацию Плана мероприятий:

- формируют и направляют запросы юридическим и физическим лицам, являющимся участниками выполнения комплексов мероприятий, о предоставлении информации о ходе их реализации, в части касающейся;

- ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, обеспечивают подготовку и представление в отдел экономического развития информации о ходе исполнения Плана мероприятий в части реализации задач, комплексов мероприятий и достижения значений целевых показателей социально-экономического развития по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

5.2. Отдел экономического развития ежегодно до 10 июня года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку сводного отчета о ходе исполнения Плана мероприятий (далее – отчет) по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

К отчету прилагается пояснительная записка, содержащая информацию о результатах мониторинга реализации Плана мероприятий за отчетный год.

Отчет вносится в установленном порядке на рассмотрение в администрацию ЗАТО Александровск и утверждается постановлением администрации ЗАТО Александровск.».

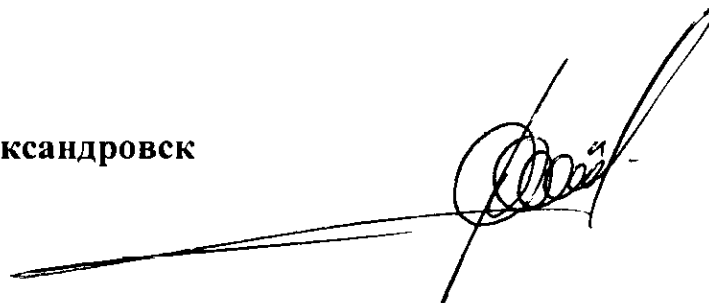
1.6. Форму сводного отчета о ходе исполнения Плана мероприятий за отчетный год изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания .

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Александровск



С.М. Кауров

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО Александровск
от "15" марта 2020 г. № 883

"Приложение к Порядку

ОТЧЕТ

о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации «Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО Александровск Мурманской области на период до 2026 года»

за _____ год

№ п/п в Плане	Стратегические направления, задачи социально- экономического развития, комплексы мероприятий, целевые показатели социально-экономического развития	Срок выполнения	Значение показателя			Информация по исполнению мероприятия (выполнено, не выполнено*)	Ответственные исполнители, соисполнители, участники	Отнесение к муниципальным программам/ иным документам
			Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Отклонение (в <i>соответствующих</i> <i>единицах измерения</i>)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Стратегическая цель социально-экономического развития ЗАТО Александровск - обеспечение устойчивого улучшения качества жизни населения муниципального образования							
							
	Стратегическое направление ...							
	Задача ...							
	мероприятие							

* указываются причины не достижения планового значения целевого показателя; меры, принимаемые по улучшению значения целевого показателя".