

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 09 » декабря 2011 г.

№ 2774

(в ред. от 30.04.2019 № 739)

Об утверждении Порядка проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В целях повышения качества разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг, открытости и прозрачности взаимодействия между органами местного самоуправления ЗАТО Александровск и гражданским обществом, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. Назначить Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Александровск «Информационные технологии» уполномоченным органом, ответственным за контентное наполнение и размещение проектов административных регламентов на официальном сайте ЗАТО Александровск.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Полярный вестник» и разместить на официальном сайте ЗАТО Александровск в сети Интернет [www. zato-a.ru](http://www.zato-a.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Александровск Кулепова Ю.В.

**Глава администрации
ЗАТО Александровск**

Т.К. Цимбалюк

**Порядок
проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов
предоставления муниципальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества разработки административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, открытости и прозрачности взаимодействия между отраслевыми органами администрации ЗАТО Александровск и гражданским обществом.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует проведение независимой экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – проекты административных регламентов), разрабатываемых отраслевыми органами администрации ЗАТО Александровск (далее – разработчик административного регламента).

1.3. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и юридических лиц.

2. Проведение независимой экспертизы

2.1. Для проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов разработчик административного регламента направляет проект административного регламента уполномоченному органу администрации ЗАТО Александровск, ответственным за контентное наполнение и размещение проектов административных регламентов на официальном сайте ЗАТО Александровск (за исключением проектов административных регламентов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера) для его размещения на официальном сайте ЗАТО Александровск с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы.

2.2. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в соответствии с пунктом

2.1 настоящего Порядка и не может быть менее пятнадцати дней со дня его размещения.

2.3. Независимая экспертиза проектов административных регламентов может проводиться физическими и юридическими лицами (далее – эксперты) в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимая экспертиза не может проводиться экспертами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении отраслевого органа администрации ЗАТО Александровск, являющегося разработчиком проекта административного регламента.

2.4. Результатом независимой экспертизы является экспертное заключение, оформленное в соответствии с формой согласно приложению № 1.

2.5. Экспертное заключение направляется разработчику административного регламента. Электронная копия экспертного заключения может быть направлена по электронной почте.

2.6. Разработчик административного регламента обязан рассмотреть все поступившие от экспертов заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы с оформлением справки об учете результатов (нецелесообразности учета результатов) независимой экспертизы по форме согласно приложению № 2.

3. Требования к содержанию и оформлению экспертного заключения

3.1. Экспертное заключение дается на проект одного административного регламента.

3.2. Экспертное заключение должно содержать следующие обязательные разделы:

а) Раздел 1 «Общие сведения»;

б) Раздел 2 «Оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и юридических лиц»;

в) Раздел 3 «Выводы по результатам проведенной экспертизы».

3.3. В разделе 1 «Общие сведения» экспертного заключения указываются:

- наименование проекта административного регламента и отраслевого органа администрации ЗАТО Александровск, его разработавшего;

- данные об эксперте, проводившем независимую экспертизу (Ф.И.О., адрес места жительства физического лица, наименование и юридический адрес организации);

- дата проведения независимой экспертизы.

3.4. В разделе 2 «Оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и юридических лиц» указывается:

- возможный положительный эффект после внедрения административного регламента с указанием конкретного вида эффекта;

- возможные негативные последствия внедрения административного регламента.

3.5. В разделе 3 «Выводы по результатам проведенной экспертизы» экспертного заключения указывается отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента. При наличии замечаний раскрывается их содержание.

Замечания должны быть направлены прежде всего на оценку отдельных административных процедур и проекта административного регламента в целом, в том числе в части:

- оптимальности административных процедур, включая уменьшение сроков выполнения административных процедур и административных действий;

- оптимальности способов предоставления информации об административных процедурах и административных действиях гражданам и организациям;

- соблюдения требований к удобству и комфорту мест предоставления государственной услуги, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения документов и др.

Обязательной составной частью данного раздела экспертного заключения является один из двух обозначенных ниже вариантов рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента:

- а) «рекомендуется к доработке в соответствии с замечаниями»;
- б) «рекомендуется к принятию без замечаний».

4. Учет замечаний по результатам независимой экспертизы

4.1. После окончания срока проведения независимой экспертизы проекта административного регламента:

4.1.1. В случае если хотя бы одним из экспертов, проводившим независимую экспертизу, проект рекомендован к доработке, разработчик административного регламента в течение 14 календарных дней рассматривает экспертное заключение и принимает решение о доработке (отказе в доработке) проекта административного регламента в соответствии с замечаниями эксперта.

Результаты рассмотрения экспертного заключения отражаются разработчиком административного регламента в справке об учете результатов (целесообразности учета результатов) независимой экспертизы согласно приложению № 2.

4.1.2. В случае если всеми экспертами, проводившими независимую экспертизу, проект рекомендован к принятию без замечаний, разработчик проекта административного регламента в течение 7 календарных дней осуществляет подготовку сведений об отсутствии замечаний экспертов

4.2. Копии экспертных заключений, справка об учете результатов независимой экспертизы (или сведения об отсутствии замечаний экспертов) направляются в составе документов для проведения экспертизы проекта административного регламента уполномоченным органом, определенным администрацией ЗАТО Александровск.

4.3. Непоступление заключения независимой экспертизы в адрес разработчика проекта административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, проекта административного регламента уполномоченным органом, определенным администрацией ЗАТО Александровск, и последующего утверждения административного регламента.

В данном случае разработчик проекта административного регламента направляет в составе документов для проведения экспертизы проекта административного регламента уполномоченным органом, определенным администрацией ЗАТО Александровск, сведения об отсутствии заключений независимой экспертизы в установленные сроки ее проведения.

**Экспертное заключение на проект административного регламента
осуществления муниципального контроля/административного регламента
предоставления муниципальных услуг**

1. Общие сведения

1.1. Настоящее экспертное заключение дано _____

наименование эксперта (Ф.И.О. адрес места жительства физического лица, наименование,
юридический адрес организации)

на проект административного регламента осуществления муниципального
контроля / административного регламента предоставления муниципальных услуг

(наименование проекта административного регламента)

разработанный _____

(наименование разработчика проекта административного регламента)

1.2. Дата проведения независимой экспертизы: « ___ » _____ 20___ г.

2. Оценка возможного положительного эффекта, а также возможных
негативных последствий реализации положений проекта административного
регламента для граждан и юридических лиц

2.1. Оценка возможного положительного эффекта после принятия и внедрения
административного регламента.

Внедрение административного регламента позволит _____

(какой возможный положительный эффект может быть получен после внедрения
административного регламента)

2.2. Оценка возможных негативных последствий принятия и внедрения
административного регламента.

Первый вариант:

Принятие и внедрение административного регламента не будет иметь
негативных последствий.

Второй вариант:

Принятие и внедрение административного регламента будет иметь
следующие негативные последствия _____

Рекомендации по доработке проекта административного регламента с целью
обеспечения недопущения указанных негативных последствий _____

3. Выводы по результатам проведенной экспертизы

3.1. Замечания по результатам проведенной экспертизы.

Первый вариант:

По результатам проведенной экспертизы имеются замечания по проекту административного регламента.

3.1.1. Замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом:

- замечания по оптимальности административных процедур, включая уменьшение сроков выполнения административных процедур и административных действий _____

- замечания по оптимальности способов предоставления информации об административных процедурах и административных действиях гражданам и организациям _____;

- замечания по соблюдению требований к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения необходимых документов _____;

- иные замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом _____.

3.1.2. Иные замечания (предложения) _____.

Второй вариант:

По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту административного регламента отсутствуют.

3.2. Проект административного регламента рекомендуется:

а) к доработке в соответствии с замечаниями;

б) к принятию без замечаний.

Подпись физического лица
(руководителя юридического лица)

(Ф.И.О.)

**Справка
об учете результатов (нецелесообразности результатов) независимой
экспертизы**

_____ (наименование проекта административного регламента)

разработанного _____

(наименование разработчика проекта административного регламента)

_____ разработавшего проект административного регламента).

В процессе проведения независимой экспертизы проекта административного регламента получены экспертные заключения от _____ экспертов.

Учет замечаний экспертов, проводивших независимую экспертизу.

Замечания, изложенные в экспертных заключениях: _____

_____ (общая характеристика учета замечаний: замечания полностью учтены в процессе доработки проекта; замечания частично учтены в процессе доработки проекта (по неучтенным замечаниям дать краткое обоснование нецелесообразности их учета))

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
