

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» января 2014 г.

№ 110

**О создании Программно-целевого Совета ЗАТО Александровск**

В целях совершенствования процесса формирования муниципальных целевых программ ЗАТО Александровск, внедрения программно-целевых принципов организации деятельности администрации ЗАТО Александровск и органов администрации ЗАТО Александровск,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Программно-целевой Совет ЗАТО Александровск.
2. Утвердить Положение о Программно-целевом Совете ЗАТО Александровск согласно Приложению № 1.
3. Утвердить состав Программно-целевого Совета ЗАТО Александровск согласно Приложению № 2.
4. Утвердить Перечень рабочих групп Программно-целевого Совета ЗАТО Александровск согласно Приложению № 3.
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
ЗАТО Александровск**

**С.М. Кауров**

Приложение 1  
к постановлению  
администрации ЗАТО Александровск  
от «21» января 2014 № 110  
в редакции постановлений администрации  
ЗАТО Александровск  
от 08.04.2014 №854; от 27.10.2014 №2657;  
от 10.06.2014 №1442; от 10.04.2015 №933;  
от 13.10.2015 №2174; от 19.02.2016 №391;  
от 13.12.2017 №2367; от 01.11.2017 №2042;  
от 07.11.2017 №2080; от 11.01.2017 №24;  
от 26.02.2018 №349; от 17.10.2018 №1832;  
от 25.03.2019 №478; от 14.10.2019 №1811.

## **Положение о Программно-целевом Совете ЗАТО Александровск**

### **1. Общие положения**

1.1. Программно-целевой Совете ЗАТО Александровск (далее - Программно-целевой Совет) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, образованный в целях совершенствования процесса формирования муниципальных программ ЗАТО Александровск (далее - программы), повышения эффективности их реализации.

1.2. Программно-целевой Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО Александровск, а также настоящим Положением.

1.3. Организационное обеспечение деятельности Программно-целевого совета осуществляется отделом экономического развития администрации ЗАТО Александровск.

### **2. Задачи и права Программно-целевого Совета**

2.1. Основными задачами Программно-целевого Совета являются:

2.1.1. Рассмотрение разрабатываемых администрацией ЗАТО Александровск (органами администрации ЗАТО Александровск) проектов программ и принятие решений о рекомендации их к утверждению или об их отклонении.

2.1.2. Рассмотрение вопросов о распределении объемов бюджетных ассигнований на реализацию программ, в том числе в части финансирования объектов капитального строительства, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.3. Принятие в соответствии с порядком, утвержденным администрацией ЗАТО Александровск, решений о составе и объемах принимаемых расходных обязательств ЗАТО Александровск при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период с учетом результатов

деятельности в отчетном году, результатов выполнения подведомственными муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), проектов муниципальных заданий на очередной финансовый год и на плановый период и предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

2.1.4. Рассмотрение предложений по внесению изменений в действующие программы в порядке, установленном администрацией ЗАТО Александровск.

2.1.5. Рассмотрение докладов о реализации программ.

2.1.6. Рассмотрение заключений об оценке эффективности расходования бюджетных средств и результативности деятельности администрации (органов администрации) ЗАТО Александровск за отчетный год.

2.1.7. Рассмотрение докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования ЗАТО Александровск.

2.1.8. Подготовка рекомендаций о внесении изменений в действующие программы, а также о досрочном прекращении их реализации.

2.2. Для решения возложенных на него задач Программно-целевой Совет имеет право:

2.2.1. Запрашивать и рассматривать в установленном порядке информационные и иные материалы администрации (органов администрации) ЗАТО Александровск по вопросам, входящим в компетенцию Программно-целевого Совета.

2.2.2. Рассматривать инициативные предложения о разработке программ, проектов программ, предложений по внесению изменений в действующие программы, а также подготовки дополнительных материалов к заседаниям Программно-целевого Совета.

2.2.3. Заслушивать представителей администрации (органов администрации) ЗАТО Александровск и заинтересованных организаций (по согласованию), представителей Программно-целевого Совета.

2.2.4. Привлекать в установленном порядке к работе Программно-целевого Совета представителей заинтересованных органов, образовательных и иных организаций.

### 3. Состав Программно-целевого Совета и организация его работы

3.1. В состав Программно-целевого Совета входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Программно-целевого Совета. Все члены Программно-целевого Совета обладают правом голоса.

3.2. Члены Программно-целевого Совета устанавливаются из числа представителей администрации (органов администрации) ЗАТО Александровск и Совета депутатов муниципального образования ЗАТО Александровск.

В состав Программно-целевого Совета в обязательном порядке включаются представители отдела экономического развития администрации ЗАТО Александровск и управления финансов администрации ЗАТО Александровск.

3.3. Формой работы Программно-целевого Совета является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Программно-целевого Совета.

3.4. Заседания проводятся председателем Программно-целевого Совета (далее - Председатель), а в случае его отсутствия – одним из заместителей председателя Программно-целевого Совета.

3.5. Заседания Программно-целевого Совета проводятся по мере необходимости. Члены Программно-целевого Совета участвуют в его заседаниях без права замены. Член Программно-целевого Совета в случае отсутствия на заседании имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Принятие решений путем заочного голосования не допускается.

В случае невозможности участия в заседании Программно-целевого Совета член Программно-целевого Совета заблаговременно (не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания) письменно извещает об этом Председателя или секретаря Программно-целевого Совета.

3.6. В случае отсутствия секретаря Программно-целевого Совета в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам обязанности по ведению протокола Программно-целевого Совета могут быть возложены председателем Программно-целевого Совета (в случае его отсутствия – одним из заместителей председателя Программно-целевого Совета) на представителя отдела экономического развития администрации ЗАТО Александровск.

3.7. При необходимости на заседания Программно-целевого Совета могут приглашаться представители администрации (органов администрации) ЗАТО Александровск и Совета депутатов муниципального образования ЗАТО Александровск, организаций и учреждений, не входящие в состав Программно-целевого Совета.

3.8. Проект повестки заседания Программно-целевого Совета формируется отделом экономического развития администрации ЗАТО Александровск и согласовывается с Председателем не позднее чем за пять рабочих дней до назначенной даты заседания.

3.9. Согласованный Председателем проект повестки заседания Программно-целевого Совета рассылается членам Программно-целевого Совета с приложением материалов по выносимым на обсуждение вопросам.

3.10. Решение Программно-целевого Совета принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующего числа членов Программно-целевого Совета. В случае равенства голосов председательствующий на заседании Программно-целевого Совета имеет право решающего голоса.

3.11. Решения Программно-целевого Совета по всем вопросам, включенным в повестку заседания Программно-целевого Совета, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Программно-целевого Совета.

3.12. В случае принятия решения о переносе рассмотрения вопроса, включенного в повестку заседания Программно-целевого Совета, в протоколе

указываются конкретные причины переноса и сроки нового рассмотрения данного вопроса.

3.13. Протокол заседания Программно-целевого Совета в 7-дневный срок со дня подписания направляется членам Программно-целевого Совета, заинтересованным органам администрации ЗАТО Александровск и размещается на официальном интернет-сайте ЗАТО Александровск.

Приложение 2  
к постановлению  
администрации ЗАТО Александровск  
от «21» января 2014 № 110  
в редакции постановлений администрации  
ЗАТО Александровск  
от 08.04.2014 №854; от 27.10.2014 №2657;  
от 10.06.2014 №1442; от 10.04.2015 №933;  
от 13.10.2015 №2174; от 19.02.2016 №391;  
от 13.12.2017 №2367; от 01.11.2017 №2042;  
от 07.11.2017 №2080; от 11.01.2017 №24;  
от 26.02.2018 №349; от 17.10.2018 №1832;  
от 25.03.2019 №478; от 14.10.2019 №1811.

### **Состав Программно-целевого Совета ЗАТО Александровск**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Кауров<br>Семен Михайлович         | - Глава ЗАТО Александровск<br>(председатель Программно-целевого Совета)   |
| Богза<br>Сергей Васильевич         | - заместитель Главы ЗАТО Александровск<br>(заместитель председателя Программно-целевого Совета)                                   |
| Старцева<br>Светлана Станиславовна | - ведущий специалист отдела экономического<br>развития администрации ЗАТО Александровск<br>(секретарь Программно-целевого Совета) |
- Члены Программно-целевого Совета:
1. Андриюкова  
Ольга Петровна - и.о. начальника отдела по учету и отчетности  
администрации ЗАТО Александровск
  2. Бекарев  
Александр Матвеевич - начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС»  
ЗАТО Александровск
  3. Будько  
Кристина Михайловна - консультант финансово-экономического  
отдела управления культуры, спорта и молодежной  
политики администрации ЗАТО Александровск
  4. Будько  
Максим Викторович - депутат Совета депутатов ЗАТО Александровск  
(по согласованию)
  5. Василюк  
Наталья Ильинична - начальник управления финансов  
администрации ЗАТО Александровск
  6. Дегтяренко - главный специалист отдела экономического

- Оксана Николаевна                      развития администрации ЗАТО Александровск
7. Друзьяк  
Евгения Юрьевна                      - депутат Совета депутатов ЗАТО Александровск  
(по согласованию)
8. Кирпичкина  
Антонина Михайловна                      - директор МКУ «ЦБУиО ЗАТО Александровск»
9. Коронова  
Олеся Алексеевна                      - главный специалист отдела по труду и социальным  
вопросам администрации ЗАТО Александровск
10. Кочеткова  
Светлана Анатольевна                      - директор МБУ «Информационные технологии»
11. Кучмина  
Ирина Игоревна                      - депутат Совета депутатов ЗАТО Александровск  
(по согласованию)
12. Лысенко  
Николай Александрович                      - депутат Совета депутатов ЗАТО Александровск  
(по согласованию)
13. Матвишин  
Александр Николаевич                      - заместитель председателя Совета депутатов  
ЗАТО Александровск (по согласованию)
14. Матвишина  
Ирина Васильевна                      - депутат Совета депутатов ЗАТО Александровск  
(по согласованию)
15. Михайлова  
Алла Ивановна                      - начальник отдела по труду и социальным  
вопросам администрации ЗАТО Александровск
16. Проскурин  
Денис Викентьевич                      - заместитель директора  
МКУ «ОКС ЗАТО Александровск
17. Пугинская  
Ольга Борисовна                      - ведущий экономист МКУ «ЦБУиО  
ЗАТО Александровск»
18. Пятницкая  
Екатерина Петровна                      - депутат Совета депутатов ЗАТО Александровск  
(по согласованию)
19. Работина  
Ольга Евгеньевна                      - начальник отдела экономического развития  
администрации ЗАТО Александровск
20. Решетова  
Оксана Викторовна                      - консультант бюджетного отдела  
управления финансов администрации  
ЗАТО Александровск

21. Румянцева  
Зинаида Александровна - депутат Совета депутатов ЗАТО Александровск  
(по согласованию)
22. Тимохин  
Василий Викторович - заместитель председателя Совета депутатов  
ЗАТО Александровск (по согласованию)
23. Тимошенко  
Елена Петровна - главный специалист отдела по учету и отчетности  
администрации ЗАТО Александровск
24. Торопова  
Марианна Николаевна - депутат Совета депутатов ЗАТО Александровск  
ЗАТО Александровск (по согласованию)
25. Трофимова  
Ольга Владимировна - заместитель начальника управления образования  
администрации ЗАТО Александровск
26. Цвиндина  
Галина Васильевна - заместитель начальника управления финансов  
администрации ЗАТО Александровск -  
начальник бюджетного отдела
-