

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО Александровск
от « 18 » марта 2020 г. № 534

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ЗАТО Александровск от 22.03.2010 № 241

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической комиссии муниципального образования закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области

И. Общие положения

1. Антитеррористическая комиссия муниципального образования закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, организующим взаимодействие ОМСУ ЗАТО Александровск с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти в субъекте Российской Федерации по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) ЗАТО Александровск закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области (далее – ЗАТО Александровск).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Александровск, решениями Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии Мурманской области (далее – АТК Мурманской области), а также положением о Комиссии.

3. Руководителем Комиссии по должности является Глава ЗАТО Александровск (председатель Комиссии).

II. Основная задача

4. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области и ОМСУ ЗАТО Александровск ЗАТО Александровск (далее – ОМСУ ЗАТО

Александровск) по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и реализация решений АТК Мурманской области на территории ЗАТО Александровск.

III. Функции

5. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- а) выработка мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории ЗАТО Александровск;
- б) обеспечение согласованности действий подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области и ОМСУ ЗАТО Александровск в ходе:
 - разработки и реализации муниципальных программ в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
 - проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;
 - участия ОМСУ ЗАТО Александровск в мероприятиях по профилактике терроризма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Мурманской области;
- в) выработка мер по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении ОМСУ ЗАТО Александровск;
- г) участие в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, осуществляемом АТК Мурманской области;
- д) контроль за исполнением решений Комиссии;
- е) организация исполнения ОМСУ ЗАТО Александровск решений АТК Мурманской области.

IV. Права

6. Комиссия для решения возложенной на нее задачи имеет право:
- а) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
 - б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;
 - в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;
 - г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти

Мурманской области, ОМСУ ЗАТО Александровск, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения АТК Мурманской области.

V. Организация деятельности

7. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в ЗАТО Александровск, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения на территории ЗАТО Александровск и в прилегающих к нему внутренних морских водах.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с ее регламентом, утвержденным председателем АТК Мурманской области.

9. Комиссия информирует АТК Мурманской области по итогам своей деятельности не реже одного раза в полугодие, а также по итогам проведенных заседаний в порядке, установленном председателем АТК Мурманской области.

10. Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты.

11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется администрацией ЗАТО Александровск (далее – администрация) путем определения структурного подразделения администрации и (или) должностного лица (секретаря Комиссии), ответственного за эту работу.

12. Секретарь Комиссии:

а) разрабатывает проекты планов работы Комиссии, решений Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

в) осуществляет контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

г) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории ЗАТО Александровск, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

д) обеспечивает взаимодействие Комиссии с АТК Мурманской области и ее аппаратом;

е) обеспечивает деятельность рабочих групп Комиссии;

ж) организует делопроизводство Комиссии.

13. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение

решений Комиссии;

- определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем.

14. Члены Комиссии имеют право;

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению;

- голосовать на заседаниях Комиссии.

15. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

”
