

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » февраля 2011 г.

№ 300

Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Александровск в совершении которых имеется заинтересованность

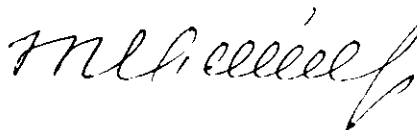
В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», во исполнение постановления администрации ЗАТО Александровск от 21.10.2010 № 1771 «О порядке осуществления администрацией ЗАТО Александровск функций и полномочий учредителя муниципального учреждения»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Александровск в совершении которых имеется заинтересованность (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года и до 1 января 2012 года применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положениями части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидий из местного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на распорядителей средств местного бюджета.

**Глава администрации
ЗАТО Александровск**



Т.К. Цимбалюк

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации ЗАТО Александровск
№ 300 от 18.02.2011

**Порядок
принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных
бюджетных учреждений ЗАТО Александровск
в совершении которых имеется заинтересованность**

1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления администрации ЗАТО Александровск от 21 октября 2010 года № 1771 «О порядке осуществления администрацией ЗАТО Александровск функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» (далее – Порядок) и регулирует вопросы принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Александровск (далее - Учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, в целях настоящего Порядка признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3. Решение об одобрении (об отказе в одобрении) сделок с участием Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность (далее - сделка) принимается администрацией ЗАТО Александровск, органом администрации ЗАТО Александровск, осуществляющей(им) функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), до совершения Учреждением сделки.

4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения, Учреждение не менее чем за тридцать рабочих дней до совершения сделки сопроводительным письмом представляет Учредителю следующие документы:

а) обращение руководителя Учреждения об одобрении сделки с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки) (далее - обращение), к обращению прилагается опись направляемых документов;

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером Учреждения;

в) проект договора (иного документа), содержащий все существенные условия сделки;

е) справку о балансовой стоимости имущества, являющегося объектом сделки;

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета.

Решение об одобрении (об отказе в одобрении) совершения сделки принимается Учредителем в течение в течение 15 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов и оформляется распоряжением (приказом) Учредителя.

5. Порядок рассмотрения обращения Учреждения определяется Учредителем самостоятельно. Обращение может быть рассмотрено специально созданной Учредителем Комиссией

6. Если для принятия решения об одобрении сделки (либо об отказе в одобрении сделки) с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, Учредитель направляет в Учреждение запрос об их

представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы и/или разъяснения.

При непредставлении Учреждением материалов и/или разъяснений в установленный срок, Учредитель отказывает в рассмотрении сообщения и письменно информирует об этом Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления Учреждением дополнительных материалов и/или разъяснений.

7. В случае представления Учредителю документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктами 4 и 6 настоящего Порядка, указанные документы не рассматриваются, о чем Учредитель не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов Учредителю, письменно уведомляет Учреждение. В соответствующем уведомлении указывается перечень недостающих документов и устанавливается срок их представления Учредителю.

В указанном случае течение установленного пунктом 3 настоящего Порядка срока принятия решения об одобрении (об отказе в одобрении) сделки приостанавливается до дня представления Учреждением недостающих документов Учредителю.

8. Решение об отказе в одобрении сделки принимается Учредителем в случаях, если установлено:

а) несоответствие представленных Учреждением документов и сведений настоящему Порядку и законодательству Российской Федерации;

б) в представленном сообщении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

в) совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом Учреждения.

9. Заверенная копия распоряжения (приказа) Учредителя об одобрении (отказе в одобрении) совершения Учреждением сделки направляется в адрес руководителя Учреждения не позднее следующего рабочего дня с даты его подписания.

10. Учет и хранение документов, связанных с предварительным согласованием совершения Учреждением, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется Учредителем.
