

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «20» октября 2023 г.

№ 2011

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО Александровск**

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 N 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.03.2008 №216 «О Правительственной комиссии по профилактике правонарушений», постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2006 №84-ПП «О создании многоуровневой системы профилактики правонарушений в Мурманской области» и совершенствованием системы профилактики правонарушений на территории ЗАТО Александровск,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО Александровск.

2. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО Александровск:

- от 18.03.2011 № 571 «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в ЗАТО Александровск»;

- от 11.04.2012 № 797 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Александровск от 18.03.2011 № 571 «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в ЗАТО Александровск»;

- от 17.05.2013 № 1255 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Александровск от 18.03.2011 № 571 «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в ЗАТО Александровск»;

- от 24.03.2014 № 696 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Александровск от 18.03.2011 № 571 «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в ЗАТО Александровск»;

- от 07.09.2015 № 1930 «О внесении изменений в постановление

администрации ЗАТО Александровск от 18.03.2011 № 571 «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в ЗАТО Александровск»;

- от 28.06.2016 № 1315 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Александровск от 18.03.2011 № 571 «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в ЗАТО Александровск»;

- от 16.12.2016 № 2448 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Александровск от 18.03.2011 № 571 «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в ЗАТО Александровск»»;

- от 30.01.2018 № 199 «О внесении дополнения в состав межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в ЗАТО Александровск, утвержденной постановлением администрации ЗАТО Александровск от 18.03.2011 № 571»;

- от 11.04.2018 № 665 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Александровск от 18.03.2011 № 571 «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в ЗАТО Александровск»;

- от 21.03.2019 № 469 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Александровск от 18.03.2011 № 571 «Об утверждении Положения и состава Межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в ЗАТО Александровск»;

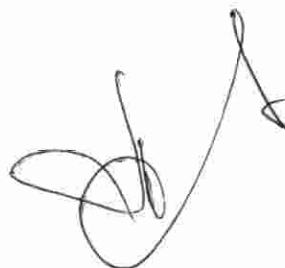
- от 03.03.2020 № 408 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Александровск от 18.03.2011 № 571»;

- от 17.02.2021 № 416 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Александровск от 18.03.2011 № 571 «Об утверждении Положения состава Межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в ЗАТО Александровск».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО Александровск В.В. Кузнецова.

**Глава ЗАТО Александровск**



**И.А. Мазитов**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО Александровск

#### 1. Термины и определения

1.1. В настоящем Положении о межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО Александровск (далее – Положение) используются следующие основные понятия:

1) правонарушение - преступление или административное правонарушение, представляющие собой противоправное деяние (действие, бездействие), влекущее уголовную или административную ответственность;

2) профилактика правонарушений - совокупность мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также на оказание воспитательного воздействия на лиц в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения;

3) система профилактики правонарушений - совокупность субъектов профилактики правонарушений, лиц, участвующих в профилактике правонарушений, и принимаемых ими мер профилактики правонарушений, а также основ координации деятельности и мониторинга в сфере профилактики правонарушений;

4) лица, участвующие в профилактике правонарушений, - граждане, общественные объединения и иные организации, оказывающие помощь (содействие) субъектам профилактики правонарушений в рамках реализации своих прав в сфере профилактики правонарушений в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

5) организация социального обслуживания - организация, осуществляющая социальное обслуживание (предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых и иных социальных услуг), выступающая в качестве лица, участвующего в профилактике правонарушений;

6) антиобщественное поведение - не влекущие за собой административную или уголовную ответственность действия физического лица, нарушающие общепринятые нормы поведения и морали, права и законные интересы других лиц;

7) мониторинг в сфере профилактики правонарушений - система наблюдений за состоянием профилактики правонарушений, анализ и прогнозирование причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также оценка эффективности деятельности субъектов профилактики правонарушений.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО Александровск (далее - Комиссия).

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом ЗАТО Александровск, а также настоящим Положением.

2.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие между организациями и гражданами, общественными объединениями в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений.

## **3. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

1. Выработка решений и координация организационно-практических мероприятий в рамках государственной системы профилактики правонарушений, направленных на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, незаконной миграцией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и других мер, направленных на снижение уровня преступности на территории ЗАТО Александровск.

2. Выработка, анализ и принятие комплексных мер по устранению условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений, разработка предложений, направленных на снижение уровня преступности на территории ЗАТО Александровск.

3. Мониторинг и совершенствование нормативной правовой базы ЗАТО Александровск в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений.

4. Повышение общего уровня правовой культуры граждан, обеспечение возможности ознакомления с действующими нормативными правовыми актами в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений.

5. Создание условий для организаций и общественных объединений с целью привлечения их к работе по профилактике преступлений и иных правонарушений.

6. Обеспечение взаимодействия администрации ЗАТО Александровск с федеральными органами государственной власти, другими органами, независимо от их организационно-правовой формы в целях проведения единой политики профилактики преступлений и правонарушений.

7. Определение единой политики профилактики преступлений и правонарушений на территории ЗАТО Александровск.

8. Организация разработки и контроль выполнения комплексной программы профилактики преступлений и правонарушений.

#### **4. Основные функции Комиссии**

Основными функциями Комиссии являются:

4.1. Разработка в пределах своей компетенции предложений и рекомендаций, по созданию условий необходимых для снижения уровня преступности, предупреждения и пресечения правонарушений и преступлений, совершаемых на территории ЗАТО Александровск по устранению причин, способствующих их совершению.

4.2. Содействие организациям и гражданам, общественным объединениям в исполнении требований законодательства в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений.

4.3. Осуществление запросов в установленном порядке у государственных, общественных, иных организаций необходимые для деятельности Комиссии материалы.

4.4. Оказание методической, правовой, организационной помощи в деятельности организаций, граждан, общественных объединений в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.5. Участие в систематическом информировании населения ЗАТО Александровск по вопросам профилактики преступлений и иных правонарушений.

4.6. Создание рабочей группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определение порядка работы этих групп.

4.7. Осуществление контроля над ходом выполнения решений Комиссии.

4.8. Осуществление подготовки различной отчетной, справочно-аналитической информации по запросам Комиссии по профилактике правонарушений Мурманской области и других органов, в чьей компетенции находится профилактика преступлений и правонарушений на территории ЗАТО Александровск.

#### **5. Полномочия Комиссии**

5.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) проводит комплексный анализ состояния профилактики преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО Александровск с последующим представлением Главе ЗАТО Александровск;

б) принимает участие в разработке проектов муниципальных правовых актов закрытого административно-территориального образования Александровск (далее-ЗАТО Александровск), ЗАТО Александровск по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

в) приглашает на свои заседания представителей общественных объединений, организаций и граждан;

г) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

д) готовит предложения по размещению в ЗАТО Александровск социальной рекламы на тему профилактики преступлений и иных правонарушений.

## **6. Порядок формирования комиссии**

6.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия - его заместитель по поручению председателя Комиссии.

6.3. В состав Комиссии входят руководители (заместитель руководителя) территориальных подразделений органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, а так же руководители и специалисты структурных подразделений администрации ЗАТО Александровск.

6.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО Александровск.

6.5. Председатель Комиссии:

а) председательствует на заседаниях Комиссии;

б) определяет повестку дня заседаний Комиссии и порядок их проведения;

в) принимает решение о проведении внеочередного или дополнительного заседания Комиссии, а также о переносе очередного заседания Комиссии;

г) подписывает протокол заседания Комиссии в течении 3-х дней со дня проведения заседания комиссии;

д) принимает решение о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

е) распределяет обязанности между членами Комиссии;

ж) утверждает рассмотренный на заседании Комиссии план работы Комиссии, составляемый на текущий год на основании поступивших предложений от ее членов.

з) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

и) подписывает принятые Комиссией решения.

6.6. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии;

б) ведет протокол заседания Комиссии;

в) оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

г) организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного (внеочередного, дополнительного) заседания Комиссии.

6.7. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии, по поручению председателя Комиссии.

6.8. Заседание Комиссии проводится не реже двух раз в год и считается

правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

6.9. Принятие решения Комиссии осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

6.10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

6.11. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется представителями территориальных подразделений органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания. В случае, если для реализации решения комиссии требуется принятие правовых актов, представляются проекты правовых актов.

6.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

6.13. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц.

6.14. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии в течении 3-х дней после подписания протокола.

6.15. Участие в заседании могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

6.16. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на последнем в году заседании комиссии.

6.17. Комиссия в целях информационного обеспечения профилактики правонарушений, ее публичности и открытости субъектами профилактики правонарушений и лицами, участвующими в профилактике правонарушений, публикует материалы о деятельности в сфере профилактики правонарушений на официальном сайте ЗАТО Александровск.

---