|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Начальник УМС администрации ЗАТО Александровск Мурманской области |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Гречкосей |
|  | «10» августа 2016 года |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по продаже недвижимого муниципального имущества**

**посредством публичного предложения**

**№ 100816/0107093/02**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ЗАТО Александровск Мурманской области

2016 год

1. **Извещение о проведении продажи посредством публичного предложения**

Управление муниципальной собственность администрации ЗАТО Александровск Мурманской области приглашает принять участие в приватизации муниципального имущества посредством публичного предложения.

**Местонахождение и адрес организатора торгов:**184682, Мурманская область, г. Снежногорск, ул. Флотская, дом 9, Управление муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск, тел. (81530) 6-08-89, адрес электронной почты: e-mail: ums@zato-a.ru.

**Объекты торгов**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **Лотов** | Адрес объекта, характеристика,  **наименование объекта имущества** | **Начальная цена продажи (цена первоначального предложения)** в т.ч. НДС (руб.) | **Величина снижения первоначального предложения «шаг понижения» (10%)** | **Величина повышения цены «шаг аукциона» (5%)** | **Минимальная цена предложения (цена отсечения)** | **Задаток для участия в продаже посредством публичного предложения (10%)** |
| **1** | Нежилое здание (Контрольно-пропускной пункт), город Снежногорск, Мурманская область, Военный городок № 1 кадастровый номер 51:21:0000000:27, площадь 14,4 кв.м. | 200 000,00 | 20 000,00 | 10 000,00 | 100 000,00 | 20 000,00 |
| **2** | Здание комендатуры, город Снежногорск, Мурманская область, Военный городок № 1 кадастровый номер 51:21:0010102:430, площадь 770,1 кв.м. | 1 410 011,00 | 141 001,10 | 70 500,55 | 705 005,50 | 141 001,10 |
| **3** | Нежилое помещение, город Гаджиево, Мурманская область, ул. Ленина, 68, помещение II, кадастровый номер 51:23:0010101:2232, площадь 43,3 кв.м. | 157 072,00 | 15 707,20 | 7 853,60 | 78 536,00 | 15 707,20 |
| **4** | Здание склада стройматериалов, город Полярный, Мурманская область, ул. Лунина, д. 18, кадастровый номер 51:08:0010102:29, площадь 471,1 кв.м. | 2 960 000,00 | 296 000,00 | 148 000,00 | 1 480 000,00 | 296 000,00 |
| **5** | Часть административного здания – склад, город Полярный, Мурманская область, ул. Лунина, д. 18, кадастровый номер 51:08:0010103:95, площадь 255,8 кв.м. | 1 990 000,00 | 199 000,00 | 99 500,00 | 995 000,00 | 199 000,00 |
| **6** | Часть административного здания, город Полярный, Мурманская область, ул. Лунина, д. 18, кадастровый номер 51:08:0010103:94, площадь 381,4 кв.м. | 3 020 000,00 | 302 000,00 | 151 000,00 | 1 510 000,00 | 302 000,00 |
| **7** | Гараж на 7 боксов, город Полярный, Мурманская область, ул. Комсомольская, д. 2а, (военный городок № 55), кадастровый номер 51:08:0010106:519, площадь 204,8 кв.м. | 550 000,00 | 55 000,00 | 27 500,00 | 275 000,00 | 55 000,00 |
| **8** | Гараж № 5, город Снежногорск, Мурманская область, гаражно-строительный кооператив №1, кадастровый номер 51:21:0010102:444, площадь 24,6 кв.м. | 150 000,00 | 15 000,00 | 7 500,00 | 75 000,00 | 15 000,00 |
| **9** | Нежилое помещение, город Снежногорск, Мурманская область, ул. В. Бирюкова, д. 11, помещение I, кадастровый номер 51:21:0030101:497, площадь 140,0 кв.м | 480 521,00 | 48 052,10 | 24 026,00 | 240 260,50 | 48 052,10 |
| **10** | Нежилое помещение, н.п. Оленья Губа, Мурманская область, ул. Дьяченко, д. 41, помещение II, кадастровый номер 51:23:0040001:87, площадь 130,50 кв.м. | 447 915,00 | 44 791,50 | 22 395,75 | 223 957,50 | 44 791,50 |
| **11** | Нежилое помещение, н.п. Оленья Губа, Мурманская область, ул. Дьяченко, д. 42, помещение I, кадастровый номер 51:23:0040001:12, площадь 238,8 кв.м. | 772 695,00 | 77 269,50 | 38 634,75 | 386 347,50 | 77 269,50 |

**Дата начала приема заявок:** с 11.08.2016

**Время приема заявок:** понедельник – пятница с 09 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 14 ч. 00 мин.

**Дата окончания приема заявок** – 12.09.2016 в 09.00 часов.

**Дата и время рассмотрения заявок:** 12.09.2016 в 11 ч. 00 мин.

**Дата и время проведения торгов**: 16.09.2016 в 11 ч. 00 мин.

**Ответственный за проведение торгов**: *Дегтярева Елена Леонидовна, тел.(81530) 6-15-71.*

Документация по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения предоставляется бесплатно по адресу: 184682, Мурманская область, г.Снежногорск, ул. Флотская, дом 9, УМС, кабинет 308 после размещения на официальном сайте: www.torgi.gov.ruи официальном сайте ЗАТО Александровск: zato-a.ru на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

В полном объеме информация размещена на сайте: [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru/)**.**

**2.Основные положения документации о торгах**

**2.1. Правовое регулирование**

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения (далее - торги) проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 N 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», во исполнение Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО Александровск на 2016 год, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 26.11.2015 № 56 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО Александровск на 2016 год» (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО Александровск от 25.12.2015 № 68), в соответствии с постановлениями администрации ЗАТО Александровск от 01.04.2016 № 688 «Об утверждении условий приватизации объектов муниципального недвижимого имущества ЗАТО Александровск.

## 2.2. Основание для проведения торгов

Постановление администрации ЗАТО Александровск Мурманской области от 03.08.2016 № 1529 «Об организации и проведении торгов по продаже муниципального имущества ЗАТО Александровск посредством публичного предложения».

## 2.3. Организатор торгов

Управление муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск Мурманской области (далее – организатор торгов).

Место нахождения: Мурманская область, г. Снежногорск, ул. Флотская, дом 9.

Почтовый адрес: 184682, Мурманская область, г. Снежногорск, ул. Флотская, дом 9.

Адрес электронной почты: e-mail: ums@zato-a.ru.

Контактное лицо организатора торгов: *Дегтярева Елена Леонидовна, тел. (81530) 6-15-71.*

Документация по проведению торгов предоставляется бесплатно по адресу: 184682, Мурманская область, г. Снежногорск, ул. Флотская, дом 9, УМС, кабинет 308 после размещения на официальном сайте: www.torgi.gov.ru и официальном сайте ЗАТО Александровск: zato-a.ru на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Осмотр объекта без взимания платы осуществляется по предварительному согласованию.

**2.4. Требования к содержанию, составу, оформлению документов и форме заявки на участие в продаже имущества**

**2.4.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку**

Для участия в торгах претенденты (лично или через своего представителя) представляют следующие документы:

1) заявка по утвержденной продавцом форме (Приложение № 1);

2) платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;

3) опись представленных документов (Приложение № 2);

4) для граждан Российской Федерации, не проживающих постоянно на территории ЗАТО Александровск, и юридических лиц, не расположенных и не зарегистрированных на территории муниципального образования необходимо предоставить разрешение органа местного самоуправления ЗАТО Александровск, согласованное с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся предприятия и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО для участия в торгах.

Дополнительно претенденты представляют следующие документы:

**Физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

**Юридические лица**:

**а)** заверенные копии учредительных документов;

**б)** документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

**в)** документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном [порядке](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=101017), или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Документы предоставляются в УМС администрации ЗАТО Александровск г.Снежногорск, ул. Флотская, дом 9, кабинет 308 (3-ий этаж), телефон (81530) 6-15-71.

### 2.4.2.Требования к оформлению заявки на участие в торгах

1). Все листы заявки на участие в торгах должны быть прошиты и пронумерованы, подпись лица, подписавшего заявку, скреплена печатью (для юридических лиц).

2). К заявке на участие в торгах прилагается опись в двух экземплярах с перечнем прилагаемых к заявке документов, скрепленная печатью претендента (для юридических лиц) и подписанная претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом.

3). Соблюдение участником торгов указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в торгах, поданы от имени участника торгов, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в торгах документов и сведений.

Документы, для которых в документации о торгах установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Остальные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке.

Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они исправлены лицом или лицами, подписывающими заявку и заверены печатью.

Представленные, в составе заявки на участие в торгах, документы, заявителями признанным участниками торгов либо не допущенным к участию в торгах, не возвращаются.

Документы предоставляются в УМС администрации ЗАТО Александровск (город Снежногорск, ул. Флотская, дом 9, кабинет 308, 3-ий этаж, тел.(81530) 6-15-71.

## 2.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в торгах

Для участия в торгах заявитель подает заявку на участие в торгах в срок и по форме, которая установлена документацией о проведении торгов.

Заявитель подает заявку на участие в торгах в письменной форме. Каждый заявитель вправе подать только одну заявку.

Каждая заявка на участие в торгах, поступившая в срок, указанный в документации о проведении торгов регистрируется организатором торгов. На заявке сотрудник организатора торгов делает отметку о ее принятии с указанием номера заявки, даты и времени ее принятия.

Также сотрудник организатора торгов, принимающий заявки на участие в торгах от заявителей, делает отметку на 2-м экземпляре описи документов о получении такой заявки с указанием даты и точного времени ее получения. По требованию заявителя организатор торгов выдают расписку в получении в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

На каждой заявке сотрудник организатора торгов делает отметку о ее принятии с указанием номера заявки, даты и времени ее принятия.

**Дата начала приема заявок:** с 11.08.2016

**Время приема заявок:** понедельник – пятница с 09 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 14 ч. 00 мин.

**Дата окончания приема заявок** – 12.09.2016 в 09.00 часов.

**Дата и время рассмотрения заявок:** 12.09.2016 в 11 ч. 00 мин.

**Дата и время проведения торгов**: 16.09.2016 в 11 ч. 00 мин.

**Место проведения торгов**: г. Снежногорск, ул. Флотская, дом 9, УМС, 3-й этаж, кабинет 308.

Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по продаже недвижимого муниципального имущества ЗАТО Александровск, утвержденной постановлением администрации ЗАТО Александровск Мурманской области от 03.08.2016 № 1529 «Об организации и проведении торгов по продаже муниципального имущества ЗАТО Александровск посредством публичного предложения».

Полученные после окончания приема заявок на участие в торгах заявки на участие в торгах не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки.

Заявитель, подавший заявку на участие в торгах (далее – заявитель), вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в торгах.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в торгах, а организатор торгов, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов торгов.

## 2.6. Реквизиты для внесения задатка, срок и порядок внесения

**Реквизиты для внесения платы (задатка) за участие в торгах:**

**Получатель:** УФК по Мурманской области (УМС администрации ЗАТО Александровск, лицевой счет 05493430680) Отделение г. Мурманск Расчетный счет: 40302810500003000081 БИК 044705001 ИНН 5112032391 КПП 511201001 ОКТМО 47737000 КБК 0

**Назначение платежа:** *«Задаток за участие в торгах по продаже имущества по лоту № \_\_\_ \_\_\_ (указать адрес имущества).».*

**Срок внесения задатка – с 11.08.2016 по 08.09.2016**

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](consultantplus://offline/ref=3C2EBDB0D1B3BB9F29417D20BD3B30883571AD4CF5F6A90E915E98286ADE89D6EB849617E267D426qDIAN) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

## 2.7. Требование полноты представления информации

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в торгах по следующим основаниям:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.5. документации по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений. В случае установления комиссией факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника торгов от участия в торгах на любом этапе его проведения;

- несоответствие требованиям, установленных законодательством РФ к таким участникам;

- отсутствие внесенного задатка по указанным в документации по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения реквизитам;

- несоответствие заявки на участие в торгах требованиям документации по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения*.*

**2.8. Порядок проведения продажи имущества**

## Место, дата и время проведения торгов: 16 сентября 2016 года в 11.00 час. по московскому времени по адресу: город Снежногорск, ул. Флотская, дом 9, УМС, 3-й этаж, кабинет 308.

В продаже имущества могут участвовать только претенденты которые были признаны участниками продажи имущества.

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

а) продажа имущества проводится ведущим в присутствии уполномоченного представителя продавца;

б) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества;

в) процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества;

г) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона».

д) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

е) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после троекратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

ж) в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8EEE1F2CD737EF276E6F5F6D947D02E9A51B6A8B379F0CDF30A7F8052308F47A40645ED71B5DE1P) «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

з) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах продажи имущества, подписанный ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;

б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;

в) после троекратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

**3. Порядок заключения договора и оплата**

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества с победителем продажи имущества заключается договор купли-продажи.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации о продаже имущества, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора. Результаты продажи имущества аннулируются продавцом.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем продажи имущества в установленном порядке в местный бюджет.

Оплата приобретаемого на торгах имущества производится по следующим реквизитам: УФК по Мурманской области (УМС администрации ЗАТО Александровск, лицевой счет: 04493430680) Отделение г. Мурманск Расчетный счет: 40101810000000010005БИК 044705001 ИНН 5112032391 КПП 511201001 ОКПО 88035762ОГРН 1105105000054 КБК 915 11402043040000 410 ОКТМО 47737000.

Назначение платежа: *за приобретенное имущество на торгах по лоту №\_\_\_\_\_.*

в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=50B73EE29296D6B45A47E4E9E2B077189ED8FDC3DF38856BF6152F3F29055464A4002B3449CAA9D416jFN) Российской Федерации в договоре купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

**ВНИМАНИЕ!**

*В соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (далее - Закон № 3297-1) установлено, что особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов в закрытом административно-территориальном образовании включает, в том числе ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание.*

*Согласно пункту 1 статьи 8 Закона №3297-1 сделки по приобретению в* ***собственность недвижимого имущества****, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.*

*Пунктом 2 статьи 8 Закона № 3297-1 предусмотрено, что участие граждан и юридических лиц, не указанных в* [*пункте 1*](consultantplus://offline/ref=1D83BADBB0036D258075C25E74D16E3F9C80D6D71534F29A0BEE520E473DE20950C0498EO3t4I) *статьи 8 Закона №3297-1, в совершении сделок, предусмотренных этим пунктом, допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.*

*Образец формы заявки на участие в торгах*

***Приложение №1***

***к документации***

***по продаже муниципального имущества***

***посредством публичного предложения***

В комиссию по продаже

недвижимого муниципального имущества

посредством публичного предложения

ЗАЯВКА

**на участие в торгах по продаже недвижимого муниципального имущества**

**ЗАТО Александровск посредством публичного предложения**

**Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Снежногорск \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

***(для физических лиц)***

Заявитель, именуемый далее - Претендент,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем выдан)

***(для юридических лиц)***

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее - Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа)

Документ о государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Зарегистрировавший орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации/Юридический адрес Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты удостоверения личности для представителя - физического

лица/Сведения о государственной регистрации для представителя - юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации)

принимая решение об участии в торгах по продаже недвижимого муниципального имущества ЗАТО Александровск посредством публичного предложения **№ 100816/0107093/02**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ лота, наименование имущества)

обязуется:

1. В случае признания победителем заключить с Управлением муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск договор купли-продажи приобретенного имущества и уплатить установленную по результатам торгов сумму, выполнить все условия, содержащиеся в информационном сообщении.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:

Расчетный (лицевой) счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заявка принята Продавцом: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 за № \_\_\_\_\_\_

Подпись регистратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Образец Формы описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в торгах*

***Приложение № 2***

***к документации***

***по продаже муниципального имущества***

***посредством публичного предложения***

**ОПИСЬ**

**документов, представляемых вместе с заявкой на участие в торгах**

**по продаже недвижимого муниципального имущества ЗАТО Александровск**

**посредством публичного предложения № 100816/0107093/02**

**по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов |  |

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Заявителя или его полномочного представителя)

М.П.

*ПРОЕКТ*

***Приложение № 3***

***к документации***

***по продаже муниципального имущества***

***посредством публичного предложения***

# Договор № \_\_\_\_\_\_

# купли-продажи недвижимого муниципального имущества

# ЗАТО Александровск

**г. Снежногорск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**

Муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области» в лице уполномоченного органа Управления муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск, (далее - УМС), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника Управления муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск Гречкосей Валентины Петровны, действующей на основании Положения об Управлении муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (именуемые также Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель принять и оплатить, в соответствии с условиями настоящего договора следующее недвижимое имущество: –нежилое помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этаже здания по адресу: город Полярный, Мурманской области, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, далее именуемое – Объект.

1.2. Объект принадлежит продавцу на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

1.3. Указанный Объект правами третьих лиц не обременен, в споре и под арестом (запрещением) не состоит. Продавец передает указанный Объект Покупателю свободным от любых претензий третьих лиц, о которых в момент заключения Договора он не мог не знать.

# 2. Цена Договора

2.1. Стоимость приобретаемого Покупателем Объекта установлена согласно протоколу о проведении аукциона от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля с учетом НДС.

Указанная стоимость Объекта на момент подписания настоящего Договора является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. Покупатель несет все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода к нему права собственности на Объект, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# 3. Порядок расчетов

3.1. Покупатель обязуется оплатить стоимость Объекта в установленном порядке, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи. Внесенный победителем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Оплата производится по следующим реквизитам:

*УФК по Мурманской области (УМС администрации ЗАТО Александровск, лицевой счет: 04493430680) Отделение Мурманск г. Мурманск Расчетный счет: 40101810000000010005БИК 044705001 ИНН 5112032391 КПП 511201001 ОКПО 88035762 ОГРН 1105105000054 КБК 915 11402043040000 410 ОКТМО 47737000.*

*В назначении платежа указывать следующий код бюджетной классификации:*

*(КБК) 915 11402043040000 410 – доходы от реализации муниципального имущества (с указанием реквизитов настоящего Договора купли-продажи).*

*3.2. Сумма налога на добавленную стоимость (НДС), в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уплачивается Покупателем самостоятельно в соответствии с* [*абзацем вторым пункта 3 статьи 161*](consultantplus://offline/ref=CB5C550384F04F5C23505CF4F752EF8DA7020F1394DD6B185FC5EB24D5FE9618F17230DEDE18u1qFK) *Налогового кодекса Российской Федерации.*

3.3. Моментом надлежащего исполнения обязанности Покупателя по уплате стоимости Объекта является дата поступления денежных средств на счет Продавца в сумме и в срок, указанных в 3.1. настоящего Договора.

# 4. Передача Объекта

4.1. Продавец обязан в пятидневный срок после дня полной оплаты имущества передать покупателю Объект, указанный в 1.1. настоящего Договора по акту приема-передачи (Приложение к настоящему Договору) подписанного Сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

# 5. Возникновение права собственности

5.1. Право собственности на Объект, являющийся предметом настоящего Договора, возникает у Покупателя с момента регистрации Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

5.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта переходит к Покупателю с момента передачи Имущества в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора.

# 6. Права и обязанности сторон

6.1. Продавец обязан передать Объект Покупателю по акту приема-передачи в пятидневный срок после подписания настоящего Договора.

6.2. Покупатель обязан:

6.3.1. Оплатить стоимость Объекта в размере и сроки, установленные п. 3.1. настоящего Договора.

6.3.2. В пятидневный срок после дня полной оплаты имущества принять Объект по акту приема-передачи.

6.3.3. После приемки Объекта по акту приема-передачи зарегистрировать переход права собственности на Объект в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, соблюдать иные условия, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

# 7. Ответственность Сторон

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае несвоевременного внесения Покупателем суммы платежа в сроки, установленные в пункте 3.1. настоящего Договора, начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной суммы платежа за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются Покупателем на расчетный счет Продавца.

7.3. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом.

# 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Порядок расторжения настоящего Договора Сторонами определяется действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, один у Продавца и один в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

8.5. К настоящему Договору прилагается Акт приема – передачи (приложение).

# 9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

***Продавец:***

Управление муниципальной собственностью

администрации ЗАТО Александровск

184682, Мурманская область, г. Снежногорск, ул. Флотская, дом 9

факс (81530) 6-11-83, тел. 6-08-89

УФК по Мурманской области

Л/счет: 03493430680

ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области г.Мурманск

Р/счет: 40204810300000000007

БИК: 044705001ИНН 5112032391

КПП: 511201001ОГРН: 1105105000054

ОКПО: 88035762ОКАТО: 47527000000

Код ОКВЭД: 75.11.31

***Покупатель:***

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Подписи сторон:

**Продавец Покупатель**

Начальник УМС администрации

ЗАТО Александровск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Гречкосей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**подпись) М.П. (подпись) М.П.

**Приложение**

к Проекту договора

купли-продажи

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ**

муниципального имущества ЗАТО Александровск

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | \_\_\_\_ | » | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20 | 16 | г. | ЗАТО Александровск |

Настоящий акт составлен в соответствии с Договором № \_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_2016 г. купли – продажи муниципального недвижимого имущества муниципального образования ЗАТО Александровск Мурманской области.

Муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области» в лице уполномоченного органа Управления муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск, (далее - УМС), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника Управления муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск Гречкосей Валентины Петровны, действующей на основании Положения об Управлении муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск, передало, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, указанный Объект принял полностью в том состоянии, как он есть на день подписания договора купли - продажи и настоящего акта. Претензий у Покупателя по принимаемому Объекту не имеется.

Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Объекта в полной сумме в соответствии с условиями договора.

# Подписи сторон:

**Продавец Покупатель**

Начальник УМС администрации

ЗАТО Александровск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Гречкосей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**подпись) М.П. (подпись) М.П.