

**АЛГОРИТМ**  
**приема на работу ГПЗ –**  
**солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса**

№ п/п	Действия военно-учетного работника	Основание
1	<p>Проверить наличие отметок в паспорте гражданина РФ (стр. 13) о его отношении к воинской обязанности:</p> <p style="text-align: center;">Образец штампа для лиц мужского пола                      Образец штампа для лиц женского пола</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Военнообязанный</p> <p>(дата)</p> <p>000-000      Заверил:</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Военнообязанная</p> <p>(дата)</p> <p>000-000      Заверил:</p> </div> </div>	<p>МР ГШ: п. 27 а, п. 33, Приложение 8</p>
2	<p>В случае отсутствия отметки в паспорте гражданина РФ о его отношении к воинской обязанности, направить гражданина в военкомат по месту пребывания (жительства).</p>	
3	<p>Проверить наличие и подлинность военного билета, а также подлинность записей в них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие данных военного билета паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее соответствие владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия;</li> <li>- отметка о постановке на воинский учет в военкомате – раздел IX военного билета (стр. 25-28), или раздела VII Справки взамен военного билета:</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Военным комиссариатом города Ачинск, Ачинского и Большеулуйского районов Красноярского края «__» _____ 20__ г. Подпись _____</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Администрацией Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края (военный комиссариат города Ачинск, Ачинского и Большеулуйского районов Красноярского края) «__» _____ 20__ г. Подпись _____</p> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мобилизационного предписания – раздел VII военного билета (стр. 20-21), или раздела VI Справки взамен военного билета. Номер команды (партии) указывается соответственно в пункте 1 мобилизационного предписания и в строке «в команду № _ штампа о вручении мобилизационного предписания.</li> <li>- наличие жетона с личными номерами ВС РФ – пункт ___ военного билета – отметка о вручении жетона.</li> </ul>	<p>МР ГШ: п. 27, 31</p>
4	<p>В случае отсутствия отметки в военном билете о постановке на воинский учет, направить гражданина в военкомат по месту пребывания (жительства).</p>	
5	<p>Заполнить личную карточку в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащихся в документах граждан, принимаемых на воинский учет граждан.</p>	<p>МР ГШ п. 27 б</p>
6	<p>Заполнить раздел II личной карточки в соответствии с Методическими рекомендациями Генерального штаба 2017 года, Приложение № 7, пункт 9.</p>	
7	<p>Разъяснить гражданину под роспись:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок исполнения им обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством РФ и Положением о воинском учете (ст. 50-54 Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719);</li> <li>- об ответственности гражданина за неисполнение указанных обязанностей (КОАП РФ ст. 21.1 – 21.7).</li> </ul>	<p>МР ГШ п. 27 в</p>
8	<p>Оформить «Сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету, и принятии или увольнении его с работы» и в <b>двухнедельный срок</b> представить в адрес военного комиссариата. Сроки представления документа считаются (14 календарных дней):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начало отсчета – дата принятия (увольнения) ГПЗ на работу;</li> <li>- окончание отсчета – дата постановки на учет в делопроизводстве военкомата.</li> </ul>	<p>МР ГШ: П. 29, Приложению № 9, Приложение № 13 к Порядку (п. 2)</p>
9	<p>В случае необходимости принятия военного билета у гражданина, оформить и выдать ему «Расписку о приеме документов воинского учета граждан».</p>	<p>МР ГШ: п. 30, Приложение № 14</p>

## ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА II ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ СОЛДАТ, МАТРОСОВ, СЕРЖАНТОВ, СТАРШИН, ПРАПОРЩИКОВ И МИЧМАНОВ ЗАПАСА

Заполняется на основании пункта 23 «Категория запаса» раздела V «Пребывание в запасе» (стр. 11) военного билета (пункта 9 «Категория запаса» раздела IV «Пребывание в запасе» справки взамен военного билета) путем записи цифры **1** или **2**

### Воинские звания: войсковые и корабельные

заполняется на основании пункта 20 «Присвоение воинских званий и классной квалификации по специальности» (стр. 8) военного билета.

В случаях наличия мобпредписания и штампа о его вручении в разделе VII «Отметки о выдаче и об изъятии мобилизационных предписаний» (стр. 20 и 21) военного билета (разделе VI «Отметки о выдаче и об изъятии мобилизационных предписаний» справки взамен военного билета). Номер команды (партии) указывается соответственно в пункте 1 мобпредписания и в строке «в команду № \_\_» штампа о вручении мобпредписания.

Указывается наименование военкомата, в котором гражданин стоит на воинском учете (стр. 25-28 военного билета), или раздела VII Справки взамен военного билета

<p>1. Категория запаса <span style="float: right;"><b>1</b></span></p> <p>2. Воинское звание <span style="float: right;"><b>старший сержант</b></span></p> <p>3. Состав (профиль) <span style="float: right;"><b>сержанты</b></span></p> <p>4. Полное кодовое обозначение ВУС <span style="float: right;"><b>113194А</b></span></p> <p>5. Категория годности к военной службе <span style="float: right;"><b>А</b></span></p>	<p>6. Наименование военного комиссариата по месту жительства <b>Военный комиссариат г. Мурманск (Мурманской области)</b></p> <p>7. Состоит на воинском учете:</p> <p>а) общем (номер команды, партии) _____</p> <p>б) специальным <b>АС № 1333947, пер. № 77-Т, р.1 п.4, 10.10.2017</b></p> <p>8. _____ <small>(отметка о снятии с воинского учета)</small></p>
---	---

Заполняется в соответствии с пунктом 25 «Состав» раздела V «Пребывание в запасе» (стр. 11) военного билета (раздела IV «Пребывание в запасе» справки взамен военного билета). Наименование состава записывается в соответствии с имеющимся воинским званием (приложение № 2 к настоящему Порядку, пункт 4) без сокращений («солдаты», «матросы» и т.д.).

Заполняется в соответствии со второй графой «Полное кодовое обозначение ВУС» пункта 26 «Номер ВУС» (стр. 11) военного билета (пункта 12 «Номер ВУС» справки взамен военного билета). Записывается полное кодовое обозначение ВУС (шесть цифр и буквенный знак, например: «113194А»).

**А** - годен к военной службе  
**Б** – годен к военной службе с незначительными ограничениями  
**В** – ограниченно годен к военной службе  
**Г** – временно не годен к военной службе  
**Д** – не годен к военной службе

Заполняется на основании записи в строке «Категория годности к военной службе» пунктов 6, 7 и 9 раздела III «Отношение к военной службе. Прохождение военной службы» (стр. 2 и 3) или пункта 30 раздела VI «Сведения о медицинских освидетельствованиях и прививках» (стр. 17-19) военного билета (пункта 6 раздела III «Отношение к военной службе. Прохождение военных сборов» справки взамен военного билета). При отсутствии записей в указанных пунктах проставляется категория годности к военной службе **«А»**

Проставляются:

- серия и номер удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время;
- Код вида экономической деятельности;
- Код должности Перечня;
- дата оформления отсрочки военным комиссариатом.

Перечень - Перечень должностей и профессий, по которым бронируются ГПЗ.