

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» декабрь 2019г.

№ 2343

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации ЗАТО Александровск Мурманской области, её структурных подразделений, органов администрации и муниципальных казенных учреждений требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

Во исполнение распоряжения Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в целях формирования единого подхода к организации системы внутреннего контроля за соблюдением соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации ЗАТО Александровск Мурманской области, её структурных подразделений, органов администрации и муниципальных казенных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации ЗАТО Александровск Мурманской, её структурных подразделений, органов администрации и муниципальных казенных учреждений требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации согласно приложению (далее – Положение).

2. Общему отделу администрации ЗАТО Александровск ознакомить начальников структурных подразделений администрации, органов администрации и руководителей муниципальных казенных учреждений с настоящим Положением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы ЗАТО Александровск



С.В.Богза

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ЗАТО Александровск
от «13» сентября 2019 г. № 1343

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации ЗАТО Александровск Мурманской области, её структурных подразделений, органов администрации и муниципальных казенных учреждений требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации ЗАТО Александровск (далее – администрация), её структурных подразделений, органов администрации, а именно: Управление образования администрации ЗАТО Александровск, Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации ЗАТО Александровск (далее – органы администрации) и муниципальных казенных учреждений, а именно: Муниципальное казенное учреждение «Отдел капитального строительства ЗАТО Александровск», Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального имущества ЗАТО Александровск» (далее – муниципальные казенные учреждения), требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2. Термины, используемые в настоящем Положении:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации ЗАТО Александровск, её структурных подразделениях, органах администрации и муниципальных казенных учреждениях.

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией, её структурным подразделением, органом администрации или муниципальным казенным учреждением;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурное подразделение администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации, её структурных подразделениях, органах администрации и муниципальных казенных учреждениях требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации, её структурных подразделениях, органах администрации и муниципальных казенных учреждениях.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) создание механизмов внутреннего контроля, обеспечивающих соответствие деятельности администрации, её структурных подразделениях, органах администрации и муниципальных казенных учреждениях требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации, её структурных подразделениях, органах администрации и муниципальных казенных учреждениях антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса администрации, её структурное подразделение, орган администрации и муниципальное казенное учреждение руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации, её структурного подразделения, органа администрации, муниципального казенного учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования механизма антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование механизма антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется Главой ЗАТО Александровск, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.2. Уполномоченными подразделениями администрации, осуществляющими внедрение и контроль за исполнением в администрации антимонопольного комплаенса являются:

3.2.1. Правовой отдел администрации (далее – правовой отдел), к компетенции которого относятся:

а) общая координация функционирования антимонопольного комплаенса в администрации организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации, органами администрации, муниципальными казенными учреждениями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

б) обобщение информации, поступившей от иных структурных подразделений администрации, органов администрации, муниципальных казенных учреждений о нормативных правовых актах администрации, иных документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) подготовка и представление на утверждение Главе ЗАТО Александровск акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), за исключением внутренних актов, которые муниципальные казенные учреждения и органы администрации принимают самостоятельно в пределах компетенции;

г) выявление совместно со структурными подразделениями администрации, органами администрации и муниципальными казенными учреждениями комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

д) консультирование работников администрации, её структурных подразделений по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

е) организация взаимодействия с структурными подразделениями администрации, органами администрации и муниципальными казенными учреждениями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) информирование Главы ЗАТО Александровск о нормативных правовых актов, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

и) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, предусмотренные настоящим Положением и другими правовыми актами администрации, принятые в рамках регулирования антимонопольного комплаенса.

Консультирование работников в органах администрации и муниципальных казенных учреждениях осуществляется начальником либо назначенным им лицом соответствующего органа администрации; руководителем, либо назначенным им лицом соответствующего муниципального казенного учреждения.

Обязанность по информированию Главы ЗАТО Александровск о нормативных правовых актов, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства также возлагается на руководителей муниципальных казенных учреждений, разрабатываемых в пределах их компетенции.

3.2.2. Общий отдел администрации (далее – общий отдел), к компетенции которого относится организация ознакомления муниципальных служащих и лиц, поступающих на работу в администрацию с настоящим Положением.

4. Порядок осуществление антимонопольного комплаенса. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства администрацией, ее структурными подразделениями, органами администрации, муниципальными казенными учреждениями, на регулярной основе проводятся:

4.1.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации, ее структурных подразделений, органов администрации, муниципальных казенных учреждениях за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

4.1.2. Анализ нормативных правовых актов за предыдущие три года;

4.1.3. Анализ проектов нормативных правовых актов администрации, разрабатываемых структурными подразделениями администрации, органами администрации, муниципальными казенными учреждениями в пределах своей компетенции.

4.1.4. Мониторинг и анализ практики применения администрацией, органами администрации, муниципальными казенными учреждениями антимонопольного законодательства.

4.1.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.1.6. Взаимодействие с антимонопольным органом и организацию содействия ему, в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства структурные подразделения администрации, органы администрации, муниципальные казенные учреждения выполняют следующие действия:

4.2.1. Осуществляют сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

4.2.2. Ежегодно, в срок до 01 февраля, направляют в правовой отдел информацию о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства по курируемым направлениям деятельности (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) за предыдущие 3 года.

При наличии выявленных нарушений антимонопольного законодательства в отношении каждого нарушения в обязательном порядке указывается следующая информация: краткое изложение сути нарушения, норма антимонопольного законодательства, которая была нарушена, последствия нарушения антимонопольного законодательства и результат рассмотрения нарушения антимонопольным органом, сведения о мерах, принятых в целях устранения допущенного нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения в дальнейшей деятельности.

Также в обязательном порядке предоставляется информация в случае отсутствия выявленных нарушений антимонопольного законодательства в рассматриваемый период.

4.2.3. Правовой отдел на основании информации, полученной в соответствии с пунктом 4.2.2, ежегодно, в срок до 01 марта, обеспечивает подготовку сводного перечня классифицированных по сферам деятельности администрации сведений о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

4.3. При проведении анализа нормативных правовых актов администрации структурные подразделения администрации, органы администрации, муниципальные казенные учреждения выполняют следующие действия:

4.3.1. Структурные подразделения администрации, органы администрации, муниципальные казенные учреждения, ежегодно в срок до 01 февраля, составляют и направляют в правовой отдел информацию по итогам проведенного ими анализа нормативных правовых актов администрации в курируемых ими направлениях деятельности с точки зрения оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

По итогам такой оценки формируется перечень нормативных правовых актов администрации, имеющих риск нарушения антимонопольного

законодательства, с указанием реквизитов и наименования таких нормативных правовых актов, нормы антимонопольного законодательства, которая может иметь риск нарушения, а также вывод о соответствии или несоответствии нормативного правового акта такой норме антимонопольного законодательства.

В состав направляемой информации включаются нормативные правовые акты, регулирующие отношения, участниками которых являются или могут являться действующие или потенциальные участники рынка, а также отношения, связанные с предоставлением материальных, имущественных и иных благ и преференций.

4.3.2. Правовой отдел ежегодно, в срок до 01 марта, на основе информации, полученной в соответствии с пунктом 4.3.1., обеспечивает:

а) подготовку сводного перечня нормативных правовых актов администрации (далее – перечень актов), имеющих риск нарушения антимонопольного законодательства, с указанием реквизитов и наименования таких нормативных правовых актов, нормы антимонопольного законодательства, которая может иметь риск нарушения, а также вывод о соответствии или несоответствии нормативного правового акта такой норме антимонопольного законодательства;

б) направление в целях размещения на официальном сайте ЗАТО Александровск (далее – официальный сайт) перечня актов с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

в) направление в целях размещения на официальном сайте уведомления о начале сбора в течение не менее 10 календарных дней замечаний и предложений организаций и граждан по нормативным правовым актам согласно размещенному перечню;

г) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по нормативным правовым актам согласно размещенному перечню.

4.3.3. МБУ «Информационные технологии» обеспечивает:

а) размещение на официальном сайте перечня актов с приложением к нему текстов актов, направленных правовым отделом;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по нормативным правовым актам согласно размещенному перечню;

в) направление в адрес правового отдела поступивших замечаний и предложений, поступивших от организаций и граждан по нормативным правовым актам согласно размещенному перечню либо предоставление сведений об отсутствии замечаний и предложений.

4.3.4. Сформированный по результатам анализа и общественного обсуждения перечень актов представляется Главе ЗАТО Александровск с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов администрации, ее структурным подразделением администрации, органом

администрации, муниципальным казенным учреждением, являющимся разработчиком проекта нормативного правового акта, обеспечивается:

4.4.1. Выявление в проекте нормативного правового акта рисков нарушения антимонопольного законодательства с включением в пояснительную записку к проекту нормативного правового акта оценки соответствия проекта требованиям антимонопольного законодательства.

4.4.2. В течение рабочего дня, соответствующего дню направления проекта нормативного правового акта на согласование, размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений и их соответствия требованиям антимонопольного законодательства и указанием дат начала и окончания приема замечаний и предложений.

Устанавливаемый срок приема замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта не может составлять менее 5 рабочих дней.

4.4.3. Осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства:

4.5.1. Структурные подразделения администрации ЗАТО Александровск, органы администрации, муниципальные казенные учреждения, на постоянной основе осуществляют сбор сведений о правоприменительной практике по курируемому направлению деятельности, в целях формирования карты комплаенс-рисков, выявляют риски, присущие деятельности структурного подразделения администрации, органа администрации, муниципальных казенных учреждений (риски заключения антиконкурентных соглашений; передачи имущества без торгов или нарушение порядка проведения торгов; неисполнение предупреждения антимонопольного органа; передача функций органов местного самоуправления хозяйствующим субъектам; предоставление преференций в нарушение закона; пролонгация договоров (контрактов) без проведения конкурентных процедур; неосуществление контроля за целевым использованием муниципального имущества; публичные заявления, официальные письма должностных лиц, создающие необоснованные конкурентные преимущества на рынке одному из хозяйствующих субъектов и др.).

Указанная информация оформляется в виде справок (Приложение № 1), которые ежегодно, в срок до 01 февраля, направляются структурными подразделениями администрации ЗАТО Александровск, органами администрации, муниципальными казенными учреждениями в правовой отдел администрации ЗАТО Александровск.

4.5.2. Правовой отдел администрации ЗАТО Александровск по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом 4.5.1, ежегодно, в срок до 01 марта, обеспечивает подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в целях учета при разработке правовых актов и систематизации рисков нарушения антимонопольного законодательства. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства

распределяются по уровням согласно Приложению №2, описание рисков производится в порядке убывания уровня рисков, в которое также включается оценка причин и условий (вероятности) возникновения рисков.

В целях визуализации полученных данных правовым отделом разрабатывается карта (паспорт) комплаенс-рисков по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, которая утверждается правовым актом администрации ЗАТО Александровск и размещаются в открытом доступе на официальном сайте.

Карта (паспорт) комплаенс-рисков подлежит утверждению (актуализации) ежегодно в срок не позднее 1 апреля.

4.5.3. Информация о проведении мероприятий, предусмотренных настоящим разделом Положения, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства правовым отделом администрации ЗАТО Александровск разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, которые утверждаются правовым актом администрации ЗАТО Александровск и размещаются в открытом доступе на официальном сайте.

«Дорожная карта» по снижению комплаенс-рисков подлежит утверждению (актуализации) в срок не позднее 1 апреля ежегодно.

5.2. Начальники структурных подразделений администрации ЗАТО Александровск, руководители органов администрации и муниципальных казенных учреждений направляют информацию о проведенных мероприятиях по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в правовой отдел.

5.2. Правовой отдел осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса деятельности администрации ЗАТО Александровск установлены исходя из ключевого показателя реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618, а именно снижение нарушений антимонопольного

законодательства со стороны органов местного самоуправления к 2020 году не менее чем в два раза по сравнению с 2017 годом.

6.2. Ключевым показателем эффективности антимонопольного комплаенса является отсутствие нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации ЗАТО Александровск, его структурных подразделений, органов администрации, муниципальных казенных учреждений, отсутствие неисполненных предупреждений антимонопольного органа.

Под нарушениями антимонопольного законодательства понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом в отношении администрации ЗАТО Александровск, её структурных подразделений, органов администрации или муниципальных казенных учреждений антимонопольные дела;

- выданные антимонопольным органом администрации ЗАТО Александровск, её структурным подразделениям, органам администрации или муниципальным казенным учреждениям предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

- направленные антимонопольным органом в администрацию ЗАТО Александровск, её структурное подразделение, орган администрации или муниципальное казенное учреждение предупреждения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

6.3. Правовой отдел на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями администрации ЗАТО Александровск, органами администрации, муниципальными казенными учреждениями, ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации ЗАТО Александровск.

Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации ЗАТО Александровск включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией ЗАТО Александровск, ее структурных подразделений, органах администрации и муниципальных казенных учреждений антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией ЗАТО Александровск, ее структурных подразделений, органах

администрации и муниципальных казенных учреждений антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Проект доклада направляется правовым отделом Главе ЗАТО Александровск (в его отсутствие – лицу, его замещающего) на утверждение и подписание.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчётным, размещается МБУ «Информационные технологии» на официальном сайте ЗАТО Александровск.

**Перечень нормативных правовых актов, имеющих риск нарушения
антимонопольного законодательства**

Реквизиты и наименование НПА	Нормы антимонопольного законодательства, которая может иметь риск нарушения	Соответствие (несоответствию) нормативного правового акта норме антимонопольного законодательства

**Уровни рисков нарушения
антимонопольного законодательства**

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1.	Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации ЗАТО Александровск, ее структурных подразделений, органов администрации и муниципальных казенных учреждений по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа на администрацию ЗАТО Александровск, ее структурного подразделения, органа администрации и муниципального казенного учреждения либо на соответствующих должностных лиц – отсутствует.
2.	Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации ЗАТО Александровск, ее структурному подразделению, органу администрации и муниципальному казенному учреждению предупреждения
3.	Существенный уровень	вероятность выдачи администрации ЗАТО Александровск, ее структурному подразделению, органу администрации и муниципальному казенному учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4.	Высокий уровень	вероятность выдачи администрации ЗАТО Александровск, ее структурному подразделению, органу администрации и муниципальному казенному учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

ФОРМА

КАРТА (ПАСПОРТ)

Комплаенс-рисков администрации ЗАТО Александровск

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения риска (описание)	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков