

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » февраля 2016 г.

№ 430

Об утверждении модельного акта для администрации ЗАТО Александровск и органов администрации ЗАТО Александровск о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация ЗАТО Александровск и органы администрации ЗАТО Александровск исполняют функции и полномочия Учредителя

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 7 части 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Модельный акт для администрации ЗАТО Александровск и органов администрации ЗАТО Александровск о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация ЗАТО Александровск и органы администрации ЗАТО Александровск исполняют функции и полномочия учредителя (далее - Модельный акт).

2. Установить, что план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - План) составляется на основе положений Модельного акта в порядке, установленном администрацией ЗАТО Александровск или органом администрации ЗАТО Александровск, осуществляющим в отношении соответствующих бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), с учетом положений пункта 3 настоящего постановления.

3. Учредители в отношении подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, вправе:

- установить особенности составления и утверждения Планов для отдельных учреждений;

- предусмотреть при установлении порядка составления и утверждения Плана дополнительную детализацию показателей плана финансово-

хозяйственной деятельности, в том числе по временному интервалу (поквартально, ежемесячно);

- установить для подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ);

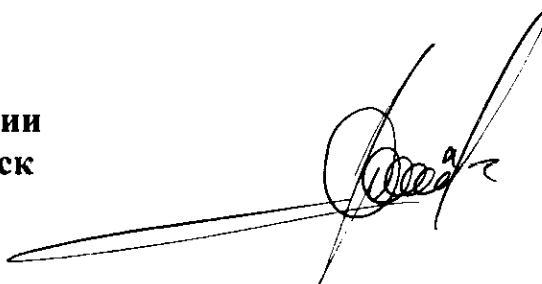
- утвердить единую форму Плана для муниципального автономного и бюджетного учреждения либо две отдельные формы для муниципального автономного и бюджетного учреждения соответственно, а также правила по их заполнению.

4. Учредители при рассмотрении Плана проводят проверку расчетов плановых показателей поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату, и обоснованности расчетов стоимости платных услуг.

5. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Александровск от 28.10.2010 № 1803 «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения».

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, и применяется при формировании Планов, начиная с Планов на 2016 год, за исключением положений пунктов 2.5 и 4.1 Модельного акта в части плана закупок, которые применяются при формировании Плана, начиная с Планов на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов).

**Глава администрации
ЗАТО Александровск**



С.М. Кауров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
ЗАТО Александровск
от «29» сентября 2016 г. № 430

Модельный акт для администрации ЗАТО Александровск и органов администрации ЗАТО Александровск о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация ЗАТО Александровск и органы администрации ЗАТО Александровск исполняют функции и полномочия учредителя

**ПРИКАЗ
(РАСПОРЯЖЕНИЕ)**

от « » 20 г.

№

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (или автономных, или бюджетных и автономных) учреждений, в отношении которых

(наименование Учредителя)

исполняет функции и полномочия учредителя

В целях организации деятельности бюджетных *(или автономных, или бюджетных и автономных учреждений)*, руководствуясь подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» *(указывается в отношении бюджетных учреждений)*, пунктом 7 части 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» *(указывается в отношении автономных учреждений)*, постановлением администрации ЗАТО Александровск, **приказываю** *(слово «приказываю» применяется в только в том случае, если вид распорядительного акта Учредителя – приказ):*

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных *(или автономных, или бюджетных и автономных учреждений)*, в отношении которых

(наименование Учредителя)

исполняет функции и полномочия учредителя.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕН
приказом (распоряжением)

(наименование Учредителя)

от _____ № _____

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных (или автономных, или бюджетных и автономных)
учреждений, в отношении которых**

(наименование Учредителя)

исполняет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации процесса составления, утверждения и формирования отчетности о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - Планы) муниципальных бюджетных (или автономных, или бюджетных и автономных) учреждений (далее - учреждения), в отношении которых

(наименование Учредителя)

исполняет функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделения).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если решение Совета депутатов ЗАТО Александровск о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение Совета депутатов ЗАТО Александровск о бюджете утверждается на финансовый год и на плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением (подразделением) до начала финансового года, на этапе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В Плате указываются:

1) цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами ЗАТО Александровск и уставом учреждения (положением о подразделении);

2) виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении);

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;

4) финансовые параметры деятельности учреждения (подразделения), включающие:

- показатели финансового состояния учреждения (подразделения), включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

- показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения);

- показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения);

- сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения);

- справочную информацию;

5) сведения и показатели об использовании ресурсов учреждения (подразделения);

6) перечень мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждения (подразделения).

2.3. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам учреждение (подразделение) составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из доведенной Учредителем информации о планируемых объемах следующих расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению);

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в подразделе 2.2 Плана:

2.4.1. На основании информации, полученной от Учредителя (для подразделений - учреждения), в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка с указанием в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов.

2.4.2. Исходя из планируемых объемов поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной (частично платной) основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.4.3. Справочно указываются суммы:

- публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы в установленном порядке учреждению (подразделению);
- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации); средства во временном распоряжении учреждения (подразделения) при принятии Учредителем учреждения (подразделения), решения об отражении указанных сведений в подразделе 2.4 Плана.

2.5. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в подразделе 2.2 Плана.

Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Общая сумма расходов автономного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в плане закупок, формируемом в соответствии с

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» согласно положениям частей 4 и 6 статьи 15 указанного закона.¹

2.6. Плановые показатели по выплатам, связанным с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией ЗАТО Александровск в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае принятия Учредителем, решения о раздельном формировании указанных выплат.

2.7. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной (частично платной) основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным Учредителем.

2.8. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет Учредителю, сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Порядок утверждения и изменения Плана и Сведений

3.1. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные (исполнителями), а также руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или лицом, его замещающим.

3.2. План учреждения (План с учетом изменений) представляется на рассмотрение муниципальным бюджетным учреждением в адрес Учредителя (*муниципальным автономным учреждением - в адрес наблюдательного совета муниципального автономного учреждения*).

План подразделения (План с учетом изменений) представляется на рассмотрение в учреждение с приложением штатного расписания подразделения.

3.3. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения.

План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании

заклучения наблюдательного совета автономного учреждения (копия заключения наблюдательного совета прилагается к Плану).²

План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

Сведения, указанные в пункте 2.8. настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются Учредителем.

Сведения, указанные в пункте 2.8. настоящего Порядка, сформированные учреждением для подразделения, утверждаются учреждением.

3.4. После утверждения в установленном порядке решения Совета депутатов ЗАТО Александровск о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), доведения Учредителем, до учреждений (подразделений) объемов субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), объемов целевых субсидий План и Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются не менее чем в двух экземплярах на утверждение с учетом требований настоящего Порядка в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения Совета депутатов ЗАТО Александровск о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.5. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения (подразделения).

3.6. Внесение изменений в План осуществляется по представлению учреждением соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

4. Отчеты об исполнении Плана

4.1. Отчет об исполнении учреждением Плана формируется в порядке, установленном Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н, по форме 0503737 и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, в сроки, установленные для представления ежеквартальной и годовой бухгалтерской отчетности.

4.2. При наличии отклонений фактических данных от планируемых

показателей к отчету прилагается пояснительная записка, в которой содержится анализ причин, повлиявших на невыполнение (перевыполнение) плановых показателей.

4.3. К годовому отчету прилагается информация об исполнении Плана по разделам 1, 2 (в части подразделов 2.1, 2.3, 2.4), 3, 4.

4.4. В случае если по итогам года фактические показатели выполнения государственного задания не достигли плановых (с учетом возможного отклонения, установленного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя), Учредитель направляет учреждению предложения в части:

- продолжения деятельности учреждения в существующем типе или о смене типа учреждения;
- сохранения (изменения) показателей доведенного ранее задания и, соответственно, сохранения (изменения) выделенного объема субсидии;
- оптимизации функций учреждения;
- иные предложения.

¹ Положения абзаца 3 пункта 2.5. применяются только в отношении автономных учреждений;

² Положения абзаца 2 пункта 3.3. применяются только в отношении автономных учреждений;

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных (указать тип учреждений в соответствии с порядком) учреждений, в отношении которых (указать наименование Учредителя) осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному приказом (указать наименование Учредителя) от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20 ____ год (на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов)

КОДЫ

" ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

Дата

Наименование учреждения
(подразделения)

по ОКПО

ИНН

КПП

по ОКАТО

по ОКЕИ

383

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Глава по БК

Юридический адрес учреждения
(подразделения)

Адрес фактического местонахождения
учреждения (подразделения)

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Сведения о деятельности учреждения (подразделения)

1.1. Цели деятельности учреждения (подразделения):

1.2. Виды деятельности учреждения (подразделения):

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых в том числе на платной основе:

2. Финансовые параметры деятельности учреждения (подразделения)

2.1. Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

на « _____ » _____ 20 ____ г.

(последнюю отчетную дату)

Наименование показателя	Сумма, рублей
I. Нефинансовые активы, всего:	
<i>из них:</i>	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Стоимость недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование	
1.1.5. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Стоимость иного движимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных за счет бюджетных средств	
1.2.3. Стоимость движимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.2.4. Стоимость движимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств обязательного медицинского страхования	
1.2.5. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
<i>из них:</i>	
2.1. Денежные средства учреждения, всего	
в том числе:	
2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2. Иные финансовые инструменты	
2.3. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета, всего	
2.4. Дебиторская задолженность по расходам, всего	
в том числе:	
2.4.1. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета	
2.4.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
2.4.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет средств обязательного медицинского страхования	
III. Обязательства, всего	
<i>из них:</i>	
3.1. Долговые обязательства	
3.2. Кредиторская задолженность:	
в том числе:	
3.2.1. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет средств местного бюджета, всего:	

Наименование показателя	Сумма, рублей
в том числе:	
по оплате труда	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по социальным и иным выплатам населению	
по расходам на закупку товаров, работ, услуг	
по уплате налогов, сборов и иных платежей	
по прочим расходам	
3.2.2. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
по оплате труда	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по социальным и иным выплатам населению	
по расходам на закупку товаров, работ, услуг	
по уплате налогов, сборов и иных платежей	
по прочим расходам	
3.2.3. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет средств обязательного медицинского страхования, всего:	
в том числе:	
по оплате труда	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по социальным и иным выплатам населению	
по расходам на закупку товаров, работ, услуг	
по уплате налогов, сборов и иных платежей	
по прочим расходам	
3.2.4. Просроченная кредиторская задолженность, всего	
в том числе:	
по оплате труда	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по социальным и иным выплатам населению	
по расходам на закупку товаров, работ, услуг	
по уплате налогов, сборов и иных платежей	
по прочим расходам	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)				
			Всего	Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ	Субсидии на осуществление капитальных вложений	Средства обязательного медицинского страхования
из них:						всего	из них гранты
Безвозмездные перечисления организациям	240						
Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250						
Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260						
Поступления финансовых активов, всего:	300	x					
из них:							
Увеличение остатков средств	310						
Прочие поступления	320						
Выбытие финансовых активов, всего	400						
из них:							
Уменьшение остатков средств	410						
Прочие выбытия	420						
Остаток средств на начало года	500	x					
Остаток средств на конец года	600	x					

* Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

2.2.1. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)*

на " _____ " _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)											
			в том числе:											
			Всего на закупки						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О товарах, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего:	0001	x												
в том числе:														
на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года	1001	x												
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки	2001													

* Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

2.3. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)*

на " _____ " _____ 20 _____ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

2.4. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма, рублей
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

* Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения".

3. Сведения и показатели об использовании ресурсов учреждения (подразделения)

на "___" "___" 20___ г.

Наименование показателя	Единица измерения	за 20__г. отчетный финансовый год	за 20__г. текущий финансовый год	на 20__г. очередной финансовый год	на 20__г. 1-й год планового периода	на 20__г. 2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1. Сведения об уровне оплаты труда работников учреждения (подразделения)	х	х	х	х	х	х
1.1. Фонд оплаты труда, всего	тыс. руб.					
из них: выплаты стимулирующего характера	тыс. руб.					
в том числе:						
1.1.1. Фонд оплаты труда руководителей учреждения (подразделения) и их заместителей	тыс. руб.					
из них: выплаты стимулирующего характера	тыс. руб.					
1.1.2. Фонд оплаты труда прочих работников учреждения (подразделения)	тыс. руб.					
из них: выплаты стимулирующего характера	тыс. руб.					
1.2. Фонд оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента РФ, всего	тыс. руб.					
в том числе по категориям работников:						
	тыс. руб.					
1.3. Среднесписочная численность работников учреждения (подразделения)	чел.					
в том числе:						
1.3.1. Среднесписочная численность руководителей учреждения (подразделения) и их заместителей	чел.					
1.3.2. Среднесписочная численность прочих работников учреждения (подразделения)	чел.					
1.4. Среднесписочная численность работников учреждения (подразделения), с которыми заключены эффективные контракты	чел.					
в том числе:						
1.4.1. Среднесписочная численность руководителей учреждения (подразделения) и их заместителей, с которыми заключены эффективные контракты	чел.					
1.4.2. Среднесписочная численность прочих работников учреждения (подразделения), с которыми заключены эффективные контракты	чел.					
1.5. Среднесписочная численность отдельных категорий работников бюджетной сферы, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента РФ, всего	чел.					
в том числе по категориям работников:						
1.6. Средняя заработная плата, необходимая для реализации указов Президента РФ, предусматривающих повышение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы	руб.					
1.7. Средняя заработная плата, сложившаяся/прогнозируемая в отчетном периоде	руб.	х	х	х	х	х

Наименование показателя	Единица измерения	за 20__г. отчетный финансовый год	за 20__г. текущий финансовый год	на 20__г. очередной финансовый год	на 20__г. 1-й год планового периода	на 20__г. 2-й год планового периода
в том числе по категориям работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента РФ						
	руб.					
1.8. Отношение средней заработной платы руководителей учреждения (подразделения) и их заместителей к средней заработной плате работников учреждения (подразделения)	%					
1.9. Отношение средней заработной платы, сложившейся/прогнозируемой в отчетном периоде, к средней заработной плате, необходимой для реализации указов Президента РФ	%	х	х	х	х	х
в том числе по категориям работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента РФ						
	%					
2. Сведения об использовании имущества учреждения (подразделения)	х	х	х	х	х	х
2.1. Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением (подразделением)	м ²					
в том числе:						
2.1.1. Площадь недвижимого имущества в безвозмездном пользовании, всего	м ²					
2.1.2. Площадь недвижимого имущества в безвозмездном пользовании, не используемая для выполнения муниципального задания	м ²					
2.1.3. Площадь недвижимого имущества, переданная в аренду	м ²					
2.2. Затраты на содержание имущества учреждения (подразделения)	тыс. руб.					
в том числе:						
2.2.1. Затраты на содержание имущества учреждения (подразделения), не используемого для выполнения муниципального задания	тыс. руб.					
2.3. Коэффициент износа основных средств (отношение величины износа основных средств на конец отчетного периода к стоимости основных средств учреждения на конец отчетного периода)	ед.					
2.4. Коэффициент обновления основных средств (отношение стоимости основных средств, поступивших за отчетный период, к общей стоимости основных средств учреждения на конец отчетного периода)	ед.					
2.5. Коэффициенты ремонта зданий, характеризующие величину фактических расходов на капитальный ремонт зданий, приходящуюся на один рубль балансовой стоимости основных средств (в том числе за счет бюджетных средств)	ед.					
в том числе:						
	ед.					
3. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой услуги						
3.1. Общее количество муниципальных услуг, оказываемых учреждением (подразделением)	ед.					
в том числе:						

Наименование показателя	Единица измерения	за 20__г. отчетный финансовый год	за 20__г. текущий финансовый год	на 20__г. очередной финансовый год	на 20__г. 1-й год планового периода	на 20__г. 2-й год планового периода
3.1.1. Количество муниципальных услуг, в отношении которых нормативно установлены требования к качеству их оказания	ед.					
4. Показатели открытости и прозрачности деятельности						
4.1. Обеспечено размещение (актуализация) сведений об учреждении (подразделении) на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	да-1/нет-0					
4.2. Обеспечено размещение в сети Интернет информации о результатах деятельности учреждения (подразделения) за отчетный год	да-1/нет-1					

4. Перечень мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждения (подразделения)

на " _____ " _____ 20 _____ г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат реализации	Затраты, необходимые на проведение мероприятия, тыс. руб
1. Повышение эффективности управления и кадрового потенциала учреждения (подразделения)			
2. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью			
3. Повышение качества предоставления муниципальных услуг			
4. Направления оптимизации расходов учреждения (подразделения)			
Итого:	х	х	

Руководитель финансово-экономической
службы учреждения (подразделения)

Исполнитель

тел. _____

на " _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение № 2

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, а также отношений государственных бюджетных и автономных учреждений к деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, а также отношений исполнительного органа государственной власти Мурманской области является учредителем, утверждено: приказом (наименование исполнительного органа государственной власти Мурманской области) от ____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(расшифровка подписи)

(подпись) _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 ____ г.

Государственное учреждение (подразделение)

от ____ г. _____ 20 ____ г.

ИНН/КПП _____

Дата представления предыдущих сведений _____

Наименование бюджета
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

_____ (наименование иностранной валюты)

Остаток средств на начало года _____

КОДЫ	0501016
Форма по ОКУД	Дата
по ОКПО	по ОКТМО
Глава по БК	по ОКПО
по ОКВ	по ОКВ

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые выплаты		
					код	сумма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					код	сумма	количество поступлений		
					Всего		X		

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20 ____ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,

О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

* Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в редакции приказа от 24.09.2015 №140н).