

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 06 » декабря 2023 г.

№ 2360

**О создании Программно-целевого Совета ЗАТО Александровск**

В целях совершенствования процесса формирования муниципальных программ ЗАТО Александровск, повышения эффективности их реализации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Программно-целевой Совет ЗАТО Александровск.
2. Утвердить Положение о Программно-целевом Совете ЗАТО Александровск согласно приложению.
3. Утвердить состав Программно-целевого Совета ЗАТО Александровск согласно приложению.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава ЗАТО Александровск**



**И.А.Мазитов**

## **Положение о Программно-целевом Совете ЗАТО Александровск**

### 1. Общие положения

1.1. Программно-целевой Совет ЗАТО Александровск (далее - Программно-целевой Совет) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, образованный в целях совершенствования процесса формирования и повышения эффективности муниципальных программ ЗАТО Александровск (далее - программы).

1.2. Программно-целевой Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО Александровск, а также настоящим Положением.

1.3. Организационное обеспечение деятельности Программно-целевого Совета осуществляется Управлением финансов и экономики администрации ЗАТО Александровск.

### 2. Задачи и права Программно-целевого Совета

2.1. Основными задачами Программно-целевого Совета являются:

2.1.1. Рассмотрение разрабатываемых администрацией ЗАТО Александровск (структурным подразделением администрации ЗАТО Александровск), органами администрации с правом юридического лица проектов программ и принятие решений об их одобрении либо о необходимости их доработки.

2.1.2. Рассмотрение вопросов о распределении объемов бюджетных ассигнований на реализацию программ, в том числе в части финансирования объектов капитального строительства, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.3. Принятие в соответствии с порядком, утвержденным администрацией ЗАТО Александровск, решений о составе и объемах принимаемых расходных обязательств ЗАТО Александровск при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период с учетом результатов деятельности в отчетном году, результатов выполнения подведомственными муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), проектов муниципальных заданий на очередной финансовый год и на плановый период и предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

2.1.4. Рассмотрение предложений по внесению изменений в действующие программы в порядке, установленном администрацией ЗАТО Александровск.

2.1.5. Рассмотрение вопросов, связанных с определением приоритетов, целей и задач на долгосрочный период.

2.1.6. Рассмотрение Сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ ЗАТО Александровск.

2.1.7. Рассмотрение заключений об оценке эффективности расходования бюджетных средств и результативности деятельности администрации ЗАТО Александровск (структурных подразделений администрации ЗАТО Александровск), органов администрации с правом юридического лица за отчетный год.

2.1.8. Рассмотрение докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования ЗАТО Александровск.

2.1.9. Подготовка рекомендаций о внесении изменений в действующие программы, а также о досрочном прекращении их реализации.

2.2. Для решения возложенных на него задач Программно-целевой Совет имеет право:

2.2.1. Запрашивать и рассматривать в установленном порядке информационные и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Программно-целевого Совета.

2.2.2. Заслушивать представителей администрации (структурных подразделений администрации) ЗАТО Александровск, органов администрации с правом юридического лица и заинтересованных организаций (по согласованию), представителей Программно-целевого Совета.

2.2.3. Привлекать в установленном порядке к работе Программно-целевого Совета представителей заинтересованных органов, образовательных и иных организаций.

### 3. Состав Программно-целевого Совета и организация его работы

3.1. В состав Программно-целевого Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Программно-целевого Совета. Все члены Программно-целевого Совета обладают правом голоса.

3.2. Члены Программно-целевого Совета устанавливаются из числа представителей администрации (структурных подразделений администрации) ЗАТО Александровск, органов администрации с правом юридического лица, подведомственных муниципальных учреждений ЗАТО Александровск, Совета депутатов муниципального образования ЗАТО Александровск.

В состав Программно-целевого Совета в обязательном порядке включаются представители Управления финансов и экономики администрации ЗАТО Александровск.

3.3. Формой работы Программно-целевого Совета является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Программно-целевого Совета.

3.4. Заседания проводятся председателем Программно-целевого Совета (далее - Председатель), а в случае его отсутствия – заместителем председателя Программно-целевого Совета.

3.5. Заседания Программно-целевого Совета проводятся по мере необходимости. Члены Программно-целевого Совета участвуют в его заседаниях без права замены. Член Программно-целевого Совета в случае отсутствия на заседании имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В случае невозможности участия в заседании Программно-целевого Совета член Программно-целевого Совета заблаговременно (не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания) письменно извещает об этом Председателя или секретаря Программно-целевого Совета.

3.6. В случае отсутствия секретаря Программно-целевого Совета в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам обязанности по ведению протокола Программно-целевого Совета могут быть возложены председателем Программно-целевого Совета (в случае его отсутствия – заместителем председателя Программно-целевого Совета) на представителя Управления финансов и экономики администрации ЗАТО Александровск.

3.7. При необходимости на заседания Программно-целевого Совета могут приглашаться представители администрации (структурных подразделений администрации) ЗАТО Александровск, органов администрации с правом юридического лица и Совета депутатов муниципального образования ЗАТО Александровск, организаций и учреждений, не входящие в состав Программно-целевого Совета.

3.8. Проект повестки заседания Программно-целевого Совета формируется Управлением финансов и экономики администрации ЗАТО Александровск и согласовывается с Председателем не позднее чем за пять рабочих дней до назначенной даты заседания.

3.9. Согласованный Председателем проект повестки заседания Программно-целевого Совета рассылается членам Программно-целевого Совета с приложением материалов по выносимым на обсуждение вопросам.

3.10. Решение Программно-целевого Совета принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующего числа членов Программно-целевого Совета. В случае равенства голосов председательствующий на заседании Программно-целевого Совета имеет право решающего голоса.

3.11. Решения Программно-целевого Совета по всем вопросам, включенным в повестку заседания Программно-целевого Совета, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь Программно-целевого Совета.

3.12. В случае принятия решения о переносе рассмотрения вопроса, включенного в повестку заседания Программно-целевого Совета, в протоколе указываются конкретные причины переноса и сроки нового рассмотрения данного вопроса.

3.13. В отдельных случаях решения Программно-целевого Совета по неотложным вопросам могут приниматься в форме заочного голосования.

3.14. Протокол заседания Программно-целевого Совета в 7-дневный срок со дня подписания направляется членам Программно-целевого Совета, заинтересованным органам администрации ЗАТО Александровск и размещается на официальном сайте ЗАТО Александровск.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
ЗАТО Александровск  
от "06" декабря 2023 г. № 1360

### **Состав Программно-целевого Совета ЗАТО Александровск**

Мазитов - Глава ЗАТО Александровск  
Ильяс Аюпович (председатель Программно-целевого Совета)

Лебедев - первый заместитель Главы ЗАТО Александровск  
Сергей Аркадьевич (заместитель председателя Программно-целевого Совета)

Старцева - главный специалист отдела экономического  
Светлана Станиславовна развития Управления финансов и экономики  
администрации ЗАТО Александровск  
(секретарь Программно-целевого Совета)

Члены Программно-целевого Совета:

1. Абрамова - ведущий специалист МКУ «ЦБУиО  
Ирина Николаевна ЗАТО Александровск»
2. Андрюкова - заместитель директора МКУ «ЦБУиО  
Ольга Петровна ЗАТО Александровск» - начальник отдела  
финансового планирования и аналитики в отношении  
администрации и учреждений ей подведомственных
3. Василюк - начальник Управления финансов и экономики  
Наталья Ильинична администрации ЗАТО Александровск
4. Гарагуля - депутат Совета депутатов ЗАТО Александровск  
Ольга Николаевна (по согласованию)
5. Губина - начальник отдела финансирования и бухгалтерского  
Светлана Игоревна учета – главный бухгалтер Управления образования  
администрации ЗАТО Александровск
6. Дегтярева - директор МКУ «Управление муниципальным  
Елена Леонидовна имуществом ЗАТО Александровск»
7. Дегтяренко - начальник отдела экономического развития  
Оксана Николаевна Управления финансов и экономики администрации  
ЗАТО Александровск

8. Корзников  
Андрей Николаевич - директор МКУ «ОКС ЗАТО Александровск»
9. Кузнецова  
Светлана Ивановна - начальник Управления культуры, спорта и  
молодежной политики администрации  
ЗАТО Александровск
10. Матвишица  
Ирина Васильевна - депутат Совета депутатов ЗАТО Александровск  
(по согласованию)
11. Пятницкая  
Екатерина Петровна - депутат Совета депутатов ЗАТО Александровск  
(по согласованию)
12. Сиротина  
Анастасия Юрьевна - заместитель директора по финансовым вопросам  
МКУ «ОКС ЗАТО Александровск»
13. Смирнова  
Ольга Владимировна - ведущий экономист МКУ «Управление  
муниципальным имуществом ЗАТО Александровск»
14. Тимохин  
Василий Викторович - заместитель председателя Совета депутатов  
ЗАТО Александровск (по согласованию)
15. Улиткина  
Ольга Николаевна - депутат Совета депутатов ЗАТО Александровск  
(по согласованию)
16. Хвостенко  
Александр Александрович - председатель Совета депутатов ЗАТО Александровск  
(по согласованию)
17. Чебелева  
Галина Юрьевна - начальник Управления образования администрации  
ЗАТО Александровск
-